



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 297 · Martes, 28 decembro 2004

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso de Redacción Bilingüe de Documentos Administrativos: Actualización a Nova Normativa do Idioma Galego	2
Curso sobre as Novas Instrucións de Contabilidade para as Entidades Locais	6
Curso de Manipulación de Praguicidas e Erradicación de Pragas	10
Curso de Xestión Informática -I-. Windows 2000/XP, Ms-Word 2000/2002 e Ms-Powerpoint 2000/2002	14

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social Dirección Provincial de Ourense	
Publicación voluntaria do 14-12-2004	19
Publicación executiva do 14-12-2004	21
Confederación Hidrográfica do Norte Comisaría de Augas. Ourense	
Información pública de solicitude de autorización de obras, expediente A/32/10578	24
Secretaría Xeral. Oviedo	
Expropiación forzosa de bens afectados polas obras de Proxecto de acondicionamento do contorno do encoro de Cachamuña, O Pereiro de Aguiar. Clave: N1.144.002/2111	25
Confederación Hidrográfica do Douro Secretaría Xeral. Valladolid	
Información pública de autorización de corta de árbores en Verin, expediente AR-C/11240/03-OR	25

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)	
Aprobación definitiva do Regulamento municipal regulador do servizo de ordenación e regulación de aparcamento de vehículos na vía pública (ORA)	26
Castro Caldelas	
Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da concesión de subvencións	31
Ourense	
Expropiación forzosa do proxecto de espazo público nas traseiras das Burgas, r/Burgas 7	32
Expropiación forzosa do inmueble situado na r/Vilar, 16, edificación posterior	32
Peroxa (A)	
Poxa pública de explotación do local A do baixo non dedicado a actividades deportivas do edificio polideportivo	33
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos 1/2004	34
Piñor	
Ordenanza reguladora da taxa por documentos que expidan ou de que entendan as administracións ou autoridades locais a instancia de parte	34
San Cristovo de Cea	
Corrección de erros do anuncio de aprobación definitiva do orzamento de 2004, do BOP n.º 118, do 26 de maio de 2004	37
Sandiás	
Delegación na Mancomunidade da Limia da xestión e recadación de recollida de lixo	37
Acordo provisional de ordenación para a regulación da Ordenanza reguladora da taxa por rede de sumidoiros e depuración	37

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso de Redacción Bilingüe de Documentos Administrativos: Actualización a la Nueva Normativa del Idioma Gallego	4
Curso sobre las Nuevas Instrucciones de Contabilidad para las Entidades Locales	8
Curso de Manipulación de Plaguicidas y Erradicación de Plagas	12
Curso de Gestión Informática -I-. Windows 2000/XP, Ms-Word 2000/2002 y Ms-Powerpoint 2000/2002	16

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesorería General de la Seguridad Social Dirección Provincial de Ourense	
Publicación voluntaria de 14-12-2004	19
Publicación ejecutiva de 14-12-2004	21
Confederación Hidrográfica del Norte Comisaría de Aguas. Ourense	
Información pública de solicitud de autorización de obras, expediente A/32/10578	24
Secretaría General. Oviedo	
Expropiación forzosa de bienes afectados por las obras de Proyecto de acondicionamiento del entorno del embalse de Cachamuña, O Pereiro de Aguiar. Clave: N1.144.002/2111	25
Confederación Hidrográfica del Duero Secretaría General. Valladolid	
Información pública de autorización de tala de árboles en Verin, expediente AR-C/11240/03-OR	25

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)	
Aprobación definitiva del Reglamento municipal regulador del servicio de ordenación y regulación de aparcamiento de vehículos en la vía pública (ORA)	28
Castro Caldelas	
Aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones	31
Ourense	
Expropiación forzosa del proyecto de espacio público en las traseras de As Burgas, c/Burgas 7	32
Expropiación forzosa del inmueble situado en la c/Vilar, 16, edificación posterior	33
Peroxa (A)	
Subasta pública de explotación del local A del bajo no dedicado a actividades deportivas del edificio polideportivo	33
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos 1/2004	34
Piñor	
Ordenanza reguladora de la tasa por documentos que expidan o de que entiendan las administraciones o autoridades locales a instancia de parte	35
San Cristovo de Cea	
Corrección de errores del anuncio de aprobación definitiva del presupuesto de 2004, del BOP n.º 118, de 26 de mayo de 2004 ...	37
Sandiás	
Delegación en la Mancomunidad de la Limia de la gestión y recaudación de recogida de basura	37
Acuerdo provisional de ordenación para la regulación de la Ordenanza reguladora de la tasa por alcantarillado y depuración	37



Acordo provisional de ordenación para a regulación da Ordenanza n.º 5 da taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede	37
Teixeira (A)	
Aprobación definitiva do expediente de crédito extraordinario n.º 1/2004	38
Delegación temporal de funcións da Alcaldía	38
Toén	
Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio económico de 2005	39
Aprobación definitiva e resolución das alegacións da modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo e residuos sólidos urbanos	40
Veiga (A)	
Anuncio de licitación do Plan director de desenvolvemento da Veiga	43
Verín	
Información pública da licenza municipal de policlínica dental	44
Vilamartín de Valdeorras	
Aprobación definitiva do expediente de transferencia de créditos n.º 1 de 2004	44
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Autos n.º 146/2004, execución 98/2004	44
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Autos n.º 69/2004 e 124/2004 acumulados, sobre reclamación de salarios	45
Xulgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense	
Expediente de dominio n.º 685/2004	45
Xulgado de 1ª Instancia n.º 7 de Ourense	
Expediente de dominio. Inmatriculación 197/2004	46

Acuerdo provisional de ordenación para la regulación de la Ordenanza n.º 5 de la tasa del servicio de suministro de agua y enganche a la red	38
Teixeira (A)	
Aprobación definitiva del expediente de crédito extraordinario n.º 1/2004	38
Delegación temporal de funciones de la Alcaldía	39
Toén	
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio económico de 2005	40
Aprobación definitiva y resolución de las alegaciones de la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por la prestación del servicio de recogida de basura y residuos sólidos urbanos	42
Veiga (A)	
Anuncio de licitación del Plan director de desarrollo de A Veiga	43
Verín	
Información pública de la licencia municipal de policlínica dental	44
Vilamartín de Valdeorras	
Aprobación definitiva del expediente de transferencia de créditos n.º 1 de 2004	44
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Autos n.º 146/2004, ejecución 98/2004	45
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Autos n.º 69/2004 e 124/2004 acumulados, sobre reclamación de salarios	45
Juzgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense	
Expediente de dominio n.º 685/2004	46
Juzgado de 1ª Instancia n.º 7 de Ourense	
Expediente de dominio. Inmatriculación 197/2004	47

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Introdución.- A Excm. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Terceiro Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2004 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado plano de formación continua, que foi aprobado pola Comisión Xeral para a Formación Continua na súa sesión do 4 de marzo de 2004 e subvencionado polo Ministerio de Administracións Públicas, segundo a Resolución do 11 de marzo de 2004 do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE núm. 75, do 27 de marzo), é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua: Curso de Redacción Bilingüe de Documentos Administrativos: Actualización á Nova Normativa do Idioma Galego
Segundo.- Ordena-la publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais :

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar nestes cursos de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II (páxina 18 deste boletín), así como unha copia do certificado acreditativo de ter realizado con bo aproveitamento o Curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega.

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador da Administración local.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano 2004.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse ó departamento de Formación Continua da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando a solicitude no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexon e regulan as diferentes accións formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Os solicitantes deberán posuír un bo nivel de coñecementos de galego administrativo e ter realizado o curso nivel medio de galego.

3.- Daráselles preferencia para accederen ós cursos ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2004.



Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* O nivel de coñecementos de galego acreditados polo solicitante e a relación existente entre as funcións ou tarefas que este realiza no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración local, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurárase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó plano de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade local, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, se fose preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e cunha antelación ó inicio da actividade de tres días naturais; ó mesmo tempo, os solicitantes poderán obter confirmación da súa admisión chamando ó teléfono n.º 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra o acordo de selección dos participantes poderán interporse os recursos legalmente procedentes.

5.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. Os solicitantes admitidos que non comuniquen a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o presente ano.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma ós alumnos que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Os alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á citada acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser xustificada debidamente polo interesado sen excede-lo 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ó 15% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mellores contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas contínuas que poidan xurdir.

Anexo I

Curso de Redacción Bilingüe de Documentos Administrativos: Actualización á Nova Normativa do Idioma Galego

1.- Destinatarios.

* Traballadores da Administración local, dos grupos C e D, que interveñan na tramitación de expedientes administrativos ou na elaboración dos documentos que os integran.

* Persoal técnico e administrativo, en xeral, das corporacións locais que realice no seu traballo tarefas de xestión administrativa.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 25 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 19:30 horas, luns, martes e mércores.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.5.- Prazas: 25 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Reflexionar sobre o papel que xoga a comunicación escrita nas administracións públicas, tanto a nivel interno e nas súas interrelacións, como na súa relación e contacto cos cidadáns.

* Analiza-lo concepto de documento administrativo e a clasificación, así como as diferentes estruturas e deseños dos distintos tipos de documentos administrativos.

* Proporcionar pautas de redacción de textos que potencien a claridade, a concisión e a corrección, mellorando a comunicación escrita cos cidadáns e con outras institucións.

* Dotar ós profesionais da Administración local dos coñecementos, habilidades e destrezas necesarias para a axeitada elaboración e redacción bilingüe dos distintos documentos administrativos.

4.- Programa.

4.1. As novas normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego

4.2. Comunicación e linguaxe.

4.2.1. Lingua oral e escrita: análise e diferenciación de ambos códigos.

4.2.2. Características principais e dificultades da comunicación escrita.

4.2.3. Diferentes estilos da comunicación escrita.

4.3. Cualidades da comunicación escrita.

4.3.1. A claridade.

4.3.1.1. Intención comunicativa.

4.3.1.2. Claridade de ideas.

4.3.1.3. Estrutura textual e claridade.

4.3.1.4. Corrección sintáctica e claridade.

4.3.1.5. Coherencia redactora: concordancias.

4.3.1.6. Corrección morfolóxica e claridade.

4.3.1.7. Claridade na linguaxe da administración: concrecións.

4.3.2. A concisión.

4.3.2.1. Concisión conceptual: algunhas puntualizacións.

4.3.2.2. Concisión e capacidade de sinopse.

4.3.2.3. Precisión semántica.

4.3.2.4. Concisión na linguaxe da administración: circunloquios e perífrases usuais.

4.3.3. Corrección.

4.3.3.1. Repertorio de incorreccións máis frecuentes na linguaxe xurídico-administrativa.

4.3.3.2. Uso do xerundio.

4.3.3.3. Uso dos signos de puntuación.

4.3.3.4. Voces homófonas: dificultades.

4.3.3.5. Problemas de acentuación.

4.3.3.6. Construcións sintácticas viciadas.

4.3.3.7. Latinismos e arcaísmos.

4.3.3.8. Neoloxismos innecesarios.



4.3.3.9. Os ordinais, o dequeísmo, o queísmo, laísmo, leísmo e loísmo, réxime proposicional español e outros atrancos gramaticais.

4.3.3.10. Correlación temporal na conxugación española; erros comúns.

4.3.4. Atractivo - linguaxe da administración.

4.3.4.1. Linguaxe da administración nos sistemas democráticos.

4.3.4.2. Características da linguaxe xurídico-administrativa: rigor e simplificación.

4.3.4.3. Uso non sexista da linguaxe na administración.

4.3.4.4. O libro de estilo do MAP: propostas.

4.4. Concepto e clasificación dos documentos.

4.5. Ordenación dos documentos administrativos.

4.6. Estrutura e deseño de documentos.

4.6.1. Criterios para a elaboración de documentos impresos.

4.6.1.1. Aspectos xerais de configuración.

4.6.1.2. Criterios de paxinación.

4.6.2. Contido básico dos documentos administrativos.

4.6.2.1. Estrutura.

4.6.2.2. Encabezamento.

4.6.2.3. Corpo.

4.6.2.4. Formalización.

4.6.2.5. Pé.

4.6.2.6. Peculiaridades dalgúns documentos administrativos.

4.6.2.7. Motivación.

4.6.2.8. Requisitos concretos das notificacións.

4.7. Recomendacións básicas para a redacción de textos.

4.8. Catálogo de documentos administrativos.

4.8.1. Acta de cualificacións.

4.8.2. Acta de reunión de órganos colexiados.

4.8.3. Acordo.

4.8.4. Carta.

4.8.5. Certificación e certificado acreditativo de silencio administrativo.

4.8.6. Circular.

4.8.7. Contrato.

4.8.8. Convenio.

4.8.9. Convocatoria de reunión de órganos colexiados.

4.8.10. Declaración xurada.

4.8.11. Dilixencia.

4.8.12. Informe.

4.8.13. Memoria explicativa.

4.8.14. Nota interior.

4.8.15. Notificación.

4.8.16. Oficio.

4.8.17. Portada de fax.

4.8.18. Requirimento de corrección de defectos na solicitude.

4.8.19. Resolución.

4.8.20. Solicitude: normalizada e xenérica.

4.9. Abreviaturas, siglas, acrónimos, expresións e fórmulas de tratamento persoal.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará sete días naturais antes do inicio da actividade.

Ourense, 1 de decembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Luís Baltar Pumar.

Introducción.- La Excma. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Tercer Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2004 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local de esta

provincia. Para los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado plan de formación continua, que fue aprobado por la Comisión General para la Formación Continua en su sesión del 4 de marzo de 2004 y subvencionado por el Ministerio de Administraciones Públicas, según la Resolución de 11 de marzo de 2004 y subvencionado por el Ministerio de Administraciones Públicas, según la Resolución de 11 de marzo de 2004 del Instituto Nacional de Administración Pública (BOE núm. 75, de 27 de marzo), es necesario que se haga público su inicio y desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: Curso de Redacción Bilingüe de Documentos Administrativos: Actualización a la Nueva Normativa del Idioma Gallego Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales :

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II (página 18 de este boletín), así como una copia del certificado acreditativo de haber realizado con buen aprovechamiento el Curso de nivel medio de lenguaje administrativo gallego.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del jefe del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador de la Administración Local.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año 2004.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse al departamento de Formación Continua de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

5.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes acciones formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración Local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Los solicitantes deberán poseer un buen nivel de conocimientos de gallego administrativo y haber realizado el curso de nivel medio de gallego.

3.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa



Provincial de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2004.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* El nivel de conocimientos de gallego acreditados por el solicitante y la relación existente entre las funciones o tareas que este realiza en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración local, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad local, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con una antelación al inicio de la actividad de tres días naturales; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener confirmación de su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando en la página web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra el acuerdo de selección de los participantes podrán interponerse los recursos legalmente procedentes.

5.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. Los solicitantes admitidos que no comuniquen su inasistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el presente año.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se otorgará el correspondiente diploma a los alumnos que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Los alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participación en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la citada acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberán se justificada debidamente por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese preciso y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir.

Anexo I

Curso de Redacción Bilingüe de Documentos Administrativos: Actualización a la Nueva Normativa del Idioma Gallego

1.- Destinatarios.

* Trabajadores de la administración local, de los grupos C y D, que intervengan en la tramitación de expedientes administrativos o en la elaboración de los documentos que los integran.

* Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realice en su trabajo tareas de gestión administrativa.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 25 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 19:30 horas, lunes, martes y miércoles.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.4.- Plazas: 25 participantes.

2.5.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Reflexionar sobre el papel que juega la comunicación escrita en las administraciones públicas, tanto a nivel interno y en sus interrelaciones, como en su relación y contacto con los ciudadanos.

* Analizar el concepto de documento administrativo y la clasificación, así como las diferentes estructuras y diseños de los distintos tipos de documentos administrativos.

* Proporcionar pautas de redacción de textos que potencien la claridad, la corrección, mejorando la comunicación escrita con los ciudadanos y con otras instituciones.

* Dotar a los profesionales de la administración local de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para la adecuada elaboración y redacción bilingüe de los distintos documentos administrativos.

4.- Programa.

4.1. Las nuevas normas ortográficas y morfológicas del idioma gallego.

4.2. Comunicación y lenguaje.

4.2.1. Lengua oral y escrita: análisis y diferenciación de ambos códigos.

4.2.2. Características principales y dificultades de la comunicación escrita.

4.2.3. Diferentes estilos de la comunicación escrita.

4.3. Cualidades de la comunicación escrita.

4.3.1. La claridad.

4.3.1.1. Intención comunicativa.

4.3.1.2. Claridad de ideas.

4.3.1.3. Estructura textual y claridad.

4.3.1.4. Corrección sintáctica y claridad.

4.3.1.5. Coherencia redactora: concordancias.

4.3.1.6. Corrección morfológica y claridad.

4.3.1.7. Claridad en el lenguaje de la administración: concreciones.

4.3.2. La concisión.

4.3.2.1. Concisión conceptual: algunas puntualizaciones.

4.3.2.2. Concisión y capacidad de sinopsis.

4.3.2.3. Precisión semántica.

4.3.2.4. Concisión en el lenguaje de la administración: circunloquios y perífrasis usuales.

4.3.3. Corrección.

4.3.3.1. Repertorio de incorrecciones más frecuentes en el lenguaje jurídico-administrativo.

4.3.3.2. Uso del gerundio.

4.3.3.3. Uso de los signos de puntuación.

4.3.3.4. Voces homófonas: dificultades.



- 4.3.3.5. *Problemas de acentuación.*
- 4.3.3.6. *Construcciones sintácticas viciadas.*
- 4.3.3.7. *Latinismos y arcaísmos.*
- 4.3.3.8. *Neologismos innecesarios.*
- 4.3.3.9. *Los ordinales, el dequeísmo, el queísmo, laísmo, leísmo y loísmo, régimen preposicional español y otros escollos gramaticales.*
- 4.3.3.10. *Correlación temporal en la conjugación española; errores comunes.*
- 4.3.4. *Atractivo - lenguaje de la administración.*
- 4.3.4.1. *Lenguaje de la administración en los sistemas democráticos.*
- 4.3.4.2. *Características del lenguaje jurídico-administrativo: rigor y simplificación.*
- 4.3.4.3. *Uso no sexista del lenguaje en la administración.*
- 4.3.4.4. *El libro de estilo del MAP: propuestas.*
- 4.4. *Concepto y clasificación de los documentos.*
- 4.5. *Ordenación de los documentos administrativos.*
- 4.6. *Estructura y diseño de documentos.*
- 4.6.1. *Criterios para la elaboración de documentos impresos.*
- 4.6.1.1. *Aspectos generales de configuración.*
- 4.6.1.2. *Criterios de paginación.*
- 4.6.2. *Contenido básico de los documentos administrativos.*
- 4.6.2.1. *Estructura.*
- 4.6.2.2. *Encabezamiento.*
- 4.6.2.3. *Cuerpo.*
- 4.6.2.4. *Formalización.*
- 4.6.2.5. *Pie.*
- 4.6.2.6. *Peculiaridades de algunos documentos administrativos.*
- 4.6.2.7. *Motivación.*
- 4.6.2.8. *Requisitos concretos de las notificaciones.*
- 4.7. *Recomendaciones básicas para la redacción de textos.*
- 4.8. *Catálogo de documentos administrativos.*
- 4.8.1. *Acta de calificaciones.*
- 4.8.2. *Acta de reunión de órganos colegiados.*
- 4.8.3. *Acuerdo.*
- 4.8.4. *Carta.*
- 4.8.5. *Certificación y certificado acreditativo de silencio administrativo.*
- 4.8.6. *Circular.*
- 4.8.7. *Contrato.*
- 4.8.8. *Convenio.*
- 4.8.9. *Convocatoria de reunión de órganos colegiados.*
- 4.8.10. *Declaración jurada.*
- 4.8.11. *Diligencia.*
- 4.8.12. *Informe.*
- 4.8.13. *Memoria explicativa.*
- 4.8.14. *Nota interior.*
- 4.8.15. *Notificación.*
- 4.8.16. *Oficio.*
- 4.8.17. *Portada de fax.*
- 4.8.18. *Requerimiento de subsanación de defectos en la solicitud.*
- 4.8.19. *Resolución.*
- 4.8.20. *Solicitud: normalizada y genérica.*
- 4.9. *Abreviaturas, siglas, acrónimos, expresiones y fórmulas de tratamiento personal.*
- 5.- *Plazo de presentación de solicitudes.*
- El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso finalizará siete días naturales antes del inicio de la actividad.*
- Ourense, 1 de diciembre de 2004. El presidente.*
- Fdo.: José Luis Baltar Pumar.*

R. 5.469

Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Excm. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Terceiro Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2004 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado plano de formación continua, que foi aprobado pola Comisión Xeral para a Formación Continua na súa sesión do 4 de marzo de 2004 e subvencionado polo Ministerio de Administracións Públicas, segundo a Resolución do 11 de marzo de 2004 do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE núm. 75, do 27 de marzo), é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua:
Curso sobre as Novas Instrucións de Contabilidade para as Entidades Locais
Segundo.- Ordena-la publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais :

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II (páxina 18 deste boletín).

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador da Administración local.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano 2004.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse ó departamento de Formación Continua da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando a solicitude no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes accións formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2004.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:



* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración local, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó plano de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade local, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, se fose preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e cunha antelación ó inicio da actividade de tres días naturais; ó mesmo tempo, os solicitantes poderán obter confirmación da súa admisión chamando ó teléfono n.º 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra o acordo de selección dos participantes poderán interporse os recursos legalmente procedentes.

5.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárelles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter-la confirmación sobre a súa participación na acción formativa. Os solicitantes admitidos que non comuniquen a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o presente ano.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma ós alumnos que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Os alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á citada acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser xustificada debidamente polo interesado sen excede-lo 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ó 15% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mellores contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir.

Anexo I

Curso sobre as Novas Instrucións de Contabilidade para as Entidades Locais

1.- Destinatarios.

* Funcionarios da Administración local, dos grupos A e B, que realicen labores de carácter técnico, na área económica-financieira dos concellos e mancomunidades.

* Persoal técnico e administrativo das corporacións locais, con responsabilidade en materia de contabilidade ou que realice no seu traballo tarefas de xestión contable, económica ou financeira.

* Traballadores da Deputación Provincial dos servizos de intervención, tesourería e recadación.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de luns a xoves.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.4.- Prazas: 30 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Perfecciona-los coñecementos do persoal das corporacións locais en materia de contabilidade pública para que sexan capaces de desenvolver-lo seu traballo no eido económico de xeito óptimo.

* Actualizar e mellora-la preparación dos participantes a nivel teórico e práctico en relación coa contabilidade dos entes locais e afondar na súa aplicación mediante exercicios prácticos.

* Analiza-las novas instrucións en materia de contabilidade para as entidades locais, introducindo ós participantes no novo réxime contable local e explicitando os motivos dos cambios producidos.

* Dar a coñece-las particularidades e peculiaridades dos distintos modelos de contabilidade local, incidindo nas novidades máis significativas que atopamos no novo réxime contable.

* Analizar en profundidade tódolos aspectos que conforman o modelo normal de contabilidade local, e a partir deste coñece-lo modelo simplificado e mailo modelo básico, tratando ambos desde a comparación co modelo normal anteriormente analizado.

4.- Programa.

4.1. Introducción ó novo réxime contable local.

4.1.1. A xustificación do cambio: o plano do 94 e os documentos e principios contables públicos.

4.1.2. Estrutura dos proxectos de Orde do Ministerio de Facenda: distintos modelos propostos.

4.2. O modelo normal (1ª parte).

4.2.1. Principios xerais do modelo normal da contabilidade local.

4.2.2. Competencias e funcións.

4.2.3. O Plano xeral de contabilidade pública adaptado á administración local.

4.2.3.1. Principios contables públicos.

4.2.3.2. Descrición xeral das novidades no cadro de contas.

4.2.3.3. Definicións e relacións contables.

4.3. O modelo normal (2ª parte).

4.3.1. Cambios significativos na contabilización e tratamento das operacións relativas ó orzamento de gastos correntes.

4.3.1.1. Modificacións orzamentarias: transferencias de crédito e baixas por anulación.

4.3.1.2. O recoñecemento de obrigacións: especial referencia ó documento terceiro, e acredores por operacións pendentes de aplicar ó orzamento.

4.3.1.3. Extinción das obrigacións do orzamento corrente.

4.3.1.4. Reintegro de pagamentos. Exercicio corrente.

4.3.1.5. Reintegro de pagamentos. Exercicios pechados.

4.3.2. Cambios significativos na contabilización de operacións de orzamentos pechados:

4.3.2.1. Modificacións do saldo inicial de obrigacións.



- 4.3.2.2. Prescripción.
- 4.3.2.3. Pagamento de obrigacións.
- 4.3.3. Contabilización de gastos plurianuais.
- 4.4. O modelo normal (3ª parte).
- 4.4.1. Pagamentos para xustificar.
- 4.4.2. Anticipos de caixa fixa.
- 4.5. O modelo normal (4ª parte).
- 4.5.1. Novidades significativas no orzamento de ingresos.
- 4.6. O modelo normal (5ª parte).
- 4.6.1. Áreas contables de especial transcendencia.
- 4.6.1.1. Inmobilizado: inventario, correccións de valor e operacións.
- 4.6.1.2. Endebedamento: seguimento e control, tratamento orzamentario xeral, criterio de recoñecemento da débeda, e operacións de fin de exercicio (reclasificación).
- 4.6.1.3. Remanentes de crédito.
- 4.6.1.4. Proxectos de gasto.
- 4.6.1.5. Gastos con financiamento afectado: novo cálculo das desviacións.
- 4.7. O modelo normal (6ª parte).
- 4.7.1. Periodificación.
- 4.7.2.1. Gastos anticipados.
- 4.7.2.2. Ingresos anticipados.
- 4.7.2.3. Gastos para distribuír en varios exercicios.
- 4.7.2.4. Variación de existencias.
- 4.7.2. Gastos e ingresos diferidos.
- 4.7.3. Regularización do resultado do exercicio.
- 4.7.4. Magnitudes de carácter orzamentario.
- 4.7.4.1. O resultado orzamentario.
- 4.7.4.2. O remanente de tesourería: novidades no cálculo.
- 4.8. O modelo normal (7ª parte).
- 4.8.1. As contas anuais.
- 4.8.1.1. Normas de elaboración: documentos que as integran, formulación e estrutura.
- 4.8.1.2. O balance.
- 4.8.1.3. A conta do resultado económico-patrimonial.
- 4.8.1.4. Estado de liquidación do orzamento.
- 4.8.1.5. Memoria.
- 4.9. O modelo normal (8ª parte).
- 4.9.1. Sistema de información contable para a administración local.
- 4.9.1.1. Definición e obxecto.
- 4.9.1.2. Fins.
- 4.9.1.3. Configuración informática do sistema.
- 4.9.1.4. Soporte dos rexistros contables.
- 4.9.2. Datos para incorporar ó sistema.
- 4.9.2.1. Xustificantes das operacións.
- 4.9.2.2. Incorporación dos datos.
- 4.9.2.3. Arquivo e conservación.
- 4.9.3. Información para obter do sistema.
- 4.9.3.1. Normas e garantía da información.
- 4.9.3.2. Información contable distinta da conta xeral.
- 4.10. O modelo simplificado.
- 4.10.1. Principios xerais.
- 4.10.2. Competencias e funcións.
- 4.10.3. Normas xerais.
- 4.10.4. Áreas contables de especial transcendencia.
- 4.10.5. Operacións de inicio e de fin de exercicio.
- 4.10.6. Conta xeral.
- 4.11. O modelo básico.
- 4.11.1. Principios xerais.
- 4.11.2. Modelo básico do SICAL.
- 4.11.2.1. Definición, obxecto e fins.
- 4.11.2.2. Delimitación do sistema.

- 4.11.2.3. Soporte dos rexistros contables.
- 4.11.2.4. Conservación dos rexistros.
- 4.11.3. Datos para incorporar ó sistema.
- 4.11.4. Información para obter do sistema.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.
O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará sete días naturais antes do inicio da actividade. Ourense, 2 de decembro de 2004. O presidente.
Asdo.: José Luís Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Tercer Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2004 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local de esta provincia. Para los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado plan de formación continua, que fue aprobado por la Comisión General para la Formación Continua en su sesión de 4 de marzo de 2004 y subvencionado por el Ministerio de Administraciones Públicas, según la Resolución de 11 de marzo de 2004 del Instituto Nacional de Administración Pública (BOE número 75, de 27 de marzo), es necesario que se haga público su inicio y desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: Curso sobre las Nuevas Instrucciones de Contabilidad para las Entidades Locales
Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales :

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II (página 18 de este boletín).

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del jefe del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador de la Administración Local.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año 2004.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse al departamento de Formación Continua de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

5.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de



participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes acciones formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración Local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa Provincial de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2004.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración Local, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad local, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, si fuese preciso realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con una antelación al inicio de la actividad de tres días naturales; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener confirmación de su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando en la página web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra el acuerdo de selección de los participantes podrán interponerse los recursos legalmente procedentes.

5.- Desde la Diputación Provincial se podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. Los solicitantes admitidos que no comuniquen su inasistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el presente año.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se otorgará el correspondiente diploma a los alumnos que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Los alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participación en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la citada acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser justificada debidamente por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% aun-

que sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir.

Anexo I

Curso sobre las Nuevas Instrucciones de Contabilidad para las Entidades Locales

1.- Destinatarios.

* Funcionarios de la Administración Local, de los grupos A y B, que realicen labores de carácter técnico, en el área económica-financiera de los ayuntamientos y mancomunidades.

* Personal técnico y administrativo de las corporaciones locales, con responsabilidad en materia de contabilidad o que realice en su trabajo tareas de gestión contable, económica o financiera.

* Trabajadores de la Deputación Provincial de los servicios de intervención, tesorería y recaudación.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de lunes a jueves.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.4.- Plazas: 30 participantes.

2.5.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Perfeccionar los conocimientos del personal de las corporaciones locales en materia de contabilidad pública para que sean capaces de desarrollar su trabajo en el campo económico de manera óptima.

* Actualizar y mejorar la preparación de los participantes a nivel teórico y práctico en relación con la contabilidad de las entidades locales y profundizar en su aplicación mediante ejercicios prácticos.

* Analizar las nuevas instrucciones en materia de contabilidad para las entidades locales, introduciendo a los participantes en el nuevo régimen contable local y explicitando los motivos de los cambios producidos.

* Dar a conocer las particularidades y peculiaridades de los distintos modelos de contabilidad local, incidiendo en las novedades más significativas que encontramos en el nuevo régimen contable.

* Analizar en profundidad todos los aspectos que conforman el Modelo Normal de contabilidad local, y a partir de este conocer el Modelo Simplificado y Modelo Básico, tratando ambos desde la comparación con el Modelo Normal anteriormente analizado.

4.- Programa.

4.1. Introducción al nuevo régimen contable local.

4.1.1. La justificación del cambio: el plan del 94 y los documentos y principios contables públicos.

4.1.2. Estructura de los proyectos de Orden del Ministerio de Hacienda: distintos modelos propuestos.

4.2. El modelo normal (1ª parte).

4.2.1. Principios generales del Modelo Normal de la contabilidad local.

4.2.2. Competencias y funciones.

4.2.3. El Plan general de contabilidad pública adaptado a la administración local.

4.2.3.1. Principios contables públicos.



4.2.3.2. Descripción general de las novedades en el cuadro de cuentas.

4.2.3.3. Definiciones y relaciones contables.

4.3. El modelo normal (2ª parte).

4.3.1. Cambios significativos en la contabilización y tratamiento de las operaciones relativas al presupuesto de gastos corrientes.

4.3.1.1. Modificaciones presupuestarias: transferencias de crédito y bajas por anulación.

4.3.1.2. El reconocimiento de obligaciones: especial referencia al documento tercero, y acreedores por operaciones pendientes de aplicar al presupuesto

4.3.1.3. Extinción de las obligaciones del presupuesto corriente.

4.3.1.4. Reintegro de pagos. Ejercicio corriente.

4.3.1.5. Reintegro de pagos. Ejercicios cerrados.

4.3.2. Cambios significativos en la contabilización de operaciones de presupuestos cerrados:

4.3.2.1. Modificaciones del saldo inicial de obligaciones.

4.3.2.2. Prescripción.

4.3.2.3. Pago de obligaciones.

4.3.3. Contabilización de gastos plurianuales.

4.4. El modelo normal (3ª parte).

4.4.1. Pagos para justificar.

4.4.2. Anticipos de caja fija.

4.5. El modelo normal (4ª parte).

4.5.1. Novedades significativas en el presupuesto de ingresos.

4.6. El modelo normal (5ª parte).

4.6.1. Áreas contables de especial trascendencia.

4.6.1.1. Inmovilizado: inventario, correcciones de valor y operaciones.

4.6.1.2. Endeudamiento: seguimiento y control, tratamiento presupuestarios general, criterio de reconocimiento de la deuda, y operaciones de fin de ejercicio (reclasificación).

4.6.1.3. Remanentes de crédito.

4.6.1.4. Proyectos de gasto.

4.6.1.5. Gastos con financiamiento afectado: nuevo cálculo de desviaciones.

4.7. El modelo normal (6ª parte).

4.7.1. Periodificación.

4.7.2.1. Gastos anticipados.

4.7.2.2. Ingresos anticipados.

4.7.2.3. Gastos para distribuir en varios ejercicios.

4.7.2.4. Variación de existencias.

4.7.2. Gastos e ingresos diferidos.

4.7.3. Regularización del resultado del ejercicio.

4.7.4. Magnitudes de carácter presupuestario.

4.7.4.1. El resultado presupuestario.

4.7.4.2. EL remanente de tesorería: novedades en el cálculo.

4.8. El modelo normal (7ª parte).

4.8.1. Las cuentas anuales.

4.8.1.1. Normas de elaboración: documentos que las integran, formulación y estructura.

4.8.1.2. El balance.

4.8.1.3. La cuenta del resultado económico-patrimonial.

4.8.1.4. Estado de liquidación del presupuesto.

4.8.1.5. Memoria.

4.9. El modelo normal (8ª parte).

4.9.1. Sistema de información contable para la administración local.

4.9.1.1. Definición y objeto.

4.9.1.2. Fines.

4.9.1.3. Configuración informática del sistema.

4.9.1.4. Soporte de los registros contables.

4.9.2. Datos para incorporar al sistema.

4.9.2.1. Justificantes de las operaciones.

4.9.2.2. Incorporación de los datos.

4.9.2.3. Archivo y conservación.

4.9.3. Información para obtener del sistema.

4.9.3.1. Normas y garantía de la información.

4.9.3.2. Información contable distinta de la cuenta general.

4.10. El modelo simplificado.

4.10.1. Principios generales.

4.10.2. Competencias y funciones.

4.10.3. Normas generales.

4.10.4. Áreas contables de especial trascendencia.

4.10.5. Operaciones de inicio y de fin de ejercicio.

4.10.6. Cuenta general.

4.11. El modelo básico.

4.11.1. Principios generales.

4.11.2. Modelo básico del SICAL.

4.11.2.1. Definición, objeto y fines.

4.11.2.2. Delimitación del sistema.

4.11.2.3. Soporte de los registros contables.

4.11.2.4. Conservación de los registros.

4.11.3. Datos para incorporar al sistema.

4.11.4. Información para obtener del sistema.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso finalizará siete días naturales antes del inicio de la actividad.

Ourense, 2 de diciembre de 2004. O presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 5.470

Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Excmá. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Terceiro Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2004 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado plano de formación continua, que foi aprobado pola Comisión Xeral para a Formación Continua na súa sesión do 4 de marzo de 2004 e subvencionado polo Ministerio de Administracións Públicas, segundo a Resolución do 11 de marzo de 2004 do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE núm. 75, do 27 de marzo), é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua:

Curso de Manipulación de Praguicidas

e Erradicación de Pragas

Segundo.- Ordena-la publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais :

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II (páxina 18 deste boletín).

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou



departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador da Administración local.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano 2004.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse ó departamento de Formación Continua da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando a solicitud no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- A presentación dunha solicitud supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes accións formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2004.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración local, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó plano de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade local, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, se fose preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e cunha antelación ó inicio da actividade de tres días naturais; ó mesmo tempo, os solicitantes poderán obter confirmación da súa admisión chamando ó teléfono n.º 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra o acordo de selección dos participantes poderán interporse os recursos legalmente procedentes.

5.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter-la confirmación sobre a súa participación na acción for-

mativa. Os solicitantes admitidos que non comuniquen a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o presente ano.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma ós alumnos que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Os alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á citada acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser xustificada debidamente polo interesado sen excede-lo 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ó 15% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mailos contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir.

Anexo I

Curso de Manipulación de Praguicidas e Erradicación de Pragas

1.- Destinatarios.

* Persoal ó servizo da Administración local da provincia destinado en calquera posto de traballo no que poida chegar a ter que manipular ou aplicar produtos fitosanitarios non clasificados como moi tóxicos ou tratamentos pesticidas.

* Operarios e peóns das entidades locais da provincia destinados nos servizos agropecuarios e de parques e xardíns, encargados da atención e coidado destas instalacións e que realicen operacións de limpeza e desinsectación.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de luns a venres.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.4.- Prazas: 25 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Aprender a identifica-las pragas e a sintomatoloxía das enfermidades vexetais, así como das alteracións fisiolóxicas, e a saber aplicar axeitadamente os métodos de loita contra elas.

* Ser capaces de identifica-los diferentes produtos pesticidas existentes no mercado para a prevención e loita contra as pragas e coñece-las súas principais características e particularidades.

* Dar a coñecer ós alumnos a influencia do clima e doutros factores tanto na difusión e na erradicación das pragas, como nos efectos da aplicación dos diferentes tratamentos fitosanitarios.

* Adestrar ó persoal tanto na elección e preparación dos pesticidas para empregar en cada caso, como na forma de aplicalos para conseguí-los mellores resultados coa realización do tratamento.

* Capacitar ós participantes para a manipulación e a óptima aplicación de produtos pesticidas que non estean clasificados



como moi tóxicos e ensinarlles a efectuar este traballo co menor risco.

* Promove-la maior seguridade e hixiene na realización dos tratamentos de prevención e loita contra pragas e saber elixir e usar correctamente os aparellos de distribución dos pesticidas.

4.- Programa.

4.1. Identificación de enfermidades nos cultivos.

4.1.1. Concepto de enfermidade.

4.1.2. Parasitismo vexetal: fungos e fanerógamas.

Sintomatoloxía e identificación.

4.1.3. Definición de bacteria.

4.1.3.1. Enfermidades producidas por bacterias.

4.1.3.2. Sintomatoloxía e identificación.

4.1.4. Definición de virus.

4.1.4.1. Enfermidades producidas por virus.

4.1.4.2. Sintomatoloxía.

4.1.5. Enfermidades máis frecuentes nos cultivos.

4.2. Características xerais sobre pragas.

4.2.1. Concepto de praga.

4.2.2. Pragmas producidas por animais vertebrados.

4.2.3. Pragmas producidas por artrópodos (insectos, ácaros, miriápodos).

4.2.4. Pragmas producidas por vermes.

4.2.5. Pragmas producidas por moluscos.

4.2.6. Pragmas máis frecuentes nos cultivos. Ciclo biolóxico.

4.2.7. Características xerais sobre alteracións fisiolóxicas.

4.2.8. Concepto de alteración fisiolóxica.

4.3. Características xerais sobre alteracións fisiolóxicas.

4.3.1. Clasificación dos axentes causantes.

4.3.2. Axentes atmosféricos.

4.3.3. Axentes contaminantes.

4.3.4. Técnicas culturais.

4.4. Produtos pesticidas.

4.4.1. Produto comercial. Materia activa (riqueza e formulación).

4.4.2. Categorías toxicolóxicas.

4.4.3. Clasificación dos pesticidas.

4.4.4. Pesticidas de orixe biolóxica e derivados vexetais.

4.4.5. Pesticidas para utilizar para combate-las pragas.

4.4.6. Fitotoxicidade dos pesticidas.

4.4.7. Dosificación dos produtos.

4.4.8. Mestura de materias activas. Incompatibilidades.

4.5. Control integrado contra pragas e enfermidades.

4.5.1. Inimigos naturais.

4.5.2. Métodos indirectos de control de parasitos.

4.5.3. Control biolóxico contra axentes parasitarios. Dinámica de poboacións.

4.5.4. Os factores ambientais e a súa influencia na aplicación das técnicas de loita integrada.

4.5.5. Depredadores e parasitoides. Criterios. Distribución e control.

4.5.6. Loita integrada nos cultivos.

4.5.7. Elección de pesticidas na loita integrada e forma de aplicación. Umbral de tratamento.

4.5.8. Desenvolvemento de resistencia ós pesticidas.

4.5.9. Sistema de seguimento de parasitos. Estacións de aviso e tipo de control.

4.6. Maquinaria para a aplicación de pesticidas.

4.6.1. Espolvreadores: características, tipos, regulación e manexo.

4.6.2. Pulverizadores: características, tipos, regulación e manexo.

4.6.3. Atomizadores: características, tipos, regulación e manexo.

4.6.4. Nebulizadores: características, tipos, regulación e manexo.

4.6.5. Elección da maquinaria para a aplicación dun tratamento pesticida.

4.6.6. Limpeza das máquinas.

4.6.7. Conservación e mantemento das distintas máquinas.

4.7. Normas de seguridade e hixiene na aplicación de pesticidas.

4.7.1. Toxicoloxía.

4.7.1.1. Intoxicación aguda e crónica.

4.7.1.2. Vías de intoxicación.

4.7.2. Normas de seguridade e hixiene para o transporte e almacenamento de pesticidas.

4.7.3. Normas de seguridade e hixiene para a preparación, realización e postrealización do tratamento pesticida.

4.7.4. Primeiros auxilios no caso de intoxicación.

4.7.5. Residuos de pesticidas nas producións recollidas.

4.7.6. Normativa sobre os residuos tolerados e control dos residuos.

4.8. Riscos derivados da utilización de produtos pesticidas.

4.8.1. Riscos dos praguicidas.

4.8.2. O manipulador.

4.8.3. Factores de riscos.

4.8.3.1. Factores que dependen do produto.

4.8.3.2. Factores que dependen do ambiente de traballo.

4.8.3.3. Factores do manipulador.

4.8.4. Poboación exposta.

4.8.5. Normativa legal que regula o uso e manipulación de praguicidas.

4.8.6. As normas xerais.

4.8.7. As leis.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará sete días naturais antes do inicio da actividade.

Ourense, 3 de decembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Tercer Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2004 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local de esta provincia. Para los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado plan de formación continua, que fue aprobado por la Comisión General para la Formación Continua en su sesión de 4 de marzo de 2004 y subvencionado por el Ministerio de Administraciones Públicas, según la Resolución de 11 de marzo de 2004 del Instituto Nacional de Administración Pública (BOE número 75, de 27 de marzo), es necesario que se haga público su inicio y desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: Curso de Manipulación de Plaguicidas y Erradicación de Plagas

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.



Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II (página 18 de este boletín).

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del jefe del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador de la Administración Local.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año 2004.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse al departamento de Formación Continua de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

5.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes acciones formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración Local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa Provincial de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2004.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración Local, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el curso.

* Las necesidades formativas del departamento, servicio o entidad a la que esté adscrito el trabajador solicitante del curso.

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad local, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, si fuese preciso realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de pre-

sentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- La lista de seleccionados se expondrá en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener confirmación de su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando en la página web: www.depourense.es/web/formacion.htm

5.- Desde la Diputación Provincial se podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. Los solicitantes admitidos que no comuniquen su inasistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el presente año.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se otorgará el correspondiente diploma a los alumnos que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Los alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participación en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la citada acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser justificada debidamente por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir.

Anexo I

Curso de Manipulación de Plaguicidas y Erradicación de Plagas

1.- Destinatarios.

* Personal al servicio de la Administración Local de la provincia destinado en cualquier puesto de trabajo en el que pueda llegar a tener que manipular o aplicar productos fitosanitarios no clasificados como muy tóxicos o tratamientos pesticidas.

* Operarios y peones de las entidades locales de la provincia destinados en los servicios agropecuarios y de parques y jardines, encargados de atención y cuidado de estas instalaciones y que realicen operaciones de limpieza y desinsectación.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Fechas del curso: por determinar.

2.3.- Horario de clases: de 16:30 a 20:30 horas, de lunes a viernes.

2.4.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.5.- Plazas: 25 participantes.

2.6.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Aprender a identificar las plagas y la sintomatología de las enfermedades vegetales, así como de las alteraciones fisiológicas, y saber adecuadamente los métodos de lucha contra ellas.



* Ser capaces de identificar los diferentes productos pesticidas existentes en el mercado para la prevención y lucha contra las plagas y conocer sus principales características y particularidades.

* Dar a conocer a los alumnos la influencia del clima y de otros factores tanto en la difusión y en la erradicación de las plagas, como en los efectos de la aplicación de los diferentes tratamientos fitosanitarios.

* Adiestrar al personal tanto en la elección y preparación de los pesticidas a emplear en cada caso, como en la forma de aplicarlos para conseguir los mejores resultados con la realización del tratamiento.

* Capacitar a los participantes para la manipulación y la óptima aplicación de productos pesticidas que no estén clasificados como muy tóxicos y enseñarles a efectuar este trabajo con menor riesgo.

* Promover la mayor seguridad e higiene en la realización de tratamientos de prevención y lucha contra plagas y saber elegir y usar correctamente los aparatos de distribución de los pesticidas.

4.- Programa.

4.1. IDENTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES EN LOS CULTIVOS.

4.1.1. Concepto de enfermedad.

4.1.2. Parasitismo vegetal: hongos y fanerógamas.

Sintomatología e identificación.

4.1.3. Definición de bacteria.

4.1.3.1. Enfermedades producidas por bacterias.

4.1.3.2. Sintomatología e identificación.

4.1.4. Definición de virus.

4.1.4.1. Enfermedades producidas por virus.

4.1.4.2. Sintomatología.

4.1.5. Enfermedades más frecuentes en los cultivos.

4.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES SOBRE PLAGAS.

4.2.1. Concepto de plaga.

4.2.2. Plagas producidas por animales vertebrados.

4.2.3. Plagas producidas por artrópodos (insectos, ácaros, miriápodos).

4.2.4. Plagas producidas por gusanos.

4.2.5. Plagas producidas por moluscos.

4.2.6. Plagas más frecuentes en los cultivos. Ciclo biológico.

4.2.7. Características generales sobre alteraciones fisiológicas.

4.2.8. Concepto de alteración fisiológica.

4.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES SOBRE ALTERACIONES FISIOLÓGICAS.

4.3.1. Clasificación de los agentes causantes.

4.3.2. Agentes atmosféricos.

4.3.3. Agentes contaminantes.

4.3.4. Técnicas culturales.

4.4. PRODUCTOS PESTICIDAS.

4.4.1. Producto comercial. Materia activa (riqueza y formulación).

4.4.2. Categorías toxicológicas.

4.4.3. Clasificación de los pesticidas.

4.4.4. Pesticidas de origen biológico y derivados vegetales.

4.4.5. Pesticidas para utilizar para combatir las plagas.

4.4.6. Fitotoxicidad de los pesticidas.

4.4.7. Dosificación de los productos.

4.4.8. Mezcla de materias activas. Incompatibilidades.

4.5. CONTROL INTEGRADO CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES.

4.5.1. Enemigos naturales.

4.5.2. Métodos indirectos de control de parásitos.

4.5.3. Control biológico contra agentes parasitarios. Dinámica de poblaciones.

4.5.4. Los factores ambientales y su influencia en la aplicación de las técnicas de lucha integrada.

4.5.5. Depredadores y parasitoides. Criterios. Distribución y control.

4.5.6. Lucha integrada en los cultivos.

4.5.7. Elección de pesticidas en la lucha integrada y forma de aplicación. Umbral de tratamiento.

4.5.8. Desarrollo de resistencia a los pesticidas.

4.5.9. Sistema de seguimiento de parásitos. Estaciones de aviso y tipo de control.

4.6. MAQUINARIA PARA LA APLICACIÓN DE PESTICIDAS.

4.6.1. Espolvoreadores: características, tipos, regulación y manejo.

4.6.2. Pulverizadores: características, tipos, regulación y manejo.

4.6.3. Atomizadores: características, tipos, regulación y manejo.

4.6.4. Nebulizadores: características, tipos, regulación y manejo.

4.6.5. Elección de la maquinaria para la aplicación de un tratamiento pesticida.

4.6.6. Limpieza de las máquinas.

4.6.7. Conservación y mantenimiento de las distintas máquinas.

4.7. NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA APLICACIÓN DE PESTICIDAS.

4.7.1. Toxicología.

4.7.1.1. Intoxicación aguda y crónica.

4.7.1.2. Vías de intoxicación.

4.7.2. Normas de seguridad e higiene para el transporte y almacenamiento de pesticidas.

4.7.3. Normas de seguridad e higiene para la preparación, realización y postrealización del tratamiento pesticida.

4.7.4. Primeros auxilios en el caso de intoxicación.

4.7.5. Residuos de pesticidas en las producciones recogidas.

4.7.6. Normativa sobre los residuos tolerados y control de los residuos.

4.8. RIESGOS DERIVADOS DE LA UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS PESTICIDAS.

4.8.1. Riesgos de los plaguicidas.

4.8.2. El manipulador.

4.8.3. Factores de riesgo.

4.8.3.1. Factores que dependen del producto.

4.8.3.2. Factores que dependen del ambiente de trabajo.

4.8.3.3. Factores del manipulador.

4.8.4. Población expuesta.

4.8.5. Normativa legal que regula el uso y manipulación de plaguicidas.

4.8.6. Las normas generales.

4.8.7. Las leyes.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso finalizará cuatro días antes del comienzo de este.

Ourense, 3 de diciembre de 2004. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 5.471

Deputación Provincial de Ourense

Introducción.- A Excmá. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Terceiro Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2004 un novo



Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado plano de formación continua, que foi aprobado pola Comisión Xeral para a Formación Continua na súa sesión do 4 de marzo de 2004 e subvencionado polo Ministerio de Administracións Públicas, segundo a Resolución do 11 de marzo de 2004 do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE núm. 75, do 27 de marzo), é necesario que se faga público o seu inicio e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua:

Curso de Xestión Informática -I- :

Windows 2000/XP, Ms-Word 2000/2002 e Ms-Powerpoint 2000/2002

Segundo.- Ordena-la publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais :

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo de solicitude de inscrición publicada no anexo II (páxina 18 deste boletín) desta convocatoria.

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador da Administración local.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano 2004.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse ó departamento de Formación Continua da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando a solicitude no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes accións formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2004.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración local, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó plano de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade local, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, se fose preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e cunha antelación ó inicio da actividade de tres días naturais; ó mesmo tempo, os solicitantes poderán obter confirmación da súa admisión chamando ó teléfono n.º 988 385 142 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra o acordo de selección dos participantes poderán interperse os recursos legalmente procedentes.

5.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter-la confirmación sobre a súa participación na acción formativa. Os solicitantes admitidos que non comuniquen a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o presente ano.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma ós alumnos que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Os alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á citada acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser xustificada debidamente polo interesado sen excede-lo 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ó 15% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mailos contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir.

Anexo I

Curso de Xestión Informática -I- :

Windows 2000/Xp, Ms-Word 2000/2002 e Ms-Powerpoint 2000/2002

1.- Destinatarios.

* Persoal ó servizo da Administración local da provincia que teña que emprega-lo ordenador no seu posto de traballo ou o utilice para incrementa-la eficacia e a produtividade do seu labor.



* Traballadores das entidades locais de tódolos grupos de titulación, especialmente C e D, que deban de realizar labores administrativos con mecanización informática.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 50 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de luns a xoves.

2.3.- Lugar: aulas de Postal Escuela de Negocios (Rúa Reza, 3. Ourense).

2.4.- Prazas: 15 participantes por edición.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Darlle a coñecer ó persoal da Administración local o funcionamento dun ordenador, a súa estrutura e o manexo do Windows 2000/XP, un sistema operativo con contorno gráfico no que se apoian tódalas aplicacións informáticas.

* Formar e instruí-los participantes no manexo do programa Ms-Word 2000/2002, un procesador de textos que ofrece múltiples posibilidades para a creación e a edición de documentos e para a realización das diferentes tarefas administrativas.

* Desenvolve-la capacidade dos asistentes para realizar presentacións gráficas de aspecto profesional utilizando diapositivas coa utilización do programa Ms-Powerpoint 2000/2002.

4.- Programa.

4.1. Sistema operativo Ms-Windows 2000/XP:

4.1.1. Conceptos xerais.

4.1.2. As ventás.

4.1.3. O escritorio.

4.1.4. Traballar con discos, carpetas e arquivos.

4.1.5. Ferramentas do sistema.

4.1.6. Configuración.

4.1.7. Accesorios de Windows.

4.1.8. Multimedia.

4.2. Tratamento de textos con Ms-Word 2000/2002:

4.2.1. Introducción a Ms-Word.

4.2.2. Escribir e editar.

4.2.3. Corrixi-los documentos.

4.2.4. Formato de caracteres.

4.2.5. Formato de párrafos.

4.2.6. Formatos de páxinas.

4.2.7. Columnas periodísticas.

4.2.8. Táboas, formularios,...

4.2.9. Fusionar documentos.

4.2.10. Gráficos WordArt. Editor de ecuacións.

4.3. Presentacións gráficas con Ms-Powerpoint 2000/2002:

4.3.1. Conceptos fundamentais de Powerpoint.

4.3.2. Crear presentacións.

4.3.3. Vista esquema.

4.3.4. Táboas.

4.3.5. Organigramas.

4.3.6. Obxectos gráficos.

4.3.7. Presentacións electrónicas.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará sete días naturais antes do inicio da actividade.

Ourense, 30 de novembro de 2004. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Tercer Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2004 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agru-

pado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local de esta provincia. Para los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado plan de formación continua, que fue aprobado por la Comisión General para la Formación Continua en su sesión de 4 de marzo de 2004 y subvencionado por el Ministerio de Administraciones Públicas, según la Resolución de 11 de marzo de 2004 del Instituto Nacional de Administración Pública (BOE número 75, de 27 de marzo), es necesario que se haga público su inicio y desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: Curso de Gestión Informática -I- :

Windows 2000/XP, Ms-Word 2000/2002 y Ms-Powerpoint 2000/2002

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales :

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso presentará cubierta, en todos los epígrafes que le correspondan, la instancia según el modelo de solicitud de inscripción publicada en el anexo II (página 18 de este boletín) de esta convocatoria.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del jefe del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador de la Administración local.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año 2004.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse al departamento de Formación Continua de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Diputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

5.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes acciones formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa provincial de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2004.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

** La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.*



* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración local, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad local, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Diputación Provincia, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y con una antelación al inicio de la actividad de tres días naturales; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener confirmación de su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando en la página web: www.depourense.es/web/formacion.htm. Contra el acuerdo de selección de los participantes podrán interponerse los recursos legalmente procedentes.

5.- Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. Los solicitantes admitidos que no comuniquen su inasistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el presente año.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se otorgará el correspondiente diploma a los alumnos que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Los alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participación en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la citada acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser justificada debidamente por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir

Anexo I

Curso de Gestión Informática -I- :

Windows 2000/XP, Ms-Word 2000/2002 y Ms-Powerpoint 2000/2002

1.- Destinatarios.

* Personal al servicio de la Administración local de la provincia que tenga que emplear el ordenador en su puesto de trabajo o lo utilice para incrementar la eficacia y la productividad de su labor.

* Trabajadores de las entidades locales de todos los grupos de titulación, especialmente C y D, que deban realizar labores administrativos con mecanización informática.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 50 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas, de lunes a jueves.

2.3.- Lugar: aulas de Postal Escuela de Negocios (Rúa Reza, 3. Ourense).

2.4.- Plazas: 15 participantes por edición.

2.5.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Darle a conocer al personal de la Administración local el funcionamiento de un ordenador, su estructura y el manejo de Windows 2000/XP, un sistema operativo con entorno gráfico en el que se apoyan todas las aplicaciones informáticas.

* Formar e instruir a los participantes en el manejo del programa Ms-Word 2000/2002, un procesador de textos que ofrece múltiples posibilidades para la creación y la edición de documentos y para la realización de las diferentes tareas administrativas.

* Desarrollar la capacidad de los asistentes para realizar presentaciones gráficas de aspecto profesional utilizando diapositivas con la utilización del programa Ms-Powerpoint 2000/2002.

4.- Programa.

4.1. Sistema operativo Ms-Windows 2000/XP:

4.1.1. Conceptos generales.

4.1.2. Las ventanas.

4.1.3. El escritorio.

4.1.4. Trabajar con discos, carpetas y archivos.

4.1.5. Herramientas del sistema.

4.1.6. Configuración.

4.1.7. Accesorios de Windows.

4.1.8. Multimedia.

4.2. Tratamiento de textos con Ms-Word 2000/2002:

4.2.1. Introducción a Ms-Word.

4.2.2. Escribir y editar.

4.2.3. Corregir los documentos.

4.2.4. Formato de caracteres.

4.2.5. Formato de párrafos.

4.2.6. Formatos de páginas.

4.2.7. Columnas periódicas.

4.2.8. Tablas, formularios,...

4.2.9. Fusionar documentos.

4.2.10. Gráficos WordArt. Editor de ecuaciones.

4.3. Presentaciones gráficas con Ms-Powerpoint 2000/2002:

4.3.1. Conceptos fundamentales de Powerpoint.

4.3.2. Crear presentaciones.

4.3.3. Vista esquema.

4.3.4. Tablas.

4.3.5. Organigramas.

4.3.6. Objetos gráficos.

4.3.7. Presentaciones electrónicas.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso finalizará siete días naturales antes del inicio de la actividad.

Ourense, 30 de noviembre de 2004. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)

1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN / EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apelidos: <i>Apellidos:</i>	Nome: <i>Nombre:</i>	NIF:	
Enderezo: <i>Dirección:</i>	Localidade: <i>Localidad:</i>		
Provincia: <i>Provincia:</i>	C.P.:	Tfno.:	Móbil: <i>Móvil:</i>

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal / <i>Clase de personal:</i>		Grupo	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <i>Funcionario</i>	<input type="checkbox"/> F. interino <i>F. interino</i>	<input type="checkbox"/> Laboral fixo <i>Laboral fijo</i>	<input type="checkbox"/> Laboral temporal <i>Laboral temporal</i>
		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Posto de traballo: <i>Puesto de trabajo:</i>		Data de ingreso na administración: <i>Fecha de ingreso en la administración:</i>	
		Día / Mes / Ano Día / Mes / Año	
Entidade de pertenza: <i>Entidad a la que pertenece:</i>		Servizo: <i>Servicio:</i>	
Enderezo do posto de traballo: <i>Dirección del puesto de trabajo:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD
<ul style="list-style-type: none"> - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia. - Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia. <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">....., de de</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Sinatura / Firma</p>

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> - Vista a solicitude e o interese para o servizo emítense informe / Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Desfavorable</p> <p>Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i></p> <p>Selo do servizo / <i>Sello del servicio</i></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada <i>Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada</i></p> <p>Sinatura do órgano informante / <i>Firma del órgano informante</i></p> <p>Asdo. / <i>Fdo.:</i></p> </div> </div>



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial
Ourense

O xefe do Servizo Técnico de Notificacións e Impugnacións, de acordo co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27.11.1992), ós suxeitos responsables do pagamento das débedas comprendidas na relación que se acompaña e epigrafiados de acordo co réxime da Seguridade Social no que se encontran inscritos, ante a imposibilidade, por ausencia, paradoiro ignorado ou rexeitado, de comunicarlle-las reclamacións por descubertos de cotas á Seguridade Social emitidos conta eles, fáiselles saber que, en aplicación do previsto no artigo 30.3 da Lei xeral da Seguridade Social, do 20 de xuño de 1994 (BOE do 29.06.1994), segundo a redacción dada a este polo artigo 5.6 da Lei 52/2003, de disposicións específicas en materia da Seguridade Social (BOE do 11.12.2003), nos prazos indicados a continuación, dende a presente notificación, poderán acreditar ante a administración correspondente da Seguridade Social, que ingresaron as cotas reclamadas mediante os documentos tipo 2 e 3 (reclamacións de débeda sen e con presentación dos documentos), 9 (reclamación acumulada de débeda) e 10 (reclamación de débeda por derivación da responsabilidade):

a) Os notificados entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, se é o caso.

b) Os notificados entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, se é o caso.

Respecto das cotas e outros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (actas de liquidación), 4 (reclamacións de débedas por actas de infracción), 6 (reclamación doutros recursos) e 8 (reclamación por prestacións indebidas), en aplicación do establecido no artigo 31 de Lei xeral da Seguridade Social e 55.2, 66 e 74 do Regulamento xeral da recadación da Seguridade Social (RD 1415/2004, do 11 de xuño, do BOE do 25/06/2004), os suxeitos responsables poderán acreditar que ingresaron a débeda reclamada ata o último día hábil do mes seguinte á presente notificación.

Prevénselles que no caso de non obraren así se iniciará o procedemento de constrinximento, mediante a emisión da providencia de prema, coa aplicación das recargas previstas no artigo 27 da mencionada lei e no artigo 10 do devandito regulamento xeral.

Contra o presente acto e dentro do prazo de 1 mes, contado desde o día seguinte á súa publicación, poderá interpoñerse recurso de alzada ante a administración correspondente; transcorridos 3 meses dende a súa interposición se non foi resolto, poderá entenderse desestimado, de acordo co previsto no artigo 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 27.11.1992), que non suspenderá o procedemento recadatorio, salvo que se garanta o importe da débeda reclamada conforme co disposto no artigo 46 do citado Regulamento xeral de recadación da Seguridade Social.

O xefe do Servizo Técnico de Notificacións e Impugnacións.
Asdo.: Manuel Antonio Crespo Pérez.

Tesorería General de la Seguridad Social Dirección Provincial Ourense

El jefe del Servicio Técnico de Notificaciones e Impugnaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27-11-1992), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, paradoiro ignorado o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley general de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (BOE 29-06-1994), según la redacción dada a éste por el artículo 5.6 de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (BOE 11-12-2003), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la administración correspondiente de la Seguridad Social que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (reclamación acumulada de deuda) y 10 (reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquella hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquella hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (actas de liquidación), 4 (reclamaciones de deuda por infracción), 6 (reclamaciones de otros recursos) y 8 (reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley general de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social (RD 1415/2003, de 11 de junio, BOE 25/06/2004), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene que, en caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previsto en el artículo 27 de la mencionada ley y el artículo 10 de dicho reglamento general.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición, si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27/11/1992), que no suspenderá el procedimiento recadatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social.

*El jefe del Servicio de Notificaciones e Impugnaciones.
Fdo.: Manuel Antonio Crespo Pérez.*



DIRECCION PROVINCIAL: 32 OURENSE

DIRECCION: CL CONCEJO 1 32003 OURENSE TELEFONO: 988 0369500
FAX: 988 0369515

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. MANUEL ANTONIO CRESPO PEREZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA VOLUNTARIA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.RECLAMACION PERIODO IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL

0111 10 32002043051 ANALAN S.L. CL BEDOYA 8 32004 OURENSE 02 32 2004 016394953 0504 0504 1.279,51

0111 10 32003151275 ARTIDEAL S.L. CL GENERAL FRANCO 32300 BARCO DE VAL 02 32 2004 017019187 0704 0704 830,71

0111 10 32100069651 PURIFICACION VARELA NOVO AV MARCELO MACIAS 51 32002 OURENSE CAP 02 32 2004 017021211 0604 0604 22,86

0111 10 32100069651 PURIFICACION VARELA NOVO AV MARCELO MACIAS 51 32002 OURENSE CAP 02 32 2004 017021312 0604 0604 71,82

0111 10 32100514942 CAMPELO Y ANTON, S.L. CL DOCTOR GONZALEZ R 32800 CELANOVA 02 32 2004 017025857 0704 0704 752,16

0111 10 32100747035 NEON DOS, S.L. CL ENRIQUEZ PARRONDA 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016933911 0604 0604 428,54

0111 10 32101151809 HIDROCARBUROS DEL ATLANT LG XEN - SOBREIRA 32101 VILAMARIN 02 32 2004 017032123 0704 0704 809,21

0111 10 32101210716 SATURNINO FRANCISCO ALVA AV ZAMORA 32 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 017032830 0704 0704 45,13

0111 10 32101532230 GOMEZ VILLAR MARIA BELEN CL RIBEIRO 36 32500 CARBALLI O 03 32 2004 017039500 0704 0704 7,20

0111 10 32101548903 MARTINEZ ALVAREZ EMILIO CT DE XUNQUEIRA 1 32660 ALLARIZ 02 32 2004 016948055 0604 0604 45,13

0111 10 32102144138 MARTINEZ MARQUEZ ANTONIO CL EULOGIO FERNANDEZ 32300 BARCO DE VAL 02 32 2004 017050917 0704 0704 689,56

0111 10 32102196476 DEBROZAMENTOS GALEGOS, S CT VILARDEVOS 52 32611 RIOS 02 32 2004 017052634 0704 0704 1.898,04

0111 10 32102201833 EXCLUSIVAS ZONA BARCO, S LG LA PUEBLA 41 32300 BARCO DE VAL 03 32 2004 011419964 0404 0404 371,50

0111 10 32102201833 EXCLUSIVAS ZONA BARCO, S LG LA PUEBLA 41 32300 BARCO DE VAL 03 32 2004 016432238 0504 0504 371,50

0111 10 32102222546 CONSTRUCCIONES CERREDELO LG VILELA 32689 CUALEDRO 02 32 2004 017053341 0704 0704 408,14

0111 10 32102299641 C D C CEBOLINO, S.L. LG CENTRO COMERCIAL 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 017055967 0704 0704 808,33

0111 10 32102349858 LOPEZ URIZARNA JULIAN JE CL CAPITAN ELOY 7 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 017058593 0704 0704 715,88

0111 10 32102489904 GONZALEZ HERMIDA FRANCIS CL RINCON 10 32001 OURENSE 02 32 2004 017063748 0704 0704 790,76

0111 10 32102509304 CURRAS ALVAREZ ANTONIO AV LOPEZ BLANCO 54 32800 CELANOVA 02 32 2004 017064859 0704 0704 45,13

0111 10 32102528805 NUMES DOS SANTOS PAULO A CT ANTIGUA NAL. 525 32152 COLES 02 32 2004 017065970 0704 0704 375,19

0111 10 32102566288 FERNANDEZ FERNANDEZ LUZD AV DE MADRID 131 32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 017067889 0704 0704 1.856,04

0111 10 32102589833 CABO GARCIA FERNANDO CL SAN SEBASTIAN 22 32630 XINZO DE LIM 03 32 2004 011036614 0204 0204 181,97

0111 10 32102620246 ALEMANY GUZMAN AUTO S.L. CT CASTILLA 69 32600 VERIN 02 32 2004 017069509 0704 0704 1.587,66

0111 10 32102631259 CACHALDORA GONZALEZ LISA CL JUAN XXIII 22 32003 OURENSE 02 32 2004 017070115 0704 0704 750,36

0111 10 32102644902 VICTORINO VARELA EMILIO LG CACHAMARIA - LOÑO 32793 PEREIRO DE A 03 32 2004 011431280 0404 0404 322,75

0111 10 32102660359 PARRILLI --- CLAUDIO GER CL CAPITAN ELOY 18 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 017071529 0704 0704 790,76

0111 10 32102672483 PINTOS FRAGUEIRO JUAN MA AV PORTUGAL 144 32002 OURENSE CAP 02 32 2004 017072539 0704 0704 765,23

0111 10 32102685015 GOMEZ PROL MANUEL CL RIO BARBANTIÑO 10 32001 OURENSE CAP 02 32 2004 017073246 0704 0704 790,76

0111 10 32102688348 VASQUEZ Y CLEMENTE S.L. AV UNIVERSIDAD 15 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 017073549 0704 0704 1.232,59

0111 10 32102742508 AREAIS TEIXEIRA MANUEL CL AMARO REFOJO 41 32600 VERIN 02 32 2004 017075771 0704 0704 775,39

0111 10 32102763221 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42 32600 VERIN 02 32 2004 017076478 0704 0704 790,76

0111 10 32102765241 MENSAJERIA NORIBERICA, S CL TANGARAÑO 9 32002 OURENSE CAP 03 32 2004 011436031 0404 0404 640,21

0111 10 32102765241 MENSAJERIA NORIBERICA, S CL TANGARAÑO 9 32002 OURENSE CAP 03 32 2004 016451739 0504 0504 645,67

0111 10 32102793937 CAFE BAR MAREY, S.I LG CASTADON 32710 PEREIRO DE A 02 32 2004 017078300 0704 0704 750,36

0111 10 32102814145 GONZALEZ VILLAR ANTONIO CL CAMELIAS 4 32002 OURENSE CAP 02 32 2004 017079512 0704 0704 405,70

0111 10 32102845568 AMAYA MONDELO S.I. CL AREAL 9 32890 BARBADAS 02 32 2004 016987663 0604 0604 389,22

0111 10 32102848905 PARRILLI --- CLAUDIO GER CL CAPITAN ELOY 18 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 017080623 0704 0704 45,13

0111 10 32102868810 ROMERO MOURIÑO ANA CL DOCTOR TEMES FDEZ 32004 OURENSE CAP 03 32 2004 011442596 0404 0404 365,94

0111 10 32102870426 AUTO BARCO SPORT S.L.L. AV DEL SIL S/N 32300 BARCO DE VAL 02 32 2004 017081936 0704 0704 750,36

0111 10 32102880025 NOVOA FRANCISCO JOSEFA LG ZONA COMERCIAL BA 32911 SAN CIBRAO D 03 32 2004 016457702 0504 0504 717,35

0111 10 32102911448 ANDRE OLHEROS, CARMINHA CL BEDOYA 6 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 017084966 0704 0704 750,36

0121 07 320042507427 DAPENA CUBERO JOSE ANGEL CL FONTE DOS CAEOS 4 32004 OURENSE 02 32 2004 017020605 0704 0704 777,13

0121 07 321001136969 DOMINGUEZ VILLAVARDE PAB LG PALLOTA-CANEDO 4 32577 CANEDO SAN 02 32 2004 017088606 0704 0704 777,13

0121 07 321005123871 VALENCIA GARCIA MARCOS CL RUA DA PRESA_- A 32890 BARBADAS 02 32 2004 017088808 0704 0704 777,13

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 320036216167 SILVA ALVAREZ FRANCISCO CL CURROS ENRIQUEZ73 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 016508727 0504 0504 270,13

0521 07 320038036737 SALGADO RODRIGUEZ JOSE CL MARCELO MACIAS 17 32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 016564196 0504 0504 270,13

0521 07 320039186892 FERNANDEZ RODRIGUEZ ESPE CL LIBERTAD 41 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016566826 0504 0504 240,22

0521 07 320044967789 GOMEZ BENITO M ASUNCION LG CURROS ENRIQUEZ 4 32630 XINZO DE LIM 03 32 2004 016576122 0504 0504 270,13

0521 07 320045659220 DAPIA GONZALEZ JULIO LG MEDEIROS 32618 MONTERREI 02 32 2004 016578142 0504 0504 270,13

0521 07 480091705576 PENIN DIAZ ANGEL CL VICENTE RISCO 14 32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 016603505 0504 0504 270,13

REGIMEN 12 REGIMEN ESPECIAL EMPLEADOS DEL HOGAR

1211 10 32102112008 COELLO BUFILL MARIA CARM CL CURROS ENRIQUEZ 3 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 017097700 0504 0504 148,19

1221 07 321008309818 ACOSTA ONTANEDA MAGALY E AV CALDAS 8 32001 OURENSE CAP 02 32 2004 017096686 0504 0504 148,19

OTRAS PROVINCIAS

DIRECCION PROVINCIAL 24: LEON

0521 07 320045215444 ALVAREZ GARCIA PEDRO CL FLORENCIO DELGADO 32300 BARCO DE VAL 02 24 2004 019055806 0504 0504 270,13

DIRECCION PROVINCIAL 36: PONTEVEDRA

0521 07 151003633688 FATHALLAH --- MUSTAPHA CL DE LA IGLESIA - F 32699 VERIN 02 36 2004 027900307 0504 0504 270,13

0521 07 321002090296 GULIAS BORRAJO EVA MARIA LG LEBOZAN 1 32430 BEARIZ 03 36 2004 027904246 0504 0504 270,13

0521 07 361025533819 RAOUI --- KHALID LG FECES DE ABAIXO, 32695 VERIN 02 36 2004 028057729 0504 0504 240,22

0521 07 491004474394 ABOUFARIS --- LARBI LG STA. MARTA 89 32630 XINZO DE LIM 02 36 2004 028065106 0504 0504 240,22

1221 07 361026455117 SERRANO DIAZ DELFI ESTHE CL MONTE PENAMA 14 32005 OURENSE 02 36 2004 029113514 0104 0104 148,19

1221 07 361026455117 SERRANO DIAZ DELFI ESTHE CL MONTE PENAMA 14 32005 OURENSE 02 36 2004 029113615 0404 0404 148,19

1221 07 361026455117 SERRANO DIAZ DELFI ESTHE CL MONTE PENAMA 14 32005 OURENSE 02 36 2004 029113716 0204 0204 148,19



1221 07 361026455117 SERRANO DIAZ DELFI ESTHE CL MONTE PENAMA 14 32005 OURENSE 02 36 2004 029113817 0304 0304 148,19
DIRECCION PROVINCIAL 03: ALICANTE
0521 07 031015252973 GIL VILLALBA DANIEL AV ZAMORA 3 32005
OURENSE 02 03 2004 046999245 0504 0504 270,13

DIRECCION PROVINCIAL 15: A CORUÑA

0111 10 15106448075 CONSTRUCCIONES TRASANCOS CL DO MERCADO 31 32001 OURENSE 03 15 2004 030448439 0504 0504 3.970,40

R. 5.385

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial
Ourense

Edicto de notificación da providencia de constrinximento a debedores non localizados

O xefe da unidade competente da Tesourería Xeral da Seguridade Social, respecto dos suxeitos responsables que figuran na relación que se achega por débedas á Seguridade Social, cunha contía total que ascende á cantidade que así mesmo se indica na citada relación, ditou a seguinte providencia de constrinximento:

No uso da facultade que me confiere o artigo 34 da Lei xeral da Seguridade Social, texto refundido aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1994, do 20 de xuño (BOE 29.06.1994) e o artigo 84 do Regulamento xeral de recadación da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto 1415/2004, do 11 de xuño (BOE 25.06.2004), ordeno a execución contra o patrimonio do debedor.

Por resultaren infrutuosas as xestións tendentes á determinación do actual domicilio do debedor, procedo a practicarlle a notificación da providencia de constrinximento conforme prevé o artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, mediante a publicación do presente anuncio no taboleiro de edictos do concello do último domicilio coñecido do debedor e no boletín oficial correspondente.

A presente notificación publícase co fin de requirirle ó debedor para que efectúe o pagamento da débeda no prazo de quince días hábiles, ante a correspondente unidade de recadación executiva, coa advertencia de que no caso contrario se procederá ó embargo dos bens do debedor en cantidade bastante para o pagamento da débeda por principal, recarga, xuros, de se-lo caso, e custas do procedemento de constrinximento, de acordo co disposto no artigo 84 do citado Regulamento xeral de recadación.

Contra o presente acto, que non esgota a vía administrativa, poderá formularse recurso de alzada ante a administración correspondente dentro do prazo de 1 mes dende o día seguinte ó da súa notificación, por algunha das causas sinaladas no artigo 34.3 da Lei xeral da Seguridade Social citada anteriormente, debidamente xustificadas, suspendéndose o procedemento de constrinximento ata a resolución do recurso.

As devanditas causas son: pagamento, prescrición, erro material ou aritmético na determinación da débeda, condonación ou aprazamento dela, suspensión do procedemento, falta de notificación da reclamación de débeda, cando esta proceda, da acta de liquidación ou das resolucións que estas ou as autoliquidacións de cotas orixinen.

Transcorridos os tres meses desde a interposición do recurso de alzada sen ser resolto, poderase entender desestimado, de acordo co previsto no artigo 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 27/11/1992).

Ourense, 15 de decembro de 2004. A subdirectora provincial de Xestión Recaudatoria.

Asdo.: M.^a Fernanda García Melero.

Tesorería General de la Seguridad Social Dirección Provincial Ourense

Edicto de notificación de la providencia de apremio a deudores no localizados

El jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que así mismo se indica en la citada relación ha dictado la siguiente providencia de apremio:

En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley general de la Seguridad Social, aprobada por el Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE 29-6-1994) y el artículo 84 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real decreto 1415/2004, de 11 de junio (BOE 25-06-2004), ordeno la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el boletín oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de quince días hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses, en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento general de recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley general de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago, prescripción, error material o aritmético en la determinación de la deuda, condonación o aplazamiento de la deuda, suspensión del procedimiento, falta de notificación de la reclamación de la deuda cuando ésta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que éstas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27/11/1992).

Ourense, 15 de diciembre de 2004. La subdirectora provincial de Gestión Recaudatoria.

Fdo.: M.^a Fernanda García Melero.



DIRECCION PROVINCIAL: 32 OURENSE
DIRECCION: CL CONCEJO 1 32003 OURENSE TELEFONO: 988 0369500
FAX: 988 0369515

SUBDIRECTORA PROVINCIAL MARIA FERNANDA GARCIA MELERO
RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA
EJECUTIVA

REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION
TD NUM.PROV.APREMIO PERIODO IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL

0111 10 32001481562 ORTIZ ARCE FUENTE DAVID AV HABANA 30
32003 OURENSE 03 32 2004 010881010 0104 0104 404,81
0111 10 32001871279 ALCAIR S.L. CL SIERRA QUEIXA 32005 OUREN-
SE 03 32 2004 010882424 0104 0104 5.646,77
0111 10 32001871279 ALCAIR S.L. CL SIERRA QUEIXA 32005 OUREN-
SE 03 32 2004 010882525 0104 0204 236,38
0111 10 32002510065 HIDRONOMA CONSTRUCCIONES PZ EMILIA
PARDO BAZ 32500 CARBALLI O 03 32 2004 011192218 0304 0304
3.586,16
0111 10 32100011552 BORGE REQUEJO MARIA LUZ LG SAN ROSENDO
27 32001 OURENSE 03 32 2004 010894851 0104 0104 380,56
0111 10 32100336605 ATAUNDES HERMANOS DURAN, AD CODESAS
32411 MELON 02 32 2004 016406572 0504 0504 924,53
0111 10 32100661957 CONSTRUCCIONES PACIÑOS, CL GABINO BUGA-
LLAL 32420 LEIRO 03 32 2004 010902026 0104 0104 549,41
0111 10 32100958819 EMEJOTATRANS, S.L. CL CONSTITUCION 2
32600 VERIN 03 32 2004 010904652 0104 0104 1.006,13
0111 10 32101369148 PAZO SAN JOSE, S.L. LG CTRA. DE SANDE
32232 CASTRELO DE 03 32 2004 010909504 0104 0104 1.330,57
0111 10 32102153939 GONZALGAS, S.L. LG CAEON 32800 CELANOVA
03 32 2004 011021052 0204 0204 516,18
0111 10 32102201833 EXCLUSIVAS ZONA BARCO, S LG LA PUEBLA 41
32300 BARCO DE VAL 03 32 2004 010926577 0104 0104 371,50
0111 10 32102319849 GERSAM SISTEMAS INFORMAC AV BUENOS AIRES
- GA 32004 OURENSE CAP 03 32 2004 011232230 0304 0304 1.147,21
0111 10 32102390880 CONSTRUCCIONES MACEVAL, CL J.A. VALENTE
DO CA 32003 OURENSE CAP 03 32 2004 010931833 0104 0104 728,52
0111 10 32102481618 FERNANDES PINHEIRO MARIO AV DE MADRID
180 32630 XINZO DE LIM 03 32 2004 011236371 0304 0304 354,83
0111 10 32102519509 BEM BRASIL, S.I. CL GABINO BUGALLAL 32420
LEIRO 03 32 2004 011033984 0204 0204 181,61
0111 10 32102519509 BEM BRASIL, S.I. CL GABINO BUGALLAL 32420
LEIRO 03 32 2004 011237078 0304 0304 181,61
0111 10 32102537693 CONSTRUCCIONES MARTVILL, CL AMPLIACION
EMILIA 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 011428048 0404 0404 374,57
0111 10 32102541838 ALVAREZ ALVAREZ CLAUDIO LG BEDOYA 11
32004 OURENSE 02 32 2004 011428149 0404 0404 626,36
0111 10 32102541838 ALVAREZ ALVAREZ CLAUDIO LG BEDOYA 11
32004 OURENSE 02 32 2004 016442039 0504 0504 647,23
0111 10 32102567706 PENA FERREIRA TERESA AV BUENOS AIRES 144
32004 OURENSE CAP 03 32 2004 010937590 0104 0104 372,37
0111 10 32102660359 PARRILLI --- CLAUDIO GER CL CAPITAN ELOY 18
32003 OURENSE CAP 02 32 2004 011431987 0404 0404 851,69
0111 10 32102668443 INCOGA MODA S.L. CL PASEO-1| PL.GAL. 32003
OURENSE CAP 03 32 2004 011040250 0204 0204 429,54
0111 10 32102668443 INCOGA MODA S.L. CL PASEO-1| PL.GAL. 32003
OURENSE CAP 03 32 2004 011242435 0304 0304 429,54
0111 10 32102685015 GOMEZ PROL MANUEL CL RIO BARBANTIÑO 10
32001 OURENSE CAP 02 32 2004 011433607 0404 0404 851,69
0111 10 32102685015 GOMEZ PROL MANUEL CL RIO BARBANTIÑO 10
32001 OURENSE CAP 02 32 2004 016448709 0504 0504 880,08
0111 10 32102688247 PIZARRAS CAMPANARIO S.L. CL EULOGIO FER-
NANDEZ 32300 BARCO DE VAL 02 32 2004 016448810 0504 0504
220,35
0111 10 32102742508 AREAIS TEIXEIRA MANUEL CL AMARO REFOJO
41 32600 VERIN 02 32 2004 011434819 0404 0404 835,14
0111 10 32102742508 AREAIS TEIXEIRA MANUEL CL AMARO REFOJO
41 32600 VERIN 02 32 2004 016450426 0504 0504 862,97
0111 10 32102752410 REPRESENTACIONES XIMA, S CL LUIS ESPADA 66
32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 011245263 0304 0304 923,72
0111 10 32102755238 DELGADO ALVAREZ MONICA CL JUAN VALDES 12
32600 VERIN 03 32 2004 011245566 0304 0304 173,68
0111 10 32102763221 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42
32600 VERIN 03 32 2004 011245970 0304 0304 484,48
0111 10 32102763221 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42
32600 VERIN 02 32 2004 011435728 0404 0404 851,69

0111 10 32102763221 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42
32600 VERIN 02 32 2004 016451335 0504 0504 880,08
0111 10 32102845568 AMAYA MONDELO S.I. CL AREAL 9 32890 BAR-
BADAS 02 32 2004 011251933 0304 0304 452,47
0111 10 32102848905 PARRILLI --- CLAUDIO GER CL CAPITAN ELOY 18
32003 OURENSE CAP 02 32 2004 011441182 0404 0404 50,77
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016459419 0200 0200 815,00
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016459520 0400 0400 815,00
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016459621 0900 0900 861,27
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016459722 0600 0600 410,44
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016459823 0800 0800 410,44
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016459924 1000 1000 1.509,38
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460025 1100 1100 1.523,14
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460126 0101 0101 1.568,71
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460227 0301 0301 1.568,71
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460328 0201 0201 1.568,71
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460429 0401 0401 1.568,71
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460530 0501 0501 498,33
0111 10 32102971365 GARCIA GOMEZ JOSE ANTONI CL FILOMENA
DATO 11 32003 OURENSE 10 32 2004 016460631 1200 1200 1.509,38

REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07 280037335492 LOPEZ GONZALEZ MIGUEL LG NEBOADE.
BARRA DE 32950 COLES 03 32 2004 016245312 0204 0204 270,13
0521 07 280037335492 LOPEZ GONZALEZ MIGUEL LG NEBOADE.
BARRA DE 32950 COLES 03 32 2004 016245413 0304 0304 270,13
0521 07 280037335492 LOPEZ GONZALEZ MIGUEL LG NEBOADE.
BARRA DE 32950 COLES 03 32 2004 016245514 0404 0404 270,13
0521 07 280388674445 FATH ALLAH --- LARBI CL SANTA MARIÑA 59
32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 011317308 0104 0104 270,24
0521 07 280397766072 RAMOS EXPOSITO JOSE MARI CL DA INMACU-
LADA 9 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016246221 0404 0404 303,90
0521 07 280397766072 RAMOS EXPOSITO JOSE MARI CL DA INMACU-
LADA 9 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016246322 0304 0304 303,90
0521 07 280397766072 RAMOS EXPOSITO JOSE MARI CL DA INMACU-
LADA 9 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016246423 0204 0204 303,90
0521 07 311007981953 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42
32600 VERIN 02 32 2004 016247736 0204 0204 303,90
0521 07 311007981953 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42
32600 VERIN 02 32 2004 016247837 0304 0304 303,90
0521 07 311007981953 PERROTE MARTINS MARCO AN CT DE LAZA 42
32600 VERIN 02 32 2004 016247938 0404 0404 303,90
0521 07 320020753256 ALVAREZ BLANCO JOSE CL HNOS FERNANDEZ
AL 32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 016248342 0404 0404 303,90
0521 07 320020753256 ALVAREZ BLANCO JOSE CL HNOS FERNANDEZ
AL 32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 016248443 0204 0204 303,90
0521 07 320020753256 ALVAREZ BLANCO JOSE CL HNOS FERNANDEZ
AL 32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 016248544 0304 0304 303,90
0521 07 320033668606 SANTAMARINA GONZALEZ FRA LG ALBARE-
LLOS 32611 MONTERREI 02 32 2004 016266227 0304 0304 303,90
0521 07 320033668606 SANTAMARINA GONZALEZ FRA LG ALBARE-
LLOS 32611 MONTERREI 02 32 2004 016266328 0404 0404 303,90
0521 07 320033668606 SANTAMARINA GONZALEZ FRA LG ALBARE-
LLOS 32611 MONTERREI 02 32 2004 016266429 0204 0204 303,90
0521 07 320034164922 BUJIA PRADA MANUEL LG GUSTEY 32152
COLES 02 32 2004 016106377 0204 0204 303,90
0521 07 320034164922 BUJIA PRADA MANUEL LG GUSTEY 32152
COLES 02 32 2004 016106478 0304 0304 303,90
0521 07 320034400550 GONZALEZ PEREZ ANTONIO CL EMILIA PARDO
BAZA 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016269459 0204 0204 303,90
0521 07 320034400550 GONZALEZ PEREZ ANTONIO CL EMILIA PARDO
BAZA 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016269560 0404 0404 303,90
0521 07 320034400550 GONZALEZ PEREZ ANTONIO CL EMILIA PARDO
BAZA 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016269661 0304 0304 303,90



- 0521 07 320037241842 CELIX LORENZO MANUEL LG BARREAL - SOUTOME 32812 BOLA A 02 32 2004 016276735 0304 0304 303,90
 0521 07 320037241842 CELIX LORENZO MANUEL LG BARREAL - SOUTOME 32812 BOLA A 02 32 2004 016276836 0404 0404 303,90
 0521 07 320037280945 FERNANDEZ ARES MANUEL CL EULOGIO FERNANDEZ 32300 BARCO DE VAL 02 32 2004 016122444 0204 0204 50,65
 0521 07 320037824852 TEJADA VAZQUEZ JORGE AV HABANA 19 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 016126282 0204 0204 303,90
 0521 07 320037972978 PICO FERNANDEZ CONCEPCIO CL BEDOYA 8 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016278250 0204 0204 303,90
 0521 07 320037972978 PICO FERNANDEZ CONCEPCIO CL BEDOYA 8 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016278351 0404 0404 303,90
 0521 07 320037972978 PICO FERNANDEZ CONCEPCIO CL BEDOYA 8 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016278452 0304 0304 303,90
 0521 07 320038303081 REY MARTINO FRANCISCO JA AV DE PORTUGAL 114 32600 VERIN 02 32 2004 016279765 0204 0204 303,90
 0521 07 320038303081 REY MARTINO FRANCISCO JA AV DE PORTUGAL 114 32600 VERIN 02 32 2004 016279866 0404 0404 303,90
 0521 07 320038303081 REY MARTINO FRANCISCO JA AV DE PORTUGAL 114 32600 VERIN 02 32 2004 016279967 0304 0204 303,90
 0521 07 320038819912 SARMIENTO MACIAS MARCIAL CL EXTRAMUROS 62 32400 RIBADAVIA 02 32 2004 016131841 0404 0404 303,90
 0521 07 320038819912 SARMIENTO MACIAS MARCIAL CL EXTRAMUROS 62 32400 RIBADAVIA 02 32 2004 016131942 0204 0204 303,90
 0521 07 320038819912 SARMIENTO MACIAS MARCIAL CL EXTRAMUROS 62 32400 RIBADAVIA 02 32 2004 016132043 0304 0304 303,90
 0521 07 320039052712 GOMEZ PROL MANUEL CL ENRIQUEZ PARRONDA 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016132750 0404 0404 303,90
 0521 07 320039083731 IGLESIAS CASAS JESUS LG VILAR DE SANTOS 32650 VILAR DE SAN 02 32 2004 016285122 0204 0204 303,90
 0521 07 320039083731 IGLESIAS CASAS JESUS LG VILAR DE SANTOS 32650 VILAR DE SAN 02 32 2004 016285223 0304 0304 303,90
 0521 07 320039102222 RODRIGUEZ CUDEIRO ROBERT LG VALDORREGUEIRO 17 32103 OURENSE CAP 02 32 2004 016133154 0204 0204 303,90
 0521 07 320039102222 RODRIGUEZ CUDEIRO ROBERT LG VALDORREGUEIRO 17 32103 OURENSE CAP 02 32 2004 016133255 0304 0304 303,90
 0521 07 320039102222 RODRIGUEZ CUDEIRO ROBERT LG VALDORREGUEIRO 17 32103 OURENSE CAP 02 32 2004 016133356 0404 0404 303,90
 0521 07 320039348964 BLANCO GONZALEZ MARIA PI LG VALDORREGUEIRO 7 32001 OURENSE CAP 02 32 2004 016134669 0404 0404 303,90
 0521 07 320039348964 BLANCO GONZALEZ MARIA PI LG VALDORREGUEIRO 7 32001 OURENSE CAP 02 32 2004 016134770 0304 0304 303,90
 0521 07 320042518743 MOLINA FEIJOO BENITO CL RIO CASAIO 2 32001 OURENSE CAP 03 32 2004 016140733 0204 0204 270,13
 0521 07 320042518743 MOLINA FEIJOO BENITO CL RIO CASAIO 2 32001 OURENSE CAP 03 32 2004 016140834 0304 0304 270,13
 0521 07 320042518743 MOLINA FEIJOO BENITO CL RIO CASAIO 2 32001 OURENSE CAP 03 32 2004 016140935 0404 0404 270,13
 0521 07 320043583420 VICTORINO VARELA EMILIO CL LOEOA DEL CAMINO 32710 PEREIRO DE A 02 32 2004 016149322 0204 0204 303,90
 0521 07 320043583420 VICTORINO VARELA EMILIO CL LOEOA DEL CAMINO 32710 PEREIRO DE A 02 32 2004 016149423 0304 0304 303,90
 0521 07 320043693251 RODRIGUEZ ALVAREZ JUAN J LG EL AREAL 32911 SAN CIBRAO D 02 32 2004 016301286 0304 0304 303,90
 0521 07 320043693251 RODRIGUEZ ALVAREZ JUAN J LG EL AREAL 32911 SAN CIBRAO D 02 32 2004 016301387 0404 0404 303,90
 0521 07 320043693251 RODRIGUEZ ALVAREZ JUAN J LG EL AREAL 32911 SAN CIBRAO D 02 32 2004 016301488 0204 0204 303,90
 0521 07 320044382355 PEREZ SAETA ANTONIO LG SEIXOMIL 32812 BOLA A 02 32 2004 016305835 0304 0304 303,90
 0521 07 320044382355 PEREZ SAETA ANTONIO LG SEIXOMIL 32812 BOLA A 02 32 2004 016305936 0404 0404 303,90
 0521 07 320044382355 PEREZ SAETA ANTONIO LG SEIXOMIL 32812 BOLA A 02 32 2004 016306037 0204 0204 303,90
 0521 07 320044424589 VARELA IGLESIAS MANUEL CL RIO SIL 1 32001 OURENSE CAP 03 32 2004 016156800 0304 0304 270,13
 0521 07 320044424589 VARELA IGLESIAS MANUEL CL RIO SIL 1 32001 OURENSE CAP 03 32 2004 016156901 0204 0204 270,13
 0521 07 320045653560 SARMIENTO DIOS AGUSTIN CT DE CASTILLA 45 32600 VERIN 02 32 2004 016314424 0204 0204 303,90
 0521 07 320045653560 SARMIENTO DIOS AGUSTIN CT DE CASTILLA 45 32600 VERIN 02 32 2004 016314525 0404 0404 303,90
 0521 07 320045653560 SARMIENTO DIOS AGUSTIN CT DE CASTILLA 45 32600 VERIN 02 32 2004 016314626 0304 0304 303,90
 0521 07 320046073286 CUQUEJO LOPEZ BENJAMIN CL LAROA_S/N 32632 XINZO DE LIM 02 32 2004 016317555 0204 0204 303,90
 0521 07 320046073286 CUQUEJO LOPEZ BENJAMIN CL LAROA_S/N 32632 XINZO DE LIM 02 32 2004 016317656 0304 0304 303,90
 0521 07 320046073286 CUQUEJO LOPEZ BENJAMIN CL LAROA_S/N 32632 XINZO DE LIM 02 32 2004 016317757 0404 0404 303,90
 0521 07 320046237075 BACEIREDO FERNANDEZ ANTO LG A DERRASA 32710 PEREIRO DE A 02 32 2004 011291642 0104 0104 303,90
 0521 07 320046937903 BANDE DOMINGUEZ MARIA JO CL ERVEDELO 40 32002 OURENSE 02 32 2004 016175287 0204 0204 270,24
 0521 07 320046937903 BANDE DOMINGUEZ MARIA JO CL ERVEDELO 40 32002 OURENSE 02 32 2004 016175388 0304 0304 270,24
 0521 07 320046937903 BANDE DOMINGUEZ MARIA JO CL ERVEDELO 40 32002 OURENSE 02 32 2004 016175489 0404 0404 270,24
 0521 07 320047012267 FREIRE LOPEZ MANUEL CM BUGALLAL 32420 LEIRO 03 32 2004 016175893 0304 0304 270,13
 0521 07 320047012267 FREIRE LOPEZ MANUEL CM BUGALLAL 32420 LEIRO 03 32 2004 016175994 0404 0404 270,13
 0521 07 320047012267 FREIRE LOPEZ MANUEL CM BUGALLAL 32420 LEIRO 03 32 2004 016176095 0204 0204 270,13
 0521 07 320047128263 FARIAS GAVIÑA ROBERTO LU CL ARCEDIAGOS 9 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016176402 0204 0204 303,90
 0521 07 320047128263 FARIAS GAVIÑA ROBERTO LU CL ARCEDIAGOS 9 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016176503 0304 0304 303,90
 0521 07 320047128263 FARIAS GAVIÑA ROBERTO LU CL ARCEDIAGOS 9 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016176604 0404 0404 303,90
 0521 07 321000234364 ABELLAS ALVAREZ DOLORES CL EMILIA PARDO BAZA 32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016181048 0204 0204 270,24
 0521 07 321000456555 DIENG --- CELLE CL DOCTOR FLEMING 55 32003 OURENSE CAP 02 32 2004 016182563 0304 0304 270,24
 0521 07 321000540017 COBAS SOBRINO EVA MARIA AV SANTIAGO 12 32001 OURENSE 03 32 2004 016182967 0204 0204 270,13
 0521 07 321000540017 COBAS SOBRINO EVA MARIA AV SANTIAGO 12 32001 OURENSE 03 32 2004 016183068 0404 0404 270,13
 0521 07 321000540017 COBAS SOBRINO EVA MARIA AV SANTIAGO 12 32001 OURENSE 03 32 2004 016183169 0304 0304 270,13
 0521 07 321001527696 BLANCO SILVA JOSE CARLOS CL AVENIDA DE BUENOS 32005 OURENSE CAP 02 32 2004 016337258 0204 0204 303,90
 0521 07 321001771917 FATHALLAH --- MOUNIR CL SAN ROQUE 12 32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 016339783 0404 0404 270,24
 0521 07 321001771917 FATHALLAH --- MOUNIR CL SAN ROQUE 12 32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 016339884 0204 0204 270,24
 0521 07 321001771917 FATHALLAH --- MOUNIR CL SAN ROQUE 12 32630 XINZO DE LIM 02 32 2004 016339985 0304 0304 270,24
 0521 07 321001877708 JAADAR --- MOHAMED CL M| R.GARCIA ALVAR 32002 OURENSE 02 32 2004 016340389 0204 0204 303,90
 0521 07 321001877708 JAADAR --- MOHAMED CL M| R.GARCIA ALVAR 32002 OURENSE 02 32 2004 016340490 0404 0404 303,90
 0521 07 321001877708 JAADAR --- MOHAMED CL M| R.GARCIA ALVAR 32002 OURENSE 02 32 2004 016340591 0304 0304 303,90
 0521 07 321002180731 FERREIRO DOPAZO MARIA TE AV BUENOS AIRES 97 32004 OURENSE 03 32 2004 016343221 0404 0404 270,13
 0521 07 321002676340 AIRES PONA JOSE ALBERTO CL ALFONSO CASTELAO 32004 OURENSE CAP 03 32 2004 016347968 0204 0204 270,13
 0521 07 321002676340 AIRES PONA JOSE ALBERTO CL ALFONSO CASTELAO 32004 OURENSE CAP 03 32 2004 016348069 0304 0304 270,13
 0521 07 321002676340 AIRES PONA JOSE ALBERTO CL ALFONSO CASTELAO 32004 OURENSE CAP 03 32 2004 016348170 0404 0404 270,13
 0521 07 321002811231 IGLESIAS HERMIDA VISITAC CL RUA VENEZUELA 7 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016196206 0204 0204 303,90
 0521 07 321002811231 IGLESIAS HERMIDA VISITAC CL RUA VENEZUELA 7 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016196307 0404 0404 303,90
 0521 07 321002811231 IGLESIAS HERMIDA VISITAC CL RUA VENEZUELA 7 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016196408 0304 0304 303,90
 0521 07 321002963502 PACIO GUIMAREY JUAN LUIS CL JESUS SORIA 9 32002 OURENSE 02 32 2004 011300534 0104 0104 227,99
 0521 07 321003837108 FREIJEDO CONDE JOSE MANU LG PACIEOS 2 32534 CARBALLI O 03 32 2004 016199135 0404 0404 202,66



0521 07 321003837108 FREIJEDO CONDE JOSE MANU LG PACIEIOS 2
32534 CARBALLI O 03 32 2004 016199236 0304 0304 202,66
0521 07 321004725262 SALGADO RODRIGUEZ MANUEL LG MANZAL-
VOS 32548 MEZQUITA A 03 32 2004 016356759 0404 0404 270,13
0521 07 321004725262 SALGADO RODRIGUEZ MANUEL LG MANZAL-
VOS 32548 MEZQUITA A 03 32 2004 016356860 0204 0204 270,13
0521 07 321004725262 SALGADO RODRIGUEZ MANUEL LG MANZAL-
VOS 32548 MEZQUITA A 03 32 2004 016356961 0304 0304 270,13
0521 07 321006381942 CERDEIRA PEREZ ALEJANDRO PZ DO EMI-
GRANTE 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016209239 0304 0304 303,90
0521 07 321006381942 CERDEIRA PEREZ ALEJANDRO PZ DO EMI-
GRANTE 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016209340 0404 0404 303,90
0521 07 321006381942 CERDEIRA PEREZ ALEJANDRO PZ DO EMI-
GRANTE 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016209441 0204 0204 303,90
0521 07 321006760949 SILVA PEREIRA JOSE MANUE AV DE ZAMORA
133 32505 OURENSE CAP 03 32 2004 016365752 0304 0304 270,13
0521 07 321007462682 ZOVADI --- OMAR AV OURENSE 22 32630 XINZO
DE LIM 02 32 2004 016369489 0404 0404 303,90
0521 07 321007462682 ZOVADI --- OMAR AV OURENSE 22 32630 XINZO
DE LIM 02 32 2004 016369590 0304 0304 303,90
0521 07 321007601819 PEREZ GONZALEZ EDELMIRO CL CONDE
VALLELLANO 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016215909 0204 0204
303,90
0521 07 321007601819 PEREZ GONZALEZ EDELMIRO CL CONDE
VALLELLANO 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016216010 0404 0404
303,90
0521 07 321007601819 PEREZ GONZALEZ EDELMIRO CL CONDE
VALLELLANO 32500 CARBALLI O 02 32 2004 016216111 0304 0304
303,90
0521 07 321007976479 EL MEKAOU --- SAID CL PRINCIPAL 35 32600
VERIN 02 32 2004 016372927 0304 0304 270,24
0521 07 321007976479 EL MEKAOU --- SAID CL PRINCIPAL 35 32600
VERIN 02 32 2004 016373028 0404 0404 270,24
0521 07 321008833921 BENTO NOGUEIRA JULIO AV HNOS FERNANDEZ
AL 32600 VERIN 02 32 2004 016375957 0304 0304 270,24
0521 07 321008833921 BENTO NOGUEIRA JULIO AV HNOS FERNANDEZ
AL 32600 VERIN 02 32 2004 016376058 0204 0204 270,24
0521 07 3210088337254 CAMBESOS CONDE ROSA MARY CL RIO TAME-
GA 39 32001 OURENSE 02 32 2004 016221060 0304 0304 303,90
0521 07 3210088337254 CAMBESOS CONDE ROSA MARY CL RIO TAME-
GA 39 32001 OURENSE 02 32 2004 016221161 0404 0404 303,90
0521 07 3210088337254 CAMBESOS CONDE ROSA MARY CL RIO TAME-
GA 39 32001 OURENSE 02 32 2004 016221262 0204 0204 303,90
0521 07 321009018524 ALVAREZ ALVAREZ CLAUDIO CL BEDOYA 11
32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016377371 0404 0404 303,90
0521 07 321009018524 ALVAREZ ALVAREZ CLAUDIO CL BEDOYA 11
32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016377472 0204 0204 303,90
0521 07 321009018524 ALVAREZ ALVAREZ CLAUDIO CL BEDOYA 11
32004 OURENSE CAP 02 32 2004 016377573 0304 0304 303,90
0521 07 390024770319 HERRAN HERRAN EZEQUIEL LG AS SANTAS
32526 BOBORAS 02 32 2004 011312658 0104 0104 303,90
0521 07 451014817288 LOPEZ RODRIGUEZ MANUEL CL REDONDELA
37 32400 RIBADAVIA 02 32 2004 016231770 0304 0304 303,90
0521 07 480094025795 CARBALLO ALVAR JOSE MART CL SAN ROSEN-
DO 17 32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 016389394 0204 0204 303,90
0521 07 480094025795 CARBALLO ALVAR JOSE MART CL SAN ROSEN-
DO 17 32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 016389495 0404 0404 303,90
0521 07 480094025795 CARBALLO ALVAR JOSE MART CL SAN ROSEN-
DO 17 32600 VERIN CAPIT 02 32 2004 016389596 0304 0304 303,90

REGIMEN 06 R.ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA
0611 07 150069428936 GABARRI MONTOYA ADOLFO CL LA FONTELA
32570 MELON 02 32 2004 011101076 0903 0903 34,18
0611 07 320041523481 CARRICO ALEGRIA NORBERTO LG NO CONSTA
32900 OURENSE 02 32 2004 011155943 0903 0903 14,24
0611 07 321004785583 SANTOS GONZALEZ XOSE CL PUENTE PELAM-
MIOS 2 32002 OURENSE 02 32 2004 011131893 0103 1003 854,15
0611 07 321004890667 VEIGA AZEVEDO ANA MARIA LG STA.CRUZ DA
RABED 32911 SAN CIBRAO D 02 32 2004 011169077 0903 1003 91,29
0611 07 321006789443 MOCHO CARBALLO DAVID CL TOURAL 41
32616 VILARDEVOS 02 32 2004 011170592 0303 1203 512,46
0611 07 321008000327 TEIXEIRA AMARO JOAO PAUL CL CORUEA 12
32300 BARCO DE VAL 02 32 2004 011138563 1003 1003 85,41

REGIMEN 23 RECURSOS DIVERSOS

2300 01 044479134D ISABEL PEREIRA FRANDEZ SAMPAYO,NS28-45
32001 OURENSE CAP 08 32 2002 012285431 0101 0501 94,69

OTRAS PROVINCIAS

DIRECCION PROVINCIAL 06: BADAJOZ

0611 07 061010541149 EL KASMI --- SAID CL TOURAL 4 32630 XINZO
DE LIM 02 06 2004 012921130 0103 0303 256,24

DIRECCION PROVINCIAL 27: LUGO

0521 07 320042690111 SALDAÑA RODRIGUEZ ENRIQU CL BAJADA
CAMPESA 21 32001 OURENSE 02 27 2004 016700933 0204 0204 303,90
0521 07 320042690111 SALDAÑA RODRIGUEZ ENRIQU CL BAJADA
CAMPESA 21 32001 OURENSE 02 27 2004 016701034 0404 0404 303,90
0521 07 320042690111 SALDAÑA RODRIGUEZ ENRIQU CL BAJADA
CAMPESA 21 32001 OURENSE 02 27 2004 016701135 0304 0304 303,90

R. 5.384

Confederación Hidrográfica do Norte Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/10578

Asunto: solicitude de autorización de obras.

Peticionario: Seiasa del Norte, SA.

NIF n.º: A-82535303.

Domicilio: Viriato, 55, 28010, Madrid.

Nome do río ou corrente: Lagoa de Antela.

Punto de localización: A Veiga de Antela.

Termo municipal e provincia: Sandiás (Ourense).

Destino: cruzamento aéreo.

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirán no cruzamento do río da Lagoa de Antela por tubo de rega ancorado a unha ponte na Veiga de Antela, termo municipal de Sandiás (Ourense).

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Sandiás ou na Confederación Hidrográfica do Norte (Comisaría de Augas, r/ Progreso, 6, 32071, Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Norte Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/10578

Asunto: solicitud de autorización de obras.

Peticionario: Seiasa del Norte, SA.

NIF n.º: A-82535303

Domicilio: Viriato, 55, 28010 Madrid.

Nombre del río o corriente: Lagoa de Antela.

Punto de emplazamiento: A Veiga de Antela.

Término municipal y provincia: Sandiás (Ourense).

Destino: cruce aéreo.

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirán en el cruce del río de la Lagoa de Antela por tubería de riego anclado a un puente en A Veiga de Antela, término municipal de Sandiás (Ourense).



Se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Sandiás o en la Confederación Hidrográfica del Norte (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071, Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 5.012

Confederación Hidrográfica do Norte

Secretaría Xeral
Oviedo

Anuncio da Confederación Hidrográfica do Norte no que se sinalan datas para o levantamento das actas previas á ocupación de bens afectados polas obras do proxecto de acondicionamento do contorno do encoro de Cachamuña, Concello do Pereiro de Aguiar (Ourense).

Por Acordo do Consello de Ministros do 15 de outubro de 2004 e unha vez cumprido o trámite de información pública dos bens e dereitos afectados, foron declaradas de urxencia para os efectos da expropiación as obras sinaladas no epígrafe, sendo polo tanto de aplicación a normativa que establece o artigo 52 da vixente Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Como consecuencia, esta Confederación Hidrográfica, e segundo as atribucións que ten conferidas resolve convocar ós titulares afectados, conforme se lles notifica nas correspondentes cédulas individuais, para que tralo traslado ós predios en caso necesario, se proceda ó levantamento das actas previas á ocupación.

O devandito levantamento terá lugar os próximos días 11 e 12 de xaneiro de 2005 nas dependencias do Concello do Pereiro de Aguiar, de acordo co seguinte horario:

Día 11 de xaneiro: de 9:30 a 13:30 e de 16:30 a 19 horas.

Día 12 de xaneiro: de 9:30 a 12:30 horas.

A relación de bens e dereitos afectados publicouse no BOE do 4 de xuño de 2003, no BOP de Ourense o 21 de agosto de 2003 e no diario La Región de Ourense no seu número correspondente ó 21 de maio de 2003 e poderá ser examinada nas oficinas desta Confederación Hidrográfica en Ourense (rúa Progreso, n.º 6).

Ó acto concorrerán os afectados persoalmente ou ben os seus apoderados, achegando a documentación acreditativa da propiedade, podéndose acompañar dos seus peritos e un notario, pola súa conta.

Oviedo, 13 de decembro de 2004. O secretario xeral.

Asdo.: Tomás Durán Cueva.

Confederación Hidrográfica del Norte

Secretaría General
Oviedo

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Norte en el que se señalan fechas para el levantamiento de actas previas a la ocupación de bienes afectados por las obras del proyecto de acondicionamiento del entorno del embalse de Cachamuña. Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Por Acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de octubre de 2004 y una vez cumplimentado el trámite de información pública de los bienes y derechos afectados, han sido declaradas de urgencia para efectos de expropiación las obras señaladas en el epígrafe, siendo por tanto de aplicación la normati-

va que establece el artículo 52 de la vigente Ley de expropiación forzosa, de 16 de diciembre de 1954.

Como consecuencia, esta Confederación Hidrográfica, y según las atribuciones que tiene conferidas resuelve convocar a los titulares afectados, conforme se les notifica en las correspondientes cédulas individuales, para que previo traslado a las fincas en caso necesario, se proceda al levantamiento de las actas previas a la ocupación.

Dicho levantamiento tendrá lugar los próximos días 11 y 12 de enero de 2005 en las dependencias del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, de acuerdo con el siguiente horario:

Día 11 de enero: de 9:30 a 13:30 e de 16:30 a 19 horas.

Día 12 de enero: de 9:30 a 12:30 horas.

La relación de bienes y derechos afectados se publicó en el BOE de 4 de junio de 2003, en el BOP de Ourense el 21 de agosto de 2003 y en el diario La Región de Ourense, en su número correspondiente al 21 de mayo de 2003 y podrá ser examinada en las oficinas de esta Confederación Hidrográfica en Ourense (c/ Progreso, n.º 6).

Al acto concurrirán los afectados personalmente o bien sus apoderados, aportando la documentación acreditativa de la propiedad, pudiéndose acompañar de sus peritos y de un notario, a su cargo.

Oviedo, 13 de diciembre de 2004. El secretario general.

Firmado.: Tomás Durán Cueva.

R. 5.345

Confederación Hidrográfica do Douro

Secretaría Xeral
Valladolid

Anuncio

D. Justo Salgado Gallego, con domicilio na rúa Espido, n.º 32, 32600 Verín (Ourense), solicita a autorización para a corta de árbores nas ribeiras do río Abedes, paraxe Ribeira Grande, no termo de Abedes, Verín.

Información pública

A autorización solicitada comprende a corta de 16 amieiros e 2 chopos, árbores situados nas ribeiras do río Abedes. O perímetro a 1,30 cm do solo é de 75 cm.

Publicase isto en cumprimento do disposto no artigo 72 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo RD 849/1986, do 11 de abril, co fin de que nun prazo de trinta días, contados a partir da súa publicación no BOP, poidan presentar, os que estean interesados, peticións en competencia e incompatibles coa anunciada, así como as reclamacións que estimen pertinentes os que se consideren prexudicados, na Alcaldía de Verín ou ante esta Secretaría da Confederación Hidrográfica do Douro, r/ Muro, n.º 5, Valladolid, atopándose de manifesto o expediente de referencia (AR-C/11240/03-OR), na oficina desta Confederación, situada en Zamora, avda. Tres Cruces, 18.

Valladolid, 23 de novembro de 2004. O xefe da Área de Xestión do DPH.

Asdo.: Rogelio Anta Otorel.

Confederación Hidrográfica del Duero

Secretaría General
Valladolid

Anuncio

D. Justo Salgado Gallego, con domicilio en la calle Espido, n.º 32, 32600 Verín (Ourense), solicita la autorización para la tala



de árbores en la margen del río Abedes, paraje Ribeira Grande, en el término de Abedes, Verín.

Información pública

La autorización solicitada comprende la tala de 16 alisos y 2 chopos, árboles situados en la margen del río Abedes. El perímetro a 1,30 cm del suelo es de 75 cm.

Se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento de dominio público hidráulico, aprobado por el Real decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que en un plazo de treinta días, contados a partir de su publicación en el BOP, puedan presentar, los que estén interesados, peticiones en competencia e incompatibles con la anunciada, así como las reclamaciones que estimen pertinentes los que se consideren perjudicados, en la Alcaldía de Verín o ante esta Secretaría de la Confederación Hidrográfica del Duero, c/ Muro, n.º 5, Valladolid, hallándose de manifiesto el expediente de referencia (AR-C/11240/03-OR), en la oficina de esta Confederación, situada en Zamora, avda. Tres Cruces, 18.

Valladolid, 23 de noviembre de 2004. El jefe de la Área de Gestión del DPH.

Fdo.: Rogelio Anta Otoresl.

R. 5.124

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Edicto

O Pleno desta Corporación municipal, na sesión que tivo lugar o día 2 de decembro de 2004, aprobou definitivamente o Regulamento municipal regulador do servizo de ordenación e regulación de aparcamento de vehículos na vía pública (ORA), cuxo texto é o seguinte:

Regulamento municipal regulador do servizo de ordenación e regulación de aparcamento de vehículos na vía pública (ORA).

Exposición de motivos.

A escaseza de solo dispoñible con destino a aparcamento e o aumento do parque automobilístico da vila do Barco de Valdeorras nos últimos anos, postulan a necesidade de regular un servizo público municipal de estacionamento de vehículos na vía pública, co fin de conseguir a satisfacción do interese público mediante unha distribución racional e equitativa dos estacionamentos entre tódolos usuarios e para proporcionarlles ós cidadáns un maior benestar e unha mellor calidade de vida.

En consecuencia, e de conformidade co disposto nos artigos 4.1 a) e 25.2 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como en virtude das facultades que lles confire ós concellos o artigo 38.4 en relación co 7, 39.2, 53, 65, 70 e 71 do Real decreto lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, polo que se aproba o texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial (modificado pola Lei 19/2001, do 19 de decembro), e os artigos 90.2 "in fine", 93, 154 e 171 do Regulamento xeral de circulación, aprobado polo Real decreto 1428/2003, do 21 de novembro, dítase o presente regulamento cuxo contido é o seguinte:

Artigo 1º.

Establécese no municipio do Barco de Valdeorras, con incidencia e aplicación unicamente na súa capitalidade, o servizo de estacionamentos regulados de vehículos na vía pública (ORA), cuxa ordenación e regulación de aparcamentos se regula a través do presente regulamento.

O establecemento do dito servizo ten por obxecto ordenar e mellora-los estacionamentos de vehículos que como consecuencia do desenvolvemento e incidencia do tráfico rodado se produzan nas vías públicas que se indican, nas cales se establecen medidas coa finalidade de que o dito obxectivo se cumpra.

Artigo 2º.

Esta regulación implica a limitación do tempo de estacionamento na vía pública, con localización das zonas e o seu ámbito territorial de aplicación.

Artigo 3º.

A zona do municipio que regula este servizo público denomínase zona ORA. (Operación reguladora de aparcamento), e comprende as seguintes vías urbanas:

Conde Fenosa
Abdón Blanco
Eulogio Fernández
Estación
Príncipe de Asturias
Marcelino Suárez
Paseo do Malecón (zona Casino)
José Otero
Academia Dequidt
Doutor Pérez Lista
Pescadores
Álvaro Cunqueiro
A Balorca
España

Todas estas vías públicas poderán ser reguladas en zona única ou en distintas zonas e subzonas en función do mellor aproveitamento daquelas.

Exclúense os espazos reservados para pasaxes permanentes, carga e descarga ás horas sinaladas, mercados ó aire libre durante a celebración deles, estacionamentos de minusválidos, reservas oficiais, paradas de bus e taxi, servizos de urxencia, rúas peonís ou tramos de rúa onde estea prohibido o estacionamento.

Poderán destinarse determinadas rúas ó uso exclusivo de residentes.

Artigo 4º.

O servizo público ORA prestarase conforme ó seguinte horario:

De luns a venres de 10:00 a 14:00 e de 16:30 a 20:30 horas.

Sábados de 10:00 a 14:00 horas.

Domingos e festivos: libre.

Facúltaselle á Alcaldía para modificar, ampliar ou reducirlo dito período de maneira transitoria e por razóns de interese público debidamente xustificadas.

Artigo 5º.-

O tempo máximo que un vehículo pode permanecer estacionado en zona ORA na mesma vía durante o horario de actividade do servizo público é de dúas horas se se utiliza ticket ou parquímetro particular autorizado.

Quedan excluídos:

a) Os vehículos de residentes que poden estacionar sen límite máximo de tempo nas súas zonas ORA respectivas de conformidade co previsto nesta ordenanza.

As motocicletas, ciclos, ciclomotores e bicicletas.

b) Os vehículos estacionados en zonas reservadas para a súa categoría ou actividade.

c) Os vehículos nos que se estean realizando operacións de carga e descarga, na zona sinalizada para tal fin e dentro do horario marcado, ou ben, fóra da dita zona, sempre que a operación teña unha duración inferior a cinco minutos.

d) Os vehículos autotaxis cando o condutor estea presente.



e) Os vehículos en servizo oficial, debidamente identificados, propiedade de organismos do Estado, Comunidade Autónoma, provincia ou municipio que estean destinados directa e exclusivamente á prestación dos servizos públicos da súa competencia, cando estean realizando tales servizos así como os de compañías prestadoras de servizos públicos necesarios polo tempo indispensable para realiza-lo seu labor.

f) Os vehículos destinados á asistencia sanitaria que pertencen á Seguridade Social ou Cruz Vermella e as ambulancias, mentres estean prestando servizo, ou profesionais debidamente acreditados.

g) Os vehículos automóbiles en cuxo interior permaneza o condutor ou pasaxeiro maior de idade, sempre que o tempo de estacionamento sexa inferior a cinco minutos.

h) Os vehículos de servizos funerarios, cando estean prestando servizos.

i) Os vehículos propiedade de minusválidos, cando estean en posesión da correspondente autorización especial que expide a administración municipal.

Artigo 6º.

As vías públicas que constitúen a zona de aplicación deste servizo público serán obxecto da debida sinalización horizontal ou vertical, segundo se determina no Regulamento xeral de circulación (Real decreto 1428/2003, do 21 de novembro).

Artigo 7º.

1.- Co obxecto de garanti-lo cumprimento do presente regulamento o servizo de estacionamentos regulados de vehículos na vía pública estará dotado dos medios materiais e persoas necesarios, así como dos medios de control que aseguren a eficacia e efectividade do servizo. O citado servizo poderá xestionarse de maneira directa ou indirecta, sendo unha das formas posibles de xestión indirecta a da concesión.

2.- O concello, polos seus propios medios ou a través dos que lle preste, se é o caso, o concesionario do servizo, expedirá os documentos que acrediten a autorización dos diferentes estacionamentos que se produzan dentro do horario establecido nas rúas obxecto da prestación do servizo e que poderán se-los seguintes:

a) Tícket horario de aparcamento, obtido en máquinas expendedoras instaladas na vía pública, coa introdución de moedas, e indicará o día, o mes e a hora e os minutos máximos autorizados de estacionamento e a cantidade pagada.

b) Tarxeta de vehículos con distintivo de residentes, neste caso, a tarxeta indicará a zona ou rúas nas que se ten a consideración de residentes.

c) Tarxeta para vehículos de minusválidos.

3.- Ademais das anteriores, nos casos excepcionais e en razón do interese público da actividade desenvolvida, a Xunta de Goberno Local, a proposta da Alcaldía, poderá outorgar "tarxetas especiais" co horario que nelas se determine, podendo incluso ser ilimitado. Estas tarxetas especiais terán validez polo período de tempo (non superior a un ano) e na zona ou zonas que nelas se estableza. Polos mesmos motivos que para a súa concesión, poderán ser renovadas.

O procedemento para o outorgamento destas tarxetas especiais será o seguinte:

De oficio ou a solicitude do interesado, a Alcaldía formulará a proposta á Xunta de Goberno Local, que será a que adopte o acordo, tralo ditame da Comisión de Persoal, Tráfico e Seguridade Cidadá.

A proposta da Alcaldía deberá conter expresamente:

- Os motivos excepcionais de interese público relacionados coa actividade para desenvolver e que motivan a súa concesión.

- A zona ou zonas nas que se permitirá o estacionamento.

- O horario no que se permitirá o estacionamento (poderá ser ilimitado).

- O período de tempo de validez (non superior a un ano).

Para elaborala proposta, a Alcaldía poderá realiza-las comprobacións que estime oportunas e recaba-las informes que estime pertinentes. En tal caso, incorporaranse ó expediente.

4.- As tarxetas especiais serán concedidas directamente pola Alcaldía e terán validez polo período de tempo que nelas se estableza. Non obstante, polos mesmos motivos que para a súa concesión, poderán ser renovadas.

Artigo 8º.

Poderán obter para os seus vehículos turismos, mixtos ou asimilables a acreditación de residentes, as persoas que os soliciten, teñan o seu domicilio e estean empadroadas, dentro da área de aplicación desta ordenanza e que non dispoñan de praza de garaxe na zona ORA que lles corresponde.

Os residentes terán dereito á obtención dunha tarxeta con validez dun trimestre, semestre ou ano natural, por vehículo turismo e mixto ou asimilables, ata un máximo de dúas tarxetas cando o titular sexa propietario de varios vehículos, sendo os seus requisitos de obtención:

a) Presentación no rexistro xeral do concello ou en calquera dos lugares que establece o artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, da correspondente instancia. Os servizos do concello elaborarán modelo de instancia.

A instancia, debidamente cuberta, acompañarase de:

- Fotocopia do DNI.

- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo que deberá estar domiciliado, en todo caso, no Barco de Valdeorras.

- Declaración xurada de estar ó día coa facenda municipal (comprobarase de oficio).

- Declaración xurada de non dispor de praza de garaxe na zona ORA que lle corresponde (comprobarano de oficio os servizos municipais de xestión tributaria).

- Declaración xurada de estar empadroadado no Barco de Valdeorras (comprobarase de oficio).

As fotocopias presentaranse debidamente compulsadas ou autenticadas.

A presentación de instancias deberá realizarse quince días antes do trimestre, semestre ou ano natural no que deba producir a tarxeta con distintivo de residente, agás na data da súa implantación. Non obstante, solicitadas con posterioridade, poderanse outorgar pero sen dereito a redución no importe da taxa ou tarifa para satisfacer.

b) Os servizos municipais de estatística comprobarán que o solicitante está empadroadado no domicilio que se indica.

c) Os servizos municipais de recadación comprobarán que o solicitante se encontra ó corrente de calquera obrigación de carácter económico para co concello, incluíndo en todo caso o imposto sobre vehículos de tracción mecánica e as sancións firmes de tráfico impostas polo concello.

d) Os servizos municipais de xestión tributaria informarán sobre a titularidade catastral das prazas de garaxe do solicitante.

e) Unha vez estimada a instancia, retirarase a tarxeta no departamento correspondente do concello, tralo pagamento da cantidade establecida na correspondente ordenanza fiscal reguladora da taxa ou, se é o caso, na tarifa de prezos privados correspondente.

f) A validez da tarxeta computarase por trimestre, semestre ou ano natural, especificándose na tarxeta o momento de caducidade desta.



d) O estacionamento do vehículo fóra da zona ORA que lle corresponde a cada tarxeta suporá que o suxeito deberá obterlo correspondente ticket horario de aparcamento como calquera outro suxeito.

h) A tarxeta correspondente ó trimestre, semestre ou ano en curso deberase levar no parabrisas dianteiro e en lugar visible.

Artigo 9º.

Para estacionar dentro das zonas reguladas polo presente regulamento, deberá exhibirse na parte interior do parabrisas do vehículo, de forma totalmente visible desde o exterior:

- Ou ben o ticket expedido por expendedor automático instalado para o efecto na zona onde se efectúe o estacionamento, que servirá como comprobante horario.

- Ou ben a correspondente tarxeta de residente, especial ou de minusválido.

Artigo 10º.

No caso de aviso de denuncia por sobrepasa-lo tempo de estacionamento permitido, sempre que non sexa maior de 1 hora, o usuario poderá anula-la tramitación da denuncia mediante a obtención nas mesmas máquinas expendedoras, dun segundo ticket especial de "exceso" no que constará a hora da súa expedición.

Este ticket pospagado, xunto co primeiro e co aviso de denuncia, serán introducidos nun pequeno sobre no buzón situado en cada aparello expendedor.

Artigo 11º.

Apreciaranse como infraccións a esta ordenanza, durante o horario de funcionamento do servizo, e serán consideradas como infraccións de estacionamento de vehículos en lugar prohibido:

a) O estacionamento efectuado por espazo de tempo superior ó sinalado no ticket.

b) O estacionamento fóra do perímetro sinalado na calzada como zona de aparcamento.

c) O permanecer estacionado máis de dúas horas consecutivas nunha mesma rúa ou praza, durante as horas de actividade do servizo.

d) O estacionamento efectuado sen ticket válido.

e) Utilizar unha tarxeta de autorización de estacionamento anulada ou manipulada.

f) Utilizar un ticket horario de aparcamento manipulado.

g) Utilizar unha tarxeta de autorización de estacionamento en vehículo distinto ó que aparece sinalado no dito documento.

As infraccións descritas denunciaráanse os axentes da autoridade. No caso de concesión do servizo, os vixilantes da empresa concesionaria do servizo poderán formular denuncia voluntaria que anunciarán documentalmente no parabrisas do vehículo e na que se indicarán os datos deste, así como a presunta infracción cometida.

Artigo 12º.

A infracción por este estacionamento prohibido será sancionada pola Alcaldía con multa de:

- 30 euros polas infraccións dos apartados a), b) e c).

- 48 euros polas infraccións do apartado d).

- 90 euros e retirada da "acreditación de autorización de estacionamento" nas infraccións dos apartados e), f) e g).

O pagamento da multa efectuado dentro dos dez días seguintes á notificación da denuncia levará consigo unha dedución do 30 por 100 do seu importe.

Sen prexuízo do exposto, os axentes da Policía Local denunciarán as infraccións non previstas anteriormente que se cometan en zona ORA (ou en calquera outra vía de titularidade municipal), e que se recollen como tales no Regulamento xeral de circulación, na Ordenanza municipal reguladora da circula-

ción e a demais normativa en vigor en materia de tráfico e seguridade vial.

Artigo 13º.

O Concello procederá á retirada e traslado ó depósito municipal dun vehículo cando permaneza estacionado en lugares habilitados pola autoridade municipal de estacionamento con limitación horaria sen coloca-lo distintivo que o autoriza, ou cando se supere o dobre de tempo aboado conforme ó establecido na correspondente ordenanza municipal reguladora da taxa ou, se é o caso, na correspondente tarifa de prezos privados.

Ademais e antes da retirada do vehículo, será obrigatoria a formulación da oportuna denuncia polos axentes da autoridade.

A retirada de vehículos prevista neste artigo ten o seu fundamento na necesidade de recuperar, pola autoridade municipal, a libre dispoñibilidade do espazo público indebidamente ocupado, e iso de conformidade co disposto nos artigos 70 e 71 do Real decreto lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, polo que se aproba o texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial e demais normativa vixente en materia de tráfico e seguridade vial.

Disposición final.

Primeira.- O presente regulamento, que foi aprobado definitivamente, entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Sen prexuízo diso, a súa aplicación efectiva non se producirá en tanto o concello, xa sexa a través de xestión directa ou indirecta, dote os medios persoais e materiais necesarios para a súa posta en práctica.

Segunda.- No non previsto neste regulamento haberá que aterse no pertinente ó disposto na normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade vial, así como ás correspondentes ordenanzas municipais.

Terceira.- As normas contidas neste regulamento continuarán en vigor ata a súa modificación, actualización, acomodación ou derogación expresa.

Cuarta.- Autorízase á Alcaldía a ditar cantas instrucións sexan precisas para a correcta aplicación do presente regulamento.

Recursos:

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer-se os seguintes recursos, sen prexuízo de que interpoña calquera outro que estime oportuno e sexa aceptable en Dereito, de conformidade co establecido na Lei 30/1992 e na Lei 29/1998:

a) Ou ben recurso potestativo de reposición para resolver polo Pleno da Corporación, no prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ó da notificación deste acordo. O recurso deberá interpoñerse ante o Pleno.

b) Ou ben recurso contencioso-administrativo directo, no prazo de 2 meses, contados dende o día seguinte á notificación deste acordo. O recurso contencioso-administrativo deberá interpoñerse ante o Xulgado do Contencioso con sede en Ourense.

O Barco de Valdeorras, 13 de decembro de 2004. O alcalde.

El Pleno de esta Corporación municipal, en sesión celebrada el día 2 de diciembre de 2004, aprobó definitivamente el Reglamento municipal regulador del servicio de ordenación y regulación de aparcamiento en la vía pública (ORA), cuyo texto es el siguiente:

Reglamento municipal regulador del servicio de ordenación y regulación de aparcamiento de vehículos en la vía pública (ORA).



Exposición de motivos

La escasez de suelo disponible con destino a aparcamiento y el aumento del parque automovilístico de la villa de O Barco de Valdeorras en los últimos años, postulan la necesidad de regular un servicio público municipal de estacionamiento de vehículos en la vía pública, con el fin de conseguir la satisfacción del interés público mediante una distribución racional y equitativa de los estacionamientos entre todos los usuarios y proporcionar a los ciudadanos un mayor bienestar y una mejor calidad de vida.

En consecuencia y de conformidad con lo dispuesto en los arts. 4.1a) y 25.2b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases de régimen local, así como en virtud de las facultades que confiere a los ayuntamientos el artículo 38.4 en relación el 7, 39.2, 53, 65, 70 y 71 del Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial (modificado por Ley 19/2001, de 19 de diciembre), y los arts. 90.2 "in fine", 93, 154 y 171 del Reglamento general de circulación aprobado por Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, se dicta el presente reglamento, cuyo contenido es el siguiente:

Artículo 1º.

Se establece en el municipio de O Barco de Valdeorras, con incidencia y aplicación únicamente en su capitalidad, el servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública (ORA), cuya ordenación y regulación de aparcamientos se regula a través del presente reglamento.

El establecimiento de dicho servicio tiene por objeto ordenar y mejorar los estacionamientos de vehículos que como consecuencia del desarrollo e incidencia del tráfico rodado se produzcan en las vías públicas que se indican, en las cuales se establecen medidas con la finalidad de que dicho objetivo se cumpla.

Artículo 2º.

Esta regulación implica la limitación del tiempo de estacionamiento en la vía pública, con localización de las zonas y su ámbito territorial de aplicación.

Artículo 3º.

La zona del municipio que regula este servicio público se denomina zona ORA (Operación reguladora de aparcamiento), y comprende las siguientes vías urbanas:

Conde Fenosa
Abdón Blanco
Eulogio Fernández
Estación
Príncipe de Asturias
Marcelino Suárez
Paseo del Malecón (zona Casino)
José Otero
Academia Dequidt
Doctor Pérez Lista
Pescadores
Álvaro Cunqueiro
La Balorca
España

Todas estas vías públicas podrán ser reguladas en zona única o en distintas zonas y subzonas, en función del mejor aprovechamiento de éstas.

Se excluyen los espacios reservados para vados, carga y descarga a las horas señaladas, mercados al aire libre durante la celebración de estos, estacionamientos de minusválidos, reservas oficiales, paradas de bus y taxi, servicios de urgencia, calles peatonales y tramos de calle donde esté prohibido el estacionamiento.

Podrán destinarse determinadas calles al uso exclusivo de residentes.

Artículo 4º.

El servicio público ORA se prestará conforme al siguiente horario:

- De lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 20:30 horas.

- Sábados de 10:00 a 14:00 horas.

- Domingos y festivos: libre.

Se faculta a la Alcaldía a modificar, ampliar y reducir dicho periodo de manera transitoria y por razones de interés público debidamente justificadas.

Artículo 5º.

El tiempo máximo que un vehículo puede permanecer estacionado en zona ORA en la misma vía durante el horario de actividad del servicio público es de dos horas si se utiliza ticket o parquímetro particular autorizado.

Quedan excluidos:

a) Los vehículos residentes que pueden estacionar sin límite máximo de tiempo en sus zonas ORA respectiva, de conformidad con lo previsto en esta ordenanza.

Las motocicletas, ciclos, ciclomotores y bicicletas.

b) Los vehículos estacionados en zonas reservadas para su categoría o actividad.

c) Los vehículos en los que se estén realizando operaciones de carga y descarga, en la zona señalizada a tal fin, y dentro del horario marcado, o bien, fuera de dicha zona, siempre que la operación tenga una duración inferior a cinco minutos.

d) Los vehículos autotaxis cuando el conductor esté presente.

e) Los vehículos en servicio oficial, debidamente identificados, propiedad de organismos del Estado, comunidad autónoma, provincia o municipio que estén destinados directa y exclusivamente a la prestación de los servicios públicos de su competencia, cuando estén realizando tales servicios, así como los de compañías que prestan servicios públicos necesarios por el tiempo indispensable para realizar su labor.

f) Los vehículos destinados a la asistencia sanitaria que pertenezcan a la Seguridad Social o Cruz Roja Española y las ambulancias, mientras estén prestando servicio, o profesionales debidamente acreditados.

g) Los vehículos automóviles en cuyo interior permanezca el conductor o pasajero mayor de edad, siempre que el tiempo de estacionamiento sea inferior a cinco minutos.

h) Los vehículos de servicios funerarios, cuando estén prestando servicios.

i) Los vehículos propiedad de minusválidos, cuando estén en posesión de la correspondiente autorización especial que expide la administración municipal.

Artículo 6º.

Las vías públicas que constituyen la zona de aplicación de este servicio público, serán objeto de la debida señalización horizontal o vertical, según se determina en el Reglamento general de circulación (Real decreto 1428/2003, de 21 de noviembre).

Artículo 7º.

1.- Con el objeto de garantizar el cumplimiento del presente reglamento, el servicio de estacionamientos regulados de vehículos en la vía pública estará dotado de los medios materiales y personales necesarios, así como de los medios de control que aseguren la eficacia y efectividad del servicio. El citado servicio podrá gestionarse de manera directa o indirecta, siendo una de las formas posibles de gestión indirecta la de la concesión.



2.- El Ayuntamiento por sus propios medios o a través de los que le preste, en su caso, el concesionario del servicio, expedirá los documentos que acrediten la autorización de los diferentes estacionamientos que se produzcan dentro del horario establecido en las calles objeto de la prestación del servicio y que podrán ser los siguientes:

a) Tique de horario de aparcamiento, obtenido en máquinas expendedoras instaladas en la vía pública, con la introducción de monedas, indicará el día, mes y hora y minutos máximos autorizados de estacionamiento y cantidad pagada.

b) Tarjeta de vehículos con distintivo de residentes, en este caso, la tarjeta indicará la zona o calles en la que se tiene la consideración de residente.

c) Tarjeta para vehículos de minusválidos.

3.- Además de las anteriores, en casos excepcionales y en razón del interés público de la actividad desarrollada, la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía, podrá otorgar "tarjetas especiales" con el horario que en éstas se determine, pudiendo incluso ser ilimitado. Estas tarjetas especiales tendrán validez por el período de tiempo (no superior a un año) y en la zona o zonas que en éstas se establezca. Por los mismos motivos que para su concesión, podrán ser renovadas.

El procedimiento para el otorgamiento de estas tarjetas especiales será el siguiente:

De oficio o solicitud del interesado: la Alcaldía formulará la propuesta a la Junta de Gobierno Local, que será la que adopte el acuerdo, previo dictamen de la Comisión de Personal, Tráfico y Seguridad Ciudadana.

La propuesta de la Alcaldía deberá contener expresamente:

- Los motivos excepcionales del interés público relacionados con la actividad que se desarrollará y que motivan su concesión.

- La zona o zonas en las que se permitirá el estacionamiento.

- El horario en el que se permitirá el estacionamiento (podrá ser ilimitado).

- El período de tiempo de validez (no superior a un año).

Para elaborar la propuesta, la Alcaldía podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas y recabar los informes que estime pertinentes. En tal caso, se incorporarán al expediente.

4.- Las tarjetas especiales serán concedidas directamente por la Alcaldía y tendrán validez por el período de tiempo que en éstas se establezca. No obstante, por los mismos motivos que para su concesión, podrán ser renovadas.

Artículo 8º.

Podrán obtener para sus vehículos turismos, mixtos o asimilables la acreditación de residentes, las personas que los soliciten, tengan su domicilio y estén empadronadas dentro del área de aplicación de esta ordenanza y que no dispongan de plaza de garaje en la zona ORA que les corresponde.

Los residentes tendrán derecho a la obtención de una tarjeta con validez de un trimestre, semestre o año natural, por vehículo turismo y mixto y asimilables, hasta un máximo de dos tarjetas cuando el titular sea propietario de varios vehículos, siendo sus requisitos de obtención:

a) Presentación en el registro general del ayuntamiento o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de la correspondiente instancia. Los servicios del Ayuntamiento elaborarán el modelo de instancia.

La instancia, debidamente cumplimentada se acompañará de:

- Fotocopia del DNI.

- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo que deberá estar domiciliado, en todo caso, en O Barco de Valdeorras.

- Declaración jurada de estar al día con la Hacienda municipal (se comprobará de oficio).

- Declaración jurada de no disponer de plaza de garaje en la zona ORA que le corresponde (se comprobará de oficio por los servicios municipales de gestión tributaria).

- Declaración jurada de estar empadronado en O Barco de Valdeorras (se comprobará de oficio).

Las fotocopias habrán de presentarse debidamente compulsadas o autenticadas.

La presentación de instancias deberá realizarse quince días antes del trimestre, semestre o año natural en que deba surtir efectos la tarjeta con distintivo de residente, excepto en la fecha de su implantación. No obstante, solicitadas con posterioridad, se podrán otorgar pero sin derecho a reducción alguna en el importe de la tasa o tarifa que se deberá satisfacer.

b) Los servicios municipales de estadística comprobarán que el solicitante está empadronado en el domicilio que se indica.

c) Los servicios municipales de recaudación comprobarán que el solicitante se encuentra al corriente de cualquier obligación de carácter económico para con el Ayuntamiento, incluyendo en todo caso el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica y las sanciones firmes de tráfico impuestas por el Ayuntamiento.

d) Los servicios municipales de gestión tributaria informarán sobre la titularidad catastral de las plazas de garaje del solicitante.

e) Una vez estimada la instancia, se retirará la tarjeta en el departamento correspondiente del ayuntamiento, previo pago de la cantidad establecida en la correspondiente Ordenanza fiscal reguladora de la tasa, o en su caso, en la tarifa de precios privados correspondientes.

f) La validez de la tarjeta se computará por trimestres, semestre o año natural, especificándose en la tarjeta el momento de caducidad de la misma.

g) El estacionamiento del vehículo fuera de la zona ORA que corresponde a cada tarjeta, supondrá que el sujeto deberá obtener el correspondiente tique de horario de aparcamiento como cualquier otro sujeto.

h) La tarjeta correspondiente al trimestre, semestre o año en curso se deberá llevar en el parabrisas delantero y en lugar visible.

Artículo 9º.

Para estacionar dentro de las zonas reguladas por el presente reglamento, deberá exhibirse en la parte interior del parabrisas del vehículo, de forma totalmente visible desde el exterior:

- o bien el tique expedido por expendedor automático instalado al efecto en la zona donde se efectúe el estacionamiento, que servirá como comprobante horario.

- o bien la correspondiente tarjeta de residente, especial o de minusválido.

Artículo 10º.

En el caso de aviso de denuncia por sobrepasar el tiempo de estacionamiento permitido, siempre que no sea mayor de 1 hora, el usuario podrá anular la tramitación de la denuncia mediante la obtención en las mismas máquinas expendedoras, de un segundo tique especial de "exceso" en el que constará la hora de su expedición.

Este tique post-pagado, junto con el primero y con el aviso de denuncia, serán introducidos en un pequeño sobre en el buzón situado en cada aparato expendedor.

Artículo 11.

Se apreciarán como infracciones a esta ordenanza, durante el horario de funcionamiento del servicio, siendo consideradas infracciones de estacionamiento de vehículos en lugar prohibido:

a) El estacionamiento efectuado por espacio de tiempo superior al señalado en el tique.



b) El estacionamiento fuera del perímetro señalado en la calzada como zona de aparcamiento.

c) El permanecer estacionado más de dos horas consecutivas en una misma calle o plaza, drante las horas de actividad del servicio.

d) El estacionamiento efectuado sin tique válido.

e) Utilizar una tarjeta de autorización de estacionamiento anulada o manipulada.

f) Utilizar un tique horario de aparcamiento manipulado.

g) Utilizar una tarjeta de autorización de estacionamiento en vehículo distinto al que aparece señalado en dicho documento.

Las infracciones descritas se denunciarán por los agentes de la autoridd. En caso de concesión del servicio los vigilantes de la empresa concesionaria del servicio podrán formular una denuncia voluntaria, la cual anunciarán documentalmente en el parabrisas del vehículo y en la que se indicarán los datos de éste, así como la presunta infracción cometida.

Artículo 12º.

La infracción por este estacionamiento prohibido será sancionada por la Alcaldía con multa de:

- 30 euros por las infracciones de los apartados a), b) y c).

- 48 euros por las infracciones del apartado d).

- 90 euros y retirada de la "acreditación de autorización de estacionamiento" en las infracciones de los apartados e), f) y g).

El pago de la multa, efectuado dentro de los diez días siguientes a la notificación de la denuncia, conllevará una deducción del 30 por 100 de su importe.

Sin perjuicio de lo expuesto los agentes de la Policía local denunciarán las infracciones no previstas anteriormente que se cometan en zonas ORA (o en cualquiera otra vía de titularidad municipal), y que se recogen como tales en el Reglamento general de circulación, en la Ordenanza municipal reguladora de la circulación y demás normativa en vigor en materia de tráfico y seguridad vial.

Artículo 13.

El ayuntamiento procederá a la retirada y traslado al depósito municipal de un vehículo cuando permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza, o cuando se rebase el doble del tiempo abonado conforme a lo establecido en la correspondiente ordenanza municipal reguladora de la tasa o, en su caso, en la correspondiente tarifa de precios privados.

Además, y previa a la retirada del vehículo, será obligatoria la formulación de la oportuna denuncia por los agentes de la autoridad.

La retirada de vehículos prevista en este artículo tiene su fundamento en la necesidad de recuperar, por la autoridad municipal, la libre disponibilidad del espacio público indebidamente ocupado, y ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 y 71 del Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial y demás normativa vigente en materia de tráfico y seguridad vial.

Disposición final

Primera.- El presente reglamento, que fue aprobado definitivamente, entrará en vigor una vez que haya sido publicado su texto íntegro en el Boletín oficial de la Provincial, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Sin perjuicio de ello, su aplicación efectiva no se producirá en tanto el Ayuntamiento, ya sea a través de gestión directa o indirecta,

haya dotado los medios personales y materiales necesarios para su puesta en práctica.

Segunda.- En lo no previsto en este reglamento se estará en lo pertinente a lo dispuesto en la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, así como a las correspondientes ordenanzas municipales.

Tercera.- Las normas contenidas en este reglamento continuarán en vigor hasta su modificación, actualización, acomodación, o derogación expresa.

Cuarta.- Se autoriza a la Alcaldía a dictar cuantas instrucciones sean precisas para la correcta aplicación del presente reglamento.

Recursos:

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer los siguientes recursos, sin perjuicio de que interponga cualquier otro que estime oportuno y sea aceptable en derecho, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, y en la Ley 29/1998:

O bien recurso potestativo de reposición para resolver por Pleno de la Corporación, en el plazo de 1 mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de este acuerdo. El recurso deberá interponerse ante el Pleno.

O bien recurso contencioso-administrativo directo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente a la notificación de este acuerdo. El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso con sede en Ourense.

O Barco de Valdeorras, 13 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.332

Castro Caldelas

Anuncio

O Pleno do Concello de Castro Caldelas, na sesión ordinaria que tivo lugar o día vinte e sete de novembro de dous mil catro, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora da concesión de subvencións. De acordo co previsto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, ábrese un período de información pública polo prazo de 30 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP, para que os interesados poidan examinar en horario de 9:00 h a 14:00 h na secretaría do Concello o texto da devandita ordenanza, o acordo de aprobación inicial e a restante documentación que forma parte do expediente administrativo, podendo presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Castro Caldelas, 7 de decembro de 2004. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Castro Caldelas, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día veintisiete de noviembre de dos mil cuatro, aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones. De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, se abre un período de información pública por el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, para que los interesados puedan examinar en horario de 9:00 a 14:00 h en la secretaría del ayuntamiento el texto de la ordenanza, el acuerdo de aprobación inicial y la restante documentación que forma parte del expediente administrativo, pudiendo presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Castro Caldelas, 7 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.347



Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

Expediente de expropiación forzosa de bens e dereitos necesarios para a obtención de terreos segundo a UE-2 para a execución do proxecto de espazo público nas traseiras das Burgas.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 2 de decembro de 2004, acordou:

1. Aproba-la relación concreta e individualizada de bens e dereitos necesarios para a obtención de terreos segundo a UE-2 para a execución do proxecto de espazo público nas traseiras das Burgas e en relación ó proxecto de expropiación referente ó inmovible situado na r/ Burgas, 7:

Predio; propietario; superficie.

3677025NG9837N0001YE; José Gil de la Iglesia, Flora Gil Traves; 363,00 m2.

3677025NG9837N0002UR; José Gil de la Iglesia, Flora Gil Traves; 208,00 m2.

2.- Proceder á publicación deste acordo na forma á que se refire o artigo 18 da Lei de expropiación forzosa (en diante LEF), notificándose individualmente ós interesados.

3.- Considerar aprobada definitivamente a relación de bens e dereitos afectados de non se produciren reclamacións.

Publícase isto de conformidade co artigo 21 da LEF, advertíndolles ós interesados que contra o dito acordo, sen prexuízo daqueloutro que estimen conveniente, poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou o acto ou, directamente, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante os órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa.

Ourense, 10 de decembro de 2004. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

Expediente de expropiación forzosa de bienes y derechos necesarios para la obtención de terrenos según la UE-2 para la ejecución del proyecto de espacio público en las traseras de las Burgas.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de fecha 2 de diciembre de 2004, acordó:

1. Aprobar la relación concreta e individualizada de bienes y derechos necesarios para la obtención de terrenos según la UE-2 para la ejecución del proyecto de espacio público en las traseras de las Burgas y en relación al proyecto de expropiación referente al inmueble situado en la c/ Burgas, 7:

Finca; propietario; superficie.

3677025NG9837N0001YE; José Gil de la Iglesia, Flora Gil Traves; 363,00 m2.

3677025NG9837N0002UR; José Gil de la Iglesia, Flora Gil Traves; 208,00 m2.

2.- Proceder a la publicación de este acuerdo en la forma a la que se refiere el artículo 18 de la Ley de expropiación forzosa (en adelante LEF), notificándose individualmente a los interesados.

3.- Considerar aprobada definitivamente la relación de bienes y derechos afectados de no producirse reclamaciones.

Se publica esto de conformidad con el artículo 21 de la LEF, advirtiéndoles a los interesados que contra dicho acuerdo, sin perjuicio de aquel otro que estimen conveniente, podrán interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de

un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los órganos competentes de la jurisdición contencioso-administrativa.

Ourense, 10 de diciembre de 2004. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

R. 5.375

Ourense

Negociado de Infraestructuras

Anuncio

Expediente de expropiación forzosa de bens e dereitos necesarios para a execución do convenio de colaboración entre o Concello de Ourense e o IGVS e o proxecto de expropiación referente ó inmovible situado na r/ Vilar, 16, edificación posterior.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de data 2 de decembro de 2004, acordou:

1. Aproba-la relación concreta e individualizada de bens e dereitos necesarios para a execución do convenio de colaboración entre o Concello de Ourense e o IGVS e o proxecto de expropiación referente ó inmovible situado na r/ Vilar, 16, edificación posterior:

Predio; propietario; superficie.

3677032 NG9837N 0001LE (local); Víctor González Paradela; 51,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (1º dereita); Víctor González Paradela; 38,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (2º dereita); Víctor González Paradela; 59,00 m2.

3677032 NG9837N 0002 (baixo esquerda); Mª Cristal Barral Pérez; 49,00 m2.

3677032 NG9837N 0001TE (patio); M.ª Cristal Barral Pérez; 15,00 m2.

3677032 NG9837N 0004XY (1º esquerda); Piedad Anjos; 44,00 m2.

3677032 NG9837N 0006QI (2º esquerda); Antonio Rodríguez López; 44,00 m2.

Predio; arrendatario; superficie.

3677032 NG9837N 0001LE (local); Antonio Álvarez Atrio; 51,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (2º dereita); Antonio Álvarez Atrio; 59,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (1º dereita); Carmen Portabales Fernández; 38,00 m2.

2.- Proceder á publicación deste acordo na forma á que se refire o artigo 18 da Lei de expropiación forzosa (en diante LEF), notificándose individualmente ós interesados.

3.- Considerar aprobada definitivamente a relación de bens e dereitos afectados de non se produciren reclamacións.

Publícase isto de conformidade co artigo 21 da LEF, advertíndolles ós interesados que contra o dito acordo, sen prexuízo daqueloutro que estimen conveniente, poderán interpoñer, potestativamente, recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou o acto ou, directamente, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante os órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa.

Ourense, 10 de decembro de 2004. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.



Negociado de Infraestructuras

Anuncio

Expediente de expropiación forzosa de bienes y derechos necesarios para la ejecución del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Ourense y el IGVS y el proyecto de expropiación referente al inmueble situado en la r/ Vilar, 16, edificación posterior.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de fecha 2 de diciembre de 2004, acordó:

1. Aprobar la relación concreta e individualizada de bienes y derechos necesarios para la ejecución del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Ourense y el IGVS y el proyecto de expropiación referente al inmueble situado en la c/ Vilar, 16, edificación posterior:

Finca; propietario; superficie.

3677032 NG9837N 0001LE (local); Víctor González Paradela; 51,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (1º derecha); Víctor González Paradela; 38,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (2º derecha); Víctor González Paradela; 59,00 m2.

3677032 NG9837N 0002 (bajo izquierda); M.ª Cristal Barral Pérez; 49,00 m2.

3677032 NG9837N 0001TE (patio); M.ª Cristal Barral Pérez; 15,00 m2.

3677032 NG9837N 0004XY (1º izquierda); Piedad Anjos; 44,00 m2.

3677032 NG9837N 0006QJ (2º izquierda); Antonio Rodríguez López; 44,00 m2.

Predio; arrendatario; superficie.

3677032 NG9837N 0001LE (local); Antonio Álvarez Atrio; 51,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (2º derecha); Antonio Álvarez Atrio; 59,00 m2.

3677032 NG9837N 0003ZT (1º derecha); Carmen Portabales Fernández; 38,00 m2.

2.- Proceder a la publicación de este acuerdo en la forma a la que se refiere el artículo 18 de la Ley de expropiación forzosa (en adelante LEF), notificándose individualmente a los interesados.

3.- Considerar aprobada definitivamente la relación de bienes y derechos afectados de no producirse reclamaciones.

Se publica esto de conformidad con el artículo 21 de la LEF, advirtiéndoles a los interesados que contra dicho acuerdo, sin perjuicio de aquel otro que estimen conveniente, podrán interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los órganos competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Ourense, 10 de diciembre de 2004. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enriquez.

R. 5.374

A Peroxa

Anuncio

Unha vez aprobado o prego de cláusulas administrativas que rexerán o procedemento aberto, polo trámite urgente, para a contratación mediante poxa pública para a concesión por este concello respecto da explotación de parte do baixo non dedicado a actividades deportivas do edificio polideportivo da Peroxa

(ben de propios, local A), exponse ó público durante o prazo de catro días, contados a partir do seguinte ó da última publicación deste anuncio no BOP de Ourense ou no DOG, para que se poidan presentar reclamacións.

Simultaneamente anúnciase poxa pública, polo trámite urgente, se ben, as licitacións aprazaranse cando resulte necesario, no suposto de que se formulen reclamacións contra o citado prego.

1º.- Entidade adjudicadora.

A.- Organismo: Pleno Municipal do Concello da Peroxa.

B.- Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

2º.- Obxecto do contrato. Descrición.

Concesión da explotación de parte do baixo non dedicado a actividades deportivas do edificio polideportivo da Peroxa (ben de propios, local A).

3º.- Tramitación, procedemento e forma de adjudicación.

A.- Tramitación: urgente.

B.- Procedemento: aberto.

C.- Forma: poxa pública.

4º.- Canon.- Tres mil catrocentos noventa e dous con trinta euros (3492,30 €) anuais. Esta cantidade é mellorable á alza.

5º.- Garantías.

Provisional: 488,92 €.

Definitiva: será do 4% do contrato adjudicado (quinquenio).

6º.- Obtención da documentación e información:

A).- Entidade: Concello da Peroxa.

B).- Domicilio: A Peroxa.

C).- Localidade: A Peroxa, CP 32150.

D).- Tfno.: 988 206 614. E).- Fax: 988 206 619.

F).- Data límite de obtención de documentos e información: ata o último día do prazo para a presentación de ofertas.

7º.- Requisitos específicos do posible concesionario.-

Os sinalados no prego de condicións.

8º.- Presentación de ofertas.-

A).- Data límite: para a presentación de ofertas para participar da citada contratación, dentro dos 13 días naturais contados dende o seguinte ó da última publicación deste anuncio no BOP de Ourense, ou no DOG. Se ó último día fose inhábil ou sábado, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

B).- Documentación para presentar: a que se indica no prego de cláusulas administrativas que rexen a citada contratación.

C).- Lugar de presentación: Concello da Peroxa.

9º.- Apertura de ofertas.

A).- Entidade: Concello da Peroxa.

B).- Data: ás doce horas do terceiro día hábil posterior ó remate do prazo de presentación de proposicións (agás sábados).

10º.- Gastos do anuncio.

Os gastos dos presentes anuncios serán por conta do adjudicatario da concesión.

A Peroxa, 7 de decembro de 2004. O Alcalde.

Anuncio

Una vez aprobado el pliego de cláusulas administrativas que regirán el procedimiento abierto, por el trámite urgente, para la contratación mediante subasta pública para la concesión por este ayuntamiento respecto a la explotación de parte del bajo no dedicado a actividades deportivas del edificio polideportivo de A Peroxa (bien de propios, local A), se expone al público durante el plazo de cuatro días, contados a partir del siguiente al de la última publicación de este anuncio en el BOP de Ourense o en el DOG, para que puedan presentarse reclamaciones.



Simultáneamente se anuncia subasta pública, por el trámite urgente, si bien, las licitaciones se aplazarán cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra dicho pliego.

1º.- Entidad adjudicadora.

A.- Organismo: Pleno Municipal del Ayuntamiento de A Peroxa.

B.- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2º.- Objeto del contrato. Descripción.

Concesión de la explotación de parte del bajo no dedicado a actividades deportivas del edificio polideportivo de A Peroxa (bien de propios, locales A y C).

3º.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

A.- Tramitación: Urgente.

B.- Procedimiento: abierto.

C.- Forma: subasta pública.

4º.- Canon: tres mil cuatrocientos noventa y dos con treinta euros (3492,30€) anuales. Esta cantidad es mejorable al alza.

5º.- Garantías.-

Provisional: 488,92 €.

Definitiva: será del 4% del contrato adjudicado (quinquenio).

6º.- Obtención de la documentación e información:

A).- Entidad: Ayuntamiento de A Peroxa.

B).- Domicilio: A Peroxa.

C).- Localidad: A Peroxa, CP 32150.

D).- Tfno.: 988 206 614. E).- Fax: 988 206 619.

F).- Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de plazo para la presentación de ofertas.

7º.- Requisitos específicos del posible concesionario.

Los señalados en el pliego de condiciones.

8º.- Presentación de ofertas.

A).- Fecha límite: para la presentación de ofertas para participar en dicha contratación, dentro de los 13 días naturales contados desde el siguiente al de la última publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, o en el DOG. Si el último día fuese inhábil o sábado, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.

B).- Documentación para presentar: la que se indica en el pliego de cláusulas administrativas que rigen dicha contratación.

C).- Lugar de presentación: Ayuntamiento de A Peroxa.

9º.- Apertura de ofertas.

A).- Entidad: Ayuntamiento de A Peroxa.

B).- Fecha: a las doce horas del tercer día hábil posterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones (excepto sábados).

10º.- Gastos del anuncio.

Los gastos de los presentes anuncios serán por cuenta del adjudicatario de la concesión.

A Peroxa, 7 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.364

A Peroxa

Edicto

O Pleno desta Corporación aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos número 1/2004, dentro do vixente orzamento municipal, por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 5 de novembro de 2004, cun importe que ascende á cantidade de vinte e cinco mil euros (25.000,00 euros).

De acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público que, despois do dito expediente, o resumo por

capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal, 250.425,24 €.

Cap. 2.- Compra de bens correntes e de servizos, 206.074,00 €.

Cap. 3.- Xuros, 17.000,00 €.

Cap. 4.- Transferencias correntes, 150.603,58 €.

Cap. 6.- Inversións reais, 1.737.633,47 €.

Cap. 7.- Transferencias de capital, ---.

Cap. 8.- Variación de activos financeiros, ---.

Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros, 33.165,00 €.

Suma total, 2.394.901,29 €.

Isto faise público para xeral coñecemento e efectos.

A Peroxa, 16 de decembro de 2004.- O alcalde.

Edicto

El Pleno de esta Corporación aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos número 1/2004, dentro del vigente presupuesto municipal, por acuerdo adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 5 de noviembre de 2004, con un importe que asciende a la cantidad de veinticinco mil euros (25.000,00 euros).

De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público que,- después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Cap. 1.- Remuneración de personal, 250.425,24 €.

Cap. 2.- Compra de bienes corrientes y servicios, 206.074,00 €.

Cap 3.- Intereses, 17.000,00 €.

Cap 4.- Transferencias corrientes, 150.603,58 €.

Cap 6.- Inversiones reales, 1.737.633,47 €.

Cap 7.- Transferencias de capital, ---.

Cap 8.- Variación de activos financieros, ---.

Cap 9.- Variación de pasivos financieros, 33.165,00 €.

Suma total, 2.394.901,29 €.

Esto se hace público para general conocimiento y efectos.

A Peroxa, 16 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.365

Piñor

Edicto

Como non presentaron reclamacións contra o acordo plenario do 28 de outubro, de aprobación provisional da modificación da Ordenanza por expedición de documentos administrativos, enténdese aprobada definitivamente, conforme co disposto no artigo 17.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e publícase o texto íntegro desta.

Piñor, 20 de decembro de 2004. O alcalde.

Ordenanza reguladora da taxa por documentos que expidan ou de que entendan as administracións ou autoridades locais, a pedimento de parte.

Artigo 1º.- Fundamento e natureza.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 ó 19 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación de servizos ou a realización de actividades administrativas de competencia local por documentos que expidan ou de que entendan as administracións ou autoridades locais a instancia de parte, que se rexerá pola presente ordenanza, atendendo as súas normas ó previsto no artigo 58, en



relación co artigo 20.4.a), ambos da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, de acordo coa modificación establecida na Lei 25/1988, do 13 de xullo, de modificación do réxime local das taxas estatais e locais e de reordenación das prestacións patrimoniais e de carácter público.

Artigo 2º.- Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a administración ou as autoridades municipais.

2. A estes efectos entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que fora provocada polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediase solicitude expresa do interesado.

3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como as tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens do dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que este Concello esixa un prezo público.

Artigo 3º.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou no interese das cales redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

Artigo 4º.- Responsables.

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º.- Exencións subxectivas.

Gozarán de exención aqueles contribuíntes nos que conorra algunha das seguintes circunstancias:

1ª. Ter sido declarados pobres por precepto legal.

2ª. Estar inscritos no padrón da beneficiencia como pobres de solemnidade.

3ª. Ter obtido o beneficio xudicial de pobreza, respecto ós expedientes que deben producir efecto, precisamente, no procedemento xudicial no que foran declarados pobres.

Artigo 6º.- Cota tributaria.

1. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes para tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.

2. A cota de tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

3. As cotas resultantes por aplicación das anteriores tarifas incrementaranse nun 50 por 100 cando os interesados solicitan con carácter de urxencia a tramitación dos expedientes que motivasen a obriga de contribuír.

Artigo 7º.- Tarifa.

A tarifa a que se refire este artigo estrutúrase nos seguintes epígrafes:

Conceptos; cantidades.

- Copias de documentos:

Folios A-4; 0,05 euros.

Folios A-3; 0,10 euros.

Estes dous tipos cobraranse cando o número de copias sexa igual ou superior a 5 (cinco) folios.

Folios A-0, ou tamaño superior ó A-3; 3 (tres) euros.

- Certificacións expedidas por Secretaría e visadas pola Alcaldía; 1 (un) euro.

- Certificacións e informes urbanísticos solicitados a instancia de parte; 25 (vinte e cinco) euros.

- Expedición e tramitación de expedientes de relación de predios a instancia de parte; 3 (tres) euros por predio.

- Copias doutros expedientes non expresamente tarifados; 2 (dous) euros.

Artigo 8º.- Bonificacións da cota.

Non se concederá bonificación ningunha dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

Artigo 9º.- Obriga de contribuír.

1. Aplicarase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo.

2. Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2º, a obriga de contribuír prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provexan a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

Artigo 10º.- Declaración e ingreso.

1. A taxa esixírase en réxime de autoliquidación, polo procedemento do selo municipal adherido ó escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos se aquel escrito non existise, ou a solicitude non fora expresa.

2. Os escritos recibidos polos condutos a que fai referencia o artigo 66 da Lei de procedemento administrativo, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero non se lles poderá dar curso sen que se emende a deficiencia, e para tal fin requirírase ó interesado para que no prazo de dez días aboe as cotas correspondentes co apercibimento de que, transcorrido o dito prazo sen efectualo, se lle terán os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

3. As certificacións ou documentos que expida a administración municipal en virtude de oficio de xulgados ou tribunais para toda clase de preitos, non se entregarán nin remitirán sen que previamente se satisfixese a correspondente cota tributaria.

Artigo 11º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a estas lles correspondan en cada caso, haberá que averse ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria.

Disposición final.

A presente ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do 28 de outubro de 2004, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2005 e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O alcalde. A secretaria.

Edicto

Como no presentaron reclamacións contra el acuerdo plenario de 28 de octubre, de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza por expedición de documentos administrativos, se entiende aprobada definitivamente, conforme con lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y se publica el texto integro de ésta.

Piñor, 20 de diciembre de 2004. El alcalde.



Ordenanza reguladora de la tasa por documentos que expidan o que entiendan las administraciones o autoridades locales, a instancia de parte

Artículo 1º.- Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, este Ayuntamiento establece la tasa por prestación de servicios o la realización de actividades administrativas de competencia local por "documentos que expidan o de que entiendan las administraciones o autoridades locales, a instancia de parte", que se regirá por la presente ordenanza, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 en relación con el artículo 20.4.a), ambos de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, de acuerdo con la modificación establecida en la Ley 25/1998, de 13 de julio, de modificación del régimen legal de las tasas estatales y locales y de reordenación de las prestaciones patrimoniales y de carácter público.

Artículo 2º.- Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la administración o las autoridades municipales.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada la instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

3. No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que exiga un precio público este Ayuntamiento.

Artículo 3º.- Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley general tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 4º.- Responsables

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley general tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley general tributaria.

Artículo 5º.- Exenciones subjetivas

Gozarán de exención aquellos contribuyentes en que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- 1.ª Haber sido declaradas pobres por precepto legal.
- 2.ª Estar inscritos en el padrón de la beneficiencia como pobres de solemnidad.
- 3.ª Haber obtenido el beneficio judicial de pobreza, respecto a los expedientes que deben surgir efecto precisamente, en

el procedimiento judicial en el que hayan sido declarados pobres.

Artículo 6º.- Cuota tributaria

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes para tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

3. Las cuotas resultantes por aplicación de las anteriores tarifas se incrementarán en un 50% cuando los interesados soliciten con carácter de urgencia de tramitación de los expedientes que motivasen el devengo.

Artículo 7º.- Tarifas.

La tarifa a que se refiere este artículo se estructura en los siguientes epígrafes:

Conceptos; cantidades

- Copias de documentos:

Folios A-4; 0,05 euros.

Folios A-3; 0,10 euros.

Estos dos tipos se cobrarán cuando el número de copias sea igual o superior a 5 (cinco) folios.

Folios A-0, o tamaño superior al A-3; 3(tres) euros.

- Certificaciones expedidas por Secretaría y visada por la Alcaldía:

1 (un) euro.

- Certificaciones e informes urbanísticos solicitados a instancia de parte:

25 /veinticinco) euros.

- Expedición y tramitación de expedientes de relación de fincas a instancia de parte:

3 (tres) euros por finca.

- Copias de otros expedientes no expresamente tarifados:

2 (dos) euros.

Artículo 8º.- Bonificaciones de la cuota

No se concederá bonificación alguna de los importes de las cuotas tributarias señaladas en la tarifa de esta tasa.

Artículo 9º.- Devengo

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicia la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al título.

2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2.º, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

Artículo 10º.- Declaración e ingreso

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por el procedimiento de el sello municipal adherido al escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o en estos mismos si aquel escrito no existiera, o la solicitud no fuera expresa.

2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 66 de la procedimiento administrativo, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

3. Las certificaciones o documentos que expida la administración municipal en virtud de oficio de juzgados o tribunales



para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

Artículo 11º.- *Infracciones y sanciones*

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley general tributaria.

Disposición final

La presente ordenanza, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el veintiocho de octubre de 2004, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día uno de enero de 2005 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

El alcalde. El secretario/a.

R. 5.444

San Cristovo de Cea

Edicto

Corrección de erros do edicto de aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2004 do Concello de San Cristovo de Cea, publicado no BOP n.º 118, do mércores 26 de maio de 2004. Onde di: "Capítulo 8.- Activos financeiros, 16.793,00 €", debe constar: "Capítulo 9.- Pasivos financeiros, 16.793,00 €".

San Cristovo de Cea, 15 de decembro de 2004. O alcalde.

Edicto

Corrección de errores del edicto de aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2004 del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea, publicado en el BOP n.º 118, del miércoles 26 de mayo de 2004. Donde dice: "Capítulo 8.- Activos financieros, 16.793,00 €", debe constar: "Capítulo 9.- Pasivos financieros, 16.793,00 €".

San Cristovo de Cea, 15 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.348

Sandiás

Edicto

O Pleno da Corporación Municipal, en sesión de data 16 de decembro de 2004, adoptou o seguinte acordo de delegación que se transcribe:

1.-Delegar expresamente na Mancomunidade da Limia a xestión e recadación, tanto en período voluntario como executivo, da taxa de recollida de lixo, así como a competencia para a implantación de Ordenanza reguladora da taxa de recollida de lixo.

2.- Publica-lo de dito acordo de delegación expresa no BOP.

3.- Comunicarlle á Mancomunidade certificado do acordo de delegación a que se refire o punto primeiro e da publicación deste no BOP.

Sandiás, 20 de decembro de 2004. A alcaldesa

Edicto

El Pleno de la Corporación Municipal, en sesión de fecha 16 de diciembre de 2004, adoptó el siguiente acuerdo de delegación que se transcribe:

1.- Delegar expresamente en la Mancomunidad de A Limia de gestión y recaudación, tanto en período voluntario como eje-

cutivo, de la tasa de recogida de basura, así como la competencia para la implantación de la Ordenanza reguladora de la tasa de recogida de basura.

2.- Publicar dicho acuerdo de delegación expresa en el BOP.

3.- Comunicar a la Mancomunidad certificado del acuerdo de delegación a que se refiere el punto primero y de la publicación de éste en el BOP.

Sandiás, 20 de diciembre de 2004. La alcaldesa.

R. 5.435

Sandiás

Edicto

Na Intervención deste Concello para os efectos do artigo 17 do texto refundido da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das facendas locais, encóntrase exposto ó público o acordo provisional de ordenación para a regulación da Ordenanza reguladora da taxa polo rede de sumidoiros e depuración, que foi adoptado pola Corporación en Pleno na sesión realizada o día 16 de decembro de 2004.

Os interesados lexítimos a que fai referencia o artigo 18 da lei citada poderán examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas contra a aprobación da Ordenanza reguladora da taxa por rede de sumidoiros e depuración, con suxección ás normas que se indican a continuación:

a) Prazo de exposición pública e de presentación de reclamacións: trinta días hábiles a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP.

b) Oficina de presentación: Concello.

c) Órgano ante o que se reclama: Concello en Pleno.

Sandiás, 20 de decembro de 2004. A alcaldesa

Edicto

En la Intervención de este Ayuntamiento y a los efectos del artículo 17 del texto refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, se halla expuesto al público el acuerdo provisional de ordenación para la regulación de la Ordenanza reguladora de la tasa por alcantarillado y depuración, que fue adoptado por la Corporación en Pleno en sesión celebrada el día 16 de diciembre de 2004.

Los interesados legítimos a que hace referencia el artículo 18 de la ley citada podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra la aprobación de la Ordenanza reguladora de la tasa por alcantarillado y depuración, con sujeción a las normas que se indican a continuación:

a) Plazo de exposición pública y de presentación de reclamaciones: treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP.

b) Oficina de presentación: Ayuntamiento.

c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento en Pleno.

Sandiás, 20 de diciembre de 2004. La alcaldesa.

R. 5.436

Sandiás

Edicto

Na Intervención deste Concello e para os efectos do artigo 17 do texto refundido da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, encóntrase exposto ó público o acordo provisional de ordenación para a regulación da Ordenanza n.º 5 da taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, que foi adoptado pola Corporación en Pleno en sesión realizada o día 16 de decembro de 2004.



Os interesados lexítimos a que fai referencia o artigo 18 da lei citada poderán examina-lo expediente e presenta-las reclama-cións que estimen oportunas contra a aprobación da modifica-ción da Ordenanza n.º 5 da taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, con suxeición ás normas que se indican a continuación:

- a) Prazo de exposición pública e de presentación de reclama-cións: trinta días hábiles a partir do seguinte á data de publi-cación deste anuncio no BOP.
- b) Oficina de presentación: Concello.
- c) Órgano ante o que se reclama: Concello en Pleno. Sandiás, 20 de decembro de 2004. A alcaldesa.

Edicto

En la Intervención de este Ayuntamiento y a los efectos del artículo 17 del texto refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, se halla expuesto al público el acuerdo provisional de ordenación para la regulación de la Ordenanza n.º 5 de la tasa del servicio de subministración de agua y enganche a la red, que fue adoptado por la Corporación en Pleno en sesión celebrada el día 16 de diciembre de 2004.

Los interesados legítimos a que hace referencia el artículo 18 de la ley citada podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra la aprobación de la modificación de la Ordenanza n.º 5 de la tasa del servicio de subministración de agua y enganche a la red, con sujeción a las normas que se indican a continuación:

- a) Plazo de exposición pública y de presentación de reclama-ciones: treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP.
- b) Oficina de presentación: Ayuntamiento.
- c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento en Pleno. Sandiás, 20 de diciembre de 2004. La alcaldesa.

R. 5.437

A Teixeira

Edicto

Ó non presentaren reclamacións durante o período de 15 días hábiles de exposición pública do expediente de crédito extraor-dinario n.º 1/2004, aprobado inicialmente polo Pleno na sesión ordinaria que tivo lugar o día 5 de novembro, esta modificación do orzamento vixente para o actual exercicio de 2004 considé-rase definitivamente aprobada, en virtude do disposto nos arti-gos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legisla-tivo 2/2004, do 5 de marzo, e o 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril. A modificación afecta ó capí-tulo 3 de gastos e ó 8 de ingresos, que se incrementan nunha contía de 200,00 euros.

O orzamento municipal logo desta modificación queda da seguinte forma:

Estado de gastos
Capítulo, importe

1. Gastos de persoal: 174.946,92 €
2. Gastos en bens correntes: 110.370,31€
3. Gastos financeiros: 200,00 €
4. Transferencias correntes: 21.705,56 €
6. Invermentos reais: 320.288,99 €
- Total gastos: 627.511,78 €
- Estado de ingresos
Capítulo, importe.
1. Impuestos directos: 57.400,00 €

2. Impuestos indirectos: 1.200,00 €
3. Tasas e outros ingresos: 26.000,00 €
4. Transferencias correntes: 238.829,46 €
5. Ingresos patrimoniais: 1.000,00 €
7. Transferencias de capital: 166.010,00 €
8. Activos financeiros: 96.072,32 €
9. Pasivos financeiros: 41.000,00 €
- Total ingresos: 627.511,78 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anun-cio no BOP, non obstante a interposición de recursos non sus-penderá por si só a aplicación da modificación.

A Teixeira, 14 de decembro de 2004.- O alcalde.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones durante el período de 15 días hábiles de exposición pública del expediente de crédito extraordinario n.º 1/2004, aprobado inicialmente por el Pleno en sesión ordinaria que tuvo lugar el día 5 de noviembre, esta modificación del presupuesto vigente para el actual ejercicio de 2004 se considera definitivamente aprobada, en virtud de lo dispuesto en los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el 38.2 en relación con el 20.1 del Real decreto 500/1990, de 20 de abril. La modificación afecta al capítulo 3 de gastos y al 8 de ingresos, que se incrementan en una cuantía de 200,00 €.

El presupuesto municipal después de esta modificación, queda de la siguiente forma:

Estado de gastos

Capítulo, importe

1. Gastos de personal: 174.946,92 €
2. Gastos en bienes corrientes: 110.370,31€
3. Gastos financieros: 200,00 €
4. Transferencias corrientes: 21.705,56
6. Inversiones reales: 320.288,99
- Total gastos: 627.511,78

Estado de ingresos

Capítulo, importe.

1. Impuestos directos: 57.400,00 €
2. Impuestos indirectos: 1.200,00 €
3. Tasas y otros ingresos: 26.000,00 €
4. Transferencias corrientes: 238.829,46 €
5. Ingresos patrimoniales: 1.000,00 €
7. Transferencias de capital: 166.010,00 €
8. Activos financieros: 96.072,32 €
9. Pasivos financieros: 41.000,00 €
- Total ingresos: 627.511,78 €

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamen-te recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, sin embargo la interposición de recursos no suspenderá por si solo la aplicación de la modifica-ción.

A Teixeira, 14 de diciembre de 2004.- El alcalde.

R. 5.349

A Teixeira

Edicto

Por medio do presente edicto faise público que o Sr. alcalde, D. Miguel A. Cid Álvarez, á vista da súa próxima ausencia do



concello entre os días 20 ó 26 de decembro, ámbolos dous inclusive, acordou por Decreto do 13 de decembro o seguinte:

1º.- Delegar no primeiro tenente de alcalde D. Luis Vázquez González, e no caso de ausencia, impedimento ou enfermidade deste na segunda tenente de alcalde, D.ª Margarita Álvarez Rodríguez, a totalidade das funcións propias desta Alcaldía que exercerá entre os días 20 ó 26 de decembro, ámbolos dous inclusive.

2º.- Notifícarlle-lo presente acordo ós designados e publicalo no BOP.

3º.- Darlle conta ó Pleno na primeira sesión ordinaria que teña lugar.

A Teixeira, 13 de decembro de 2004. O alcalde.

Edicto

Por medio del presente edicto se hace público que el Sr. alcalde, D. Miguel A. Cid Álvarez, a la vista de su próxima ausencia del ayuntamiento entre los días 20 a 26 de diciembre, los dos inclusive, acordó por Decreto de 13 de diciembre lo siguiente:

1º.- Delegar en el primer teniente de alcalde, D. Luis Vázquez González, y en caso de ausencia, impedimento o enfermedad de éste en la segunda teniente de alcalde, D.ª Margarita Álvarez Rodríguez, la totalidad de las funciones propias de esta Alcaldía que ejercerá entre los días 20 a 26 de diciembre, los dos inclusive.

2º.- Notificarles el presente acuerdo a los designados y publicarlo en el BOP.

3º.- Darle cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre.

A Teixeira, 13 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.346

Toén

Edicto

De acordo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, faise público que o Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o 18 de novembro de 2004, adoptou o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral desta entidade para o exercicio económico de dous mil cinco, e resultou aprobado de xeito definitivo ó non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ó público. Correspóndenlle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes:

I; Gastos de persoal; 372.644,10 €

II; Gastos en bens correntes e servizos; 335.600,00 €

III; Gastos financeiros; 8.144,04 €

IV; Transferencias correntes; 26.202,02 €

B) Operacións de capital:

VI; Inversións reais; 1.056.123,84 €

VII; Transferencias de capital; 0 €

VIII; Activos financeiros; 0 €

IX; Pasivos financeiros; 13.383,44 €

Total orzamento; 1.812.097,44 €

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe.

A) Operacións correntes:

I; Impostos directos; 246.016,08 €

II; Impostos indirectos; 20.000,00 €

III; Taxas e outros ingresos; 175.350,72 €

IV; Transferencias correntes; 346.368,47 €

V; Ingresos patrimoniais; 500,00 €

B) Operacións de capital:

VI; Alleamento de investimentos reais; 580.000,00 €

VII; Transferencias de capital; 283.862,17 €

VIII; Activos financeiros; 0 €

IX; Pasivos financeiros; 160.000,00 €

Total orzamento; 1.812.097,44 €

Na referida sesión, tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo deste Concello que, conxuntamente co preceptuado no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce de seguido:

Funcionarios

N.º de prazas; nivel de complemento de destino; grupo; denominación do posto.

1; 26; B; secretaria-intervención

1; 22; C; administrativo

1; 14; E; operario de servizos varios

Persoal laboral fixo

N.º de prazas; denominación do posto; categoría

1; Auxiliar de administración xeral; auxiliar

1; Oficial de 1ª electricista; oficial 1ª

1; Traballadora social; técnico

2; Auxiliar de axuda no fogar; auxiliar

Persoal laboral temporal

N.º de prazas; denominación do posto; categoría profesional.

1; Técnico local de emprego; técnico.

2; Auxiliar de axuda no fogar; auxiliar

1; Conductor rozadora; oficial 1ª

1; Conductor retroescavadora; oficial 1ª

1; Operario mantemento de infraestruturas; oficial 1ª

2; Operarios campaña de cepas; peón

1; Responsable do centro de día; técnico

1; Auxiliar do centro de día; auxiliar

De acordo co preceptuado no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e segundo o previsto na base 24 das bases, o réxime de retribucións e indemnizacións ós membros da Corporación para o exercicio 2005 é o seguinte:

- Alcaldía: en réxime de dedicación parcial, cunha retribución bruta mensual igual á metade da cantidade coa que se retribúa ó funcionario con maiores emolumentos do Concello. A dita cantidade distribuirase en catorce pagas anuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias).

- Concelleiro con dedicación exclusiva, cunha retribución bruta mensual igual ó que se establece para o posto de oficial de 1ª da construción, no convenio colectivo da construción vixente para o ano en curso. A dita cantidade será aboada en catorce pagas mensuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias).

- Indemnizacións ós restantes membros da Corporación por asistencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados:

* Pleno: 60'00 euros por sesión.

* Xunta de Goberno Local: 60'00 euros por sesión.

* Comisións informativas: 50'00 euros por sesión.



- Axudas de custo e indemnizacións por desprazamentos: o importe será o establecido na normativa vixente na materia. Toén, 14 de decembro de 2004. O alcalde.

Edicto

De acordo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y 169.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se hace público que el Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el 18 de noviembre de 2004, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta entidad para el ejercicio económico de dos mil cinco, que resultó aprobado de manera definitiva al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público. A cada capítulo le corresponden las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones corrientes:

- I; Gastos de personal; 372.644,10 €
- II; Gastos en bienes corrientes y servicios; 335.600,00 €
- III; Gastos financieros; 8.144,04 €
- IV; Transferencias corrientes; 26.202,02 €

B) Operaciones de capital:

- VI; Inversiones reales; 1.056.123,84 €
- VII; Transferencias de capital; 0 €
- VIII; Activos financieros; 0 €
- IX; Pasivos financieros; 13.383,44 €
- Total presupuesto; 1.812.097,44 €

Estado de ingresos:

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones corrientes

- I; Impuestos directos; 246.016,08 €
- II; Impuestos indirectos; 20.000,00 €
- III; Tasas y otros ingresos; 175.350,72 €
- IV; Transferencias corrientes; 346.368,47 €
- V; Ingresos patrimoniales; 500,00 €

B) Operaciones de capital

- VI; Enajenación de inversiones reales; 580.000,00 €
- VII; Transferencias de capital; 283.862,17 €
- VIII; Activos financieros; 0 €
- IX; Pasivos financieros; 160.000,00 €
- Total presupuesto; 1.812.097,44 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento que, conforme a lo preceptuado en el artículo 127 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Funcionarios

Número de plazas; nivel de complemento de destino; grupo; denominación del puesto.

- 1; 26; B; secretaria-intervención
- 1; 22; C; administrativo
- 1; 14; E; operario de servicios varios

Personal laboral fijo

Número de plazas; denominación del puesto; categoría profesional

- 1; Auxiliar de administración general; auxiliar

- 1; Oficial de 1ª electricista; oficial 1ª
- 1; Trabajadora social; técnico
- 2; Auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar

Personal laboral temporal

Número de plazas; denominación del puesto; categoría profesional

- 1; Técnico local de empleo; técnico
- 2; Auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar
- 1; Conductor desbrozadora; oficial 1ª
- 1; Conductor retroexcavadora; oficial 1ª
- 1; Operario de mantenimiento de infraestructuras; oficial 1ª
- 2; Operarios de campaña de cepas; peón
- 1; Responsable del centro de día; técnico
- 1; Auxiliar del centro de día; auxiliar

De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y según lo previsto en la base 24 de las bases de ejecución del presupuesto, el régimen de retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la Corporación para el ejercicio 2005 es el siguiente:

- Alcaldía: en régimen de dedicación parcial, con una retribución bruta mensual igual a la mitad de la cantidad con la que se retribuya al funcionario con mayores emolumentos del ayuntamiento. Dicha cantidad se distribuirá en catorce pagas anuales (doce ordinarias y dos extraordinarias)

- Concejales con dedicación exclusiva, con una retribución bruta mensual igual a la que se establezca para el puesto de oficial de 1ª de la construcción en el convenio colectivo de la construcción vigente para el año en curso. Dicha cantidad será abonada en catorce pagas mensuales (doce ordinarias y dos extraordinarias)

- Indemnizaciones a los restantes miembros de la Corporación por asistencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados:

- * Pleno: 60'00 euros por sesión.
- * Junta de Gobierno Local: 60'00 euros por sesión.
- * Comisiones informativas: 50'00 euros por sesión.

- Dietas e indemnizaciones por desplazamiento: el importe será el establecido por la normativa vigente en la materia Toén, 14 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.335

Toén

Anuncio

De acordo co establecido no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por medio do presente edicto publícase o acordo de aprobación definitiva e resolución das alegacións presentadas no período de información ó público da modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo e residuos sólidos urbanos, adoptado polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o dezaseis de decembro de dous mil catro, así como o texto íntegro da dita ordenanza.

I. Acordo de aprobación

Finalizado o debate, sométese a votación a proposta presentada pola Alcaldía, e o Pleno, con seis (6) votos a favor do grupo popular, e catro (4) votos en contra, dos grupos socialista e nacionalista, acorda o seguinte:

1º. Desestima-la alegación primeira presentada polos motivos indicados na parte expositiva da presente proposta.

2º. Estima-las alegacións referidas á cota tributaria establecida para as adegas industriais de acordo coas motivacións sina-



ladas na parte expositiva, polo que se modifica o artigo 6.2 da ordenanza fiscal aprobada inicialmente en canto á tarifa aplicable ás adegas industriais quedando do seguinte xeito:

Adegas industriais:

- De menos de 1000 m2 de superficie total de instalacións: 250,00 €

- De 1000 m2 a 2000 m2 de superficie total de instalacións: 350,00 €

- De máis de 2000 m2 de superficie total de instalacións: 450,00 €

3º. Aprobar definitivamente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida do lixo e residuos sólidos urbanos.

4º. Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense o acordo de aprobación da modificación e o texto íntegro da ordenanza, que producirá efectos dende o 1 de xaneiro de 2005.

5º. Notificarlle o presente acordo ás entidades que presentaron alegacións para o seu coñecemento e efectos.

II. Texto íntegro da ordenanza fiscal

Taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo e residuos sólidos urbanos

Artigo 1º. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e 19 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, este Concello establece a "taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo e residuos sólidos urbanos", que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ó previsto no artigo 58 da citada Lei 39/1988.

Artigo 2º. Feito imponible

1.- Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exercen actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

2.- A tal efecto, considérase lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas e exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, entullos de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou cuxa recollida ou vertido esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

3.- Non está suxeita á taxa a prestación, de carácter voluntario e a instancia de parte, dos seguintes servizos:

a) Recollida de lixo e residuos non cualificados de domiciliarios, e urbanos de industrias, hospitais ou laboratorios.

b) Recollida de escouras e cinzas de calefaccións centrais.

c) Recollida de cascallos de obras.

Artigo 3º. Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria, que ocupen ou utilicen vivendas ou locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas nas que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario, usufrutuario, habitacionista, arrendatario ou, incluso, de precario.

2. Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, se é o caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

Artigo 4º. Responsables.

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º. Exencións.

Gozarán de exención subxectiva aqueles contribuíntes que foran declarados pobres por precepto legal, estean inscritos no padrón da beneficencia como pobres de solemnidade.

Artigo 6º. Cota tributaria.

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local, e que se determinará segundo a natureza e destino dos inmobles e da categoría do lugar, praza, rúa, ou vía pública onde estean situados aqueles.

2. Para tal efecto, aplicarase a seguinte tarifa:

Usuarios; taxa

Canteiras, formigóns e produtos bituminosos e asimilados; 250,00 €

Adegas industriais de menos de 1000 m2 de superficie total de instalacións; 250,00 €

Adegas industriais de 1000 m2 a 2000 m2 de superficie total de instalacións; 350,00 €

Adegas industriais de máis de 2000 m2 de superficie total de instalacións; 450,00 €

Adegas de colleiteiro; 140,00 €

Bancos; 160,00 €

Café-bares; 90,00 €

Bar-restaurantes; 140,00 €

Farmacias; 90,00 €

Talleres mecánicos, madeira e derivados (ata 5 empregados); 150,00 €

Cerrallerías aluminio e similares (ata 5 empregados); 150,00 €

Talleres mecánicos, madeira e derivados (máis de 5 empregados); 225,00 €

Cerrallerías aluminio e similares (máis de 5 empregados); 225,00 €

Hospitais; 4.000,00 €

Carnicerías e supermercados; 150,00 €

Almacéns de distribución; 150,00 €

Pequenos comercios; 90,00 €

Panaderías; 140,00 €

Perruquerías; 90,00 €

Vivendas; 33,00 €

3. As cotas sinaladas na tarifa teñen carácter irredutible e corresponden ó período anual. Nos supostos en que o local ou establecemento se atope situado na mesma vivenda e sen separación, aplicarase unicamente a tarifa do local.

Artigo 7º. Período impositivo e obriga de contribuír.

1. O período impositivo coincide co ano natural.

2. Aplícase a taxa e nace a obriga de contribuír dende o momento no que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria deste, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida de lixo domiciliario nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa.

3. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas percibiranse o primeiro día de cada ano natural, salvo nos supostos de inicio ou cesamento no servizo, que se rateará a cota por trimestres naturais.

Artigo 8º. Declaración e ingreso.

1. Dentro dos trinta días hábiles seguintes á data na que se perciba por primeira vez a taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición en matrícula, presentando, para o efecto, declaración das vivendas ou establecementos que ocupen,



mediante escrito dirixido ó Sr. presidente da Corporación. Transcorrido o dito prazo sen presentarse a declaración, a administración, sen prexuízo das sancións que procedan, efectuará de oficio a alta na correspondente matrícula do tributo.

2. Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados na matrícula, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que producirán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data na que se efectuou a declaración.

3. O tributo recadarase anualmente nos prazos sinalados no Regulamento xeral de recadación para os tributos de notificación colectiva e periódica, salvo que, para un exercicio en concreto o Pleno municipal dispoña outra cousa. Por excepción, a liquidación correspondente á alta inicial na matrícula ingresárase nos prazos indicados no citado regulamento para os ingresos directos.

Artigo 9º. Infraccións e sancións.

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como as sancións que a estas correspondan en cada caso, aterárase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria.

Disposición final

Unha vez que se efectúe a publicación do texto íntegro da presente ordenanza no Boletín Oficial da Provincia entrará en vigor, con efecto do día 1 de xaneiro de 2005, continuando vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Toén, 20 de decembro de 2004. O alcalde

Anuncio

De conformidade con lo establecido en el artículo 17.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, por medio del presente edicto se publica el acuerdo de aprobación definitiva y resolución de las alegaciones presentadas en el período de información pública de la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por la prestación del servicio de recogida de basura y residuos sólidos urbanos, adoptado por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria que tuvo lugar el 16 de diciembre de 2004, así como el texto íntegro de dicha ordenanza.

I. Acuerdo de aprobación

Finalizado el debate, se somete a votación la propuesta presentada por la Alcaldía y el Pleno, con seis (6) votos a favor del grupo popular, y cuatro (4-) votos en contra de los grupos socialista y nacionalista acuerda lo siguiente:

1º. Desestimar la alegación primera presentada por los motivos indicados en la parte dispositiva de la presente propuesta.

2º. Estimar las alegaciones referidas a la cuota tributaria establecida para la bodegas industriales de acuerdo con las motivaciones señaladas en la parte expositiva, por lo que se modifica el artículo 6.2 de la ordenanza fiscal aprobada inicialmente en cuanto a la tarifa aplicable a las bodegas industriales quedando de esta forma:

Bodegas industriales:

- De menos de 1000 m2 de superficie total de instalaciones: 250,00 €.

- De 1000 m2 a 2000 m2 de superficie total de instalaciones: 350,00 €.

- De más de 2000 m2 de superficie total de instalaciones: 450,00 €.

3º. Aprobar definitivamente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la recogida de basuras y residuos sólidos urbanos.

4º. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense el acuerdo de aprobación de la modificación y el texto íntegro de la ordenanza, que producirá efectos desde el 1 de enero de 2005.

5º. Notificarle el presente acuerdo a las entidades que presentaron alegaciones para su conocimiento y efectos.

II. Texto íntegro de la ordenanza fiscal

Tasa por la prestación del servicio de recogida de basura y residuos sólidos urbanos

Artículo 1º. Fundamento y naturaleza.

En el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 19 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, este Ayuntamiento establece la "tasa por prestación del servicio de recogida de basura y residuos sólidos urbanos", que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden lo previsto en el artículo 58 de la citada Ley 39/1988.

Artículo 2º. Hecho imponible.

1.- Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios.

2.- A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritos procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritos humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3.- No está sujeta a la tasa la prestación, de carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes servicios:

a) Recogida de basura y residuos no calificados de domiciliarios, y urbanos de industrias, hospitales o laboratorios.

b) Recogida de escorias y cenizas de calefacciones centrales.

c) Recogida de escombros de obras.

Artículo 3º. Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley general tributaria, que ocupen o utilicen viviendas o locales ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en las que se preste el servicio, ya sea a título de propietario usufructuario, habitacionista, arrendatario o, incluso, de precario.

2. Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente o propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, en las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4º. Responsables.

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo a las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley general tributaria.

Artículo 5º. Exenciones.

Gozarán de exención subjetiva aquellos contribuyentes que fueran declarados pobres por precepto legal, estén inscritos en el padrón de la beneficencia como pobres de solemnidad.

Artículo 6º. Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria consistirán en una cantidad fija, por unidad de local, y que se determinará según la naturaleza y



destino de los inmuebles y de la categoría del lugar, plaza, calle o vía pública donde estén ubicados aquellos.

2. A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

Usuarios; tasa

Canteras, hormigones y productos bituminosos y asimilados; 250,00 €

Bodegas industriales de menos de 1000 m2 de superficie total de instalaciones; 250,00 €

Bodegas industriales de 1000 m2 a 2000 m2 de superficie total de instalaciones; 350,00 €

Bodegas industriales de más de 2000 m2 de superficie total de instalaciones; 450,00 €

Bodegas de cosechero; 140,00 €

Bancos; 160,00 €

Café-bares; 90,00 €

Bar-restaurantes; 140,00 €

Farmacias; 90,00 €

Talleres mecánicos, madera y derivados (hasta 5 empleados); 150,00 €

Cerrajería aluminio y similares (hasta 5 empleados); 150,00 €

Hospitales; 4.000,00 €

Carnicerías y supermercados; 150,00 €

Almacenes de distribución; 150,00 €

Pequeños comercios; 90,00 €

Panaderías; 140,00 €

Peluquerías; 90,00 €

Viviendas; 33,00 €

Las cuotas señaladas en la tarifa tienen carácter irreducible y corresponden al período anual. En los supuestos en que el local o establecimiento se encuentre situado en la misma vivienda y sin separación, se aplicará únicamente la tarifa del local.

Artículo 7º. Período impositivo y devengo.

1. El período impositivo coincide con el año natural.

2. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en el que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza y recepción obligatoria de éste, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basura domiciliaria en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

3. Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas se devengarán el primer día de cada año natural, salvo en los supuestos de inicio o cesamiento en el servicio, que se prorrateará la cuota por trimestres naturales.

Artículo 8º. Declaración e ingreso.

1. Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en la que se devengue por primera vez la tasa, los sujetos pasivos formalizarán su inscripción en matrícula, presentado, al efecto, declaración de las viviendas o establecimientos que ocupen, mediante escrito dirigido al Sr. presidente de la Corporación. Transcurrido dicho plazo sin presentarse la declaración, la administración sin perjuicio de las sanciones que procedan, efectuará de oficio el alta en la correspondiente matrícula del tributo.

2. Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados, cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en ésta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del período de cobranza siguiente al de la fecha en la que se efectuó la declaración.

3. El tributo se recaudará anualmente en los plazos señalados en el Reglamento general de recaudación para los tributos de notificación colectiva y periódica, salvo que, por un ejercicio en concreto el Pleno municipal disponga otra cosa. Por excepción la liquidación correspondiente a la alta inicial en la matri-

cula se ingresará en los plazos indicados en el citado reglamento para los ingresos directos.

Artículo 9º. Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, se estará en lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley general tributaria.

Disposición final

Una vez que se efectúe la publicación del texto íntegro de la presente ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia entrará en vigor, con efecto del día 1 de enero de 2005, continuando vigente hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

Toén, 20 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.438

A Veiga

Anuncio de licitación

1.- Entidade adjudicadora: Concello da Veiga.
2.- Obxecto do contrato: "plan director de desenvolvemento da Veiga".
3.- Tramitación: urxente. Procedemento: aberto. Forma: concurso.

4.- Orzamento base de licitación. Importe total: 32.000 euros.

5.- Garantías: provisional: 640,00 euros. Definitiva: 1.280,00 €

6.- Obtención de documentación e información.

Entidade: Concello da Veiga. Domicilio: Praza do Concello, 1, 32360 A Veiga, teléfono: 988 350 000, fax: 988 350 060.

7.- Requisitos específicos do contratista:

Clasificación: non se esixe.

8.- Presentación das proposicións:

A) Data límite de presentación: 13 días naturais, contados a partir do primeiro día seguinte ó da publicación da convocatoria, entre as 9 e as 14 h. no BOP. Se o último día de prazo coincidise en festivo, o prazo ampliarase ata o seguinte día natural non festivo. Non se admitirán proposicións que chegan por correo fóra do prazo sinalado para a presentación das proposicións.

B) Documentación que hai que presentar: a que se indica no prego de cláusulas particulares que rexe as contratacións e conforme ó modelo que no devandito prego se establece.

C) Lugar de presentación: secretaría.

9.- Apertura das ofertas.

A) Entidade: Concello da Veiga.

B) Data: ás 12:00 horas do segundo día natural seguinte ó da finalización do prazo para presentar proposicións, no caso que o dito día coincida en sábado ou festivo, a licitación terá lugar á mesma hora do primeiro día natural posterior.

10.- Simultaneamente, quedan expostos o público na secretaría os pregos de cláusulas administrativas, durante o prazo de oito días hábiles, para que poidan ser examinados e presentadas alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose aprobadas definitivamente se non se producen alegacións ou reclamacións.

A Veiga, 20 de decembro de 2004. O alcalde.

Anuncio de licitación

1.- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de A Veiga.

2.- Objeto del contrato: "plan director de desarrollo de A Veiga".

3.- Tramitación: urgente. Procedimiento: abierto. Forma: concurso.

4.- Presupuesto base de licitación. Importe total: 32.000,00 euros



5.- *Garantías: provisional: 640,00 euros. Definitiva: 1.280,00 euros.*

6.- *Obtención de documentación e información.*

Entidad: Ayuntamiento de A Veiga. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1, 32360 A Veiga. Teléfono: 988 350 000, fax: 988 350 060.

7.- *Requisitos específicos del contratista:*

Clasificación: no se exige.

8.- *Presentación de las proposiciones:*

A) *Fecha límite de presentación: 13 días naturales, contados a partir del primer día siguiente al de la publicación de la convocatoria, entre las 9 y las 14 h, en el BOP. Si el último día de plazo coincide en festivo, el plazo se ampliará hasta el día siguiente natural no festivo. No se admitirán proposiciones que lleguen por correo fuera del plazo señalado para la presentación de proposiciones.*

B) *Documentación que hay que presentar: la que se indica en el pliego de cláusulas particulares que rige las contrataciones y conforme el modelo que en dicho pliego se establece.*

C) *Lugar de presentación: Secretaría.*

9.- *Apertura de las ofertas*

A) *Entidad: Ayuntamiento de A Veiga.*

B) *Fecha: a las 12:00 h del segundo día natural, siguiente al de la finalización del plazo para presentar proposiciones, salvo que dicho día coincida en sábado o festivo, supuesto en el cual la licitación tendrá lugar a la misma hora del primer día natural posterior.*

10.- *Simultáneamente, quedan expuestos al público en la secretaría los pliegos de cláusulas administrativas, durante el plazo de ocho días hábiles, para que puedan ser examinados y presentar las alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, entendiéndose aprobados definitivamente si no se producen alegaciones o reclamaciones.*

A Veiga, 20 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.441

Verín

Edicto

Neste concello tramítase o seguinte expediente sobre concesión de licenza municipal:

Solicitante: Policlínico Dental Val de Monterrei, SL.

Actividade: policlínica dental.

Emprazamento: estrada de Cabreiroá, esquina Camiño dos Coutos, s/n, planta baixa, Verín.

Para cumprir co disposto no artigo 30.2.a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública polo prazo de 10 días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ó da publicación do presente edicto no BOP, co fin de que as persoas que se consideren afectadas poidan examinalo expediente no Servizo de Urbanismo do concello e formular por escrito as reclamacións ou as observacións que estimen oportunas.

Verín, 14 de decembro de 2004. O concelleiro delegado.

Edicto

En este ayuntamiento se tramita el siguiente expediente sobre concesión de licencia municipal:

Solicitante: Policlínico Dental Val de Monterrei, SL.

Actividad: policlínica dental.

Emplazamiento: carretera de Cabreiroá, esquina Camiño dos Coutos, s/n, planta baixa, Verín.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 30.2.a) del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y

perigosas, de 30 de noviembre de 1961, se somete a información pública por el plazo de 10 días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP, con el fin de que las personas que se consideren afectadas puedan examinar el expediente en el Servicio de Urbanismo del ayuntamiento y formular por escrito las reclamaciones o las observaciones que estimen oportunas.

Verín, 14 de diciembre de 2004. El concejal delegado.

R. 5.358

Vilamartín de Valdeorras

Anuncio

De conformidade co establecido no artigo 179.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co artigo 169 do texto legal citado, publícase que o expediente de transferencia de crédito n.º 1 dentro do vixente orzamento municipal do exercicio 2004 se eleva a definitivo, quedando o orzamento municipal de 2004 como segue, en relación coas partidas modificadas:

Partida; previsión I; baixa; alta; previsión definitiva.

01.31; 26.500; 8.757,19; -; 17.742,81

44.761; 0;- ; 5.807,77; 5.807,27

44.603; 1.126.368; -; 2.949,42; 1.129.317,42

Contra a aprobación definitiva deste expediente cabe interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte día ó da publicación deste anuncio no BOP.

Vilamartín de Valdeorras, 21 de decembro de 2004. O alcalde.

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el artículo 179.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 169 del texto legal citado, se publica que el expediente de transferencia de crédito n.º 1 dentro del vigente presupuesto municipal del ejercicio 2004 se eleva a definitivo, quedando el presupuesto municipal de 2004 como sigue, en relación con las partidas modificadas:

Partida; previsión I; baja; alta; previsión definitiva.

01.31; 26.500; 8.757,19; -; 17.742,81

44.761; 0;- ; 5.807,77; 5.807,27

44.603; 1.126.368; -; 2.949,42; 1.129.317,42

Contra la aprobación definitiva de este expediente cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente día al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Vilamartín de Valdeorras, 21 de diciembre de 2004. El alcalde.

R. 5.447

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, certifico que neste xulgado se seguen



actuacións co n.º de autos 146/2004, execución 98/2004, seguidos a pedimento de don Domingo Prieto Fernández en contra de Alemany Guzman Auto, SA, sobre cantidade, nos que se ditou auto de insolvencia do teor literal seguinte:

Declaro a insolvencia da empresa demandada Alemany Guzman Autos, SA, nestes autos número 146/2004, execución 98/2004, a pedimento de don Domingo Prieto Fernández por importe de principal 7.215,49 euros, con carácter provisional e sen prexuízo de continua-la referida execución se no sucesivo o debedor mellorase de fortuna.

Notifíquelles este auto ás partes, facéndolles saber que en contra del cabe interpoñer recurso de reposición ante este xulgado e dentro do prazo de cinco días.

Así por este auto, pronúncioo, mándao e asíno a S.Sª Ilma. Dou fe. Asinado e rubricado.

E para que conste e lle sirva de notificación en forma legal á parte demandada-executada Alemany Guzman Auto, SA, con domicilio coñecido na Estrada de Castela, n.º 69 de Verín e actualmente en paradoro descoñecido, expido e asíno o presente edicto en Ourense, o 26 de novembro de 2004.

O secretario.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense certifico que en este juzgado se siguen actuaciones bajo el número de autos 146/2004, ejecución 98/2004, seguidos a instancia de don Domingo Prieto Fernández contra Alemany Guzman Auto, SA, sobre cantidad, en los que se dictó auto de insolvencia del tenor literal siguiente:

Declaro la insolvencia de la empresa demandada Alemany Guzman Autos, SA, en estos autos número 146/2004, ejecución 98/2004, a instancia de don Domingo Prieto Fernández por importe de principal 7.215,49 euros, con carácter provisional y sin perjuicio de continuar la referida ejecución si en lo sucesivo el deudor mejorase de fortuna.

Notifíquese este auto a las partes haciéndoles saber que en contra éste cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado y dentro del plazo de cinco días.

Así por este auto, lo pronuncio, manda y firma S.Sª Ilma. Doy fe. Firmado y rubricado.

Y para que conste y le sirva de notificación en forma legal a la parte demandada-ejecutada Alemany Guzman Auto, SA, con domicilio conocido en la Carretera de Castilla, n.º 69 de Verín y actualmente en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 26 de noviembre de 2004.

El secretario.

R. 5.350

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Cédula de notificación

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, dou fe e testemuño de que neste xulgado se tramitan demanda co número 69/2004 e 124/2004 acumulados, e nos ditos autos ditouse sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do teor literal seguinte:

Sentenza: Na cidade de Ourense, o 2 de novembro de 2004.

Unha vez vistos en xuízo ante dona María Luisa Vilela Pascual, maxistrada-xuíza substituta do Xulgado do Social n.º 3 desta capital, os autos seguidos neste xulgado baixo o n.º 69/2004 e 124/2004 acumulados, sobre reclamación de salarios, nos que son parte, como demandante don Carlos de Dios González e don Marcos Cabrera García, representados por don Enrique Jar Varela e como demandado don Diego Arias Gómez que non comparece ó acto do xuízo, malia constar citado en forma legal. (Seguen os antecedentes de feito, os feitos probados e os fundamentos xurídicos).

Resolvo: Admito a demanda interposta por D. Carlos de Dios González e don Marcos Cabrera García, contra "Diego Arias Gómez", e declaro que procede e, en consecuencia, condeno á empresa demandada a que lle aboe a don Carlos de Dios González a cantidade de 2.564,09 euros e a D. Marcos Cabrera García a cantidade de 2.875,39 euros, incrementados nos xuros legais correspondentes por mora.

E para que conste e lle sirva de notificación ó demandado don Diego Arias Gómez e para a súa publicación no BOP, expido, selo e asíno a presente cédula de notificación en Ourense, o 7 de decembro de 2004. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Cédula de notificación

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, doy fe y testimonio de que en este juzgado se tramita demanda con el número 69/2004 y 124/2004 acumulados, y en dichos autos se dictó sentencia, cuyo encabezamiento y resolución son del tenor literal siguiente:

Sentencia: En la ciudad de Ourense, a 2 de noviembre de 2004.

Habiendo visto en juicio, ante doña María Luisa Vilela Pascual, magistrada-jueza sustituta del Juzgado de lo Social n.º 3 de los de esta capital, los autos seguidos en este juzgado bajo el n.º 69/2004 y 124/2004 acumulados, sobre reclamación de salarios, en los que son parte, como demandante don Carlos de Dios González y don Marcos Cabrera García, representados por don Enrique Jar Varela, y como demandado don Diego Arias Gómez que no comparece al acto del juicio, pese a constar citado en forma legal. (Siguen los antecedentes de hecho, los hechos probados y fundamentos jurídicos).

Resuelvo: Admito la demanda interpuesta por D. Carlos de Dios González y don Marcos Cabrera García, contra "Diego Arias Gómez", y declaro que haber lugar a ésta y, en consecuencia, condeno a la empresa demandada a que le abone a don Carlos de Dios González la cantidad de 2.564,09 euros y a D. Marcos Cabrera García la cantidad de 2.875,39 euros, incrementados en el interés legal correspondiente por demora.

Y para que conste y sirva de notificación al demandado don Diego Arias Gómez y para su inserción en el BOP, expido, selo y firmo la presente cédula de notificación en Ourense, a 7 de diciembre de 2004. El secretario judicial.

R. 5.351

Xulgado de 1ª Instancia n.º 5 Ourense

Edicto

Don Ignacio Martín García, secretario do Xulgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense, fai saber que na secretaría deste



so, y doscientos dos metros y ochenta y tres decímetros cuadrados a seis locales; planta baja, que tiene una superficie total construida de doscientos ocho metros y veintitrés decímetros cuadrados, y una útil de ciento ochenta y tres metros y dos decímetros cuadrados, de lo cuales veintiún metros y treinta y seis decímetros cuadrados construidos corresponden al portal y escaleras de acceso; noventa y ocho metros y noventa y siete decímetros cuadrados construidos a una vivienda (bajo derecha); ochenta y siete metros y noventa decímetros cuadrados construidos a otra vivienda (bajo izquierda), y seis metros y siete decímetros cuadrados construidos a dos carboneras o trasteros situados debajo de las escaleras; planta primera, que tiene una superficie total construida de doscientos trece metros y cincuenta y cinco decímetros cuadrados, y una útil de ciento ochenta y tres metros cuadrados y sesenta y un decímetros cuadrados, de los cuales 12 metros y noventa decímetros cuadrados construidos corresponden a la caja de las escaleras; y los restantes doscientos metros y sesenta y cinco decímetros cuadrados a dos viviendas: izquierda con una superficie construida de ciento un metros y sesenta y dos decímetros cuadrados, y derecha con una superficie construida de noventa y nueve metros y tres decímetros cuadrados; planta segunda, que tiene una superficie total construida de doscientos catorce metros y noventa y siete decímetros cuadrados, siendo la útil de ciento ochenta y cinco metros cuadrados y cinco decímetros cuadrados, de los cuales doce metros y noventa decímetros cuadrados corresponden a la caja de escaleras y los restantes doscientos dos metros y siete decímetros cuadrados a dos viviendas: izquierda con una superficie construida de ciento un metros y nueve decímetros cuadrados, y derecha con una superficie construida de cien metros y noventa y ocho decímetros cuadrados; planta tercera que tiene una superficie total construida de doscientos quince metros y quince decímetros cuadrados, siendo la útil de ciento ochenta y cuatro metros y cuatro decímetros cuadrados, de los cuales doce metros y dos centímetros cuadrados corresponden a la caja de escaleras y los restantes doscientos tres metros y trece decímetros cuadrados a dos viviendas: izquierda con una superficie construida de ciento un metros y diecisiete decímetros cuadrados, y derecha con una superficie construida de ciento un metros y noventa y seis decímetros cuadrados; planta cuarta que tiene una superficie total construida de

ciento noventa y nueve metros y noventa y siete decímetros cuadrados, siendo la útil de ciento sesenta y nueve metros y dieciocho decímetros cuadrados, de lo cuales doce metros y dos decímetros cuadrados corresponden a la caja de escaleras y los restantes ciento ochenta y siete metros y noventa y cinco decímetros cuadrados a dos viviendas: izquierda con una superficie construida de noventa y cuatro metros y veintiún decímetros cuadrados, y derecha con una superficie construida de noventa y tres metros y setenta y cuatro decímetros cuadrados; y planta quinta o de ático que tiene una superficie total construida de ciento noventa metros y tres decímetros cuadrados, siendo la útil de ciento sesenta y ocho metros y dieciséis decímetros cuadrados, de los cuales doce metros y dos decímetros cuadrados corresponden a la caja de escaleras; ochenta y nueve metros y cuarenta y cuatro decímetros cuadrados construidos a una vivienda (izquierda); setenta y nueve metros y veintitrés decímetros cuadrados construidos a otra vivienda (derecha), y nueve metros y treinta y cuatro decímetros cuadrados a un trastero.

Linderos: al norte, edificio señalado con el n.º 2 de la calle Baixada do Outeiro y finca propiedad de don Roberto Trapote Blanco; al sur, edificio señalado con el n.º 6 de la calle Baixada do Outeiro; al este, la expresada calle de Baixada do Outeiro y al oeste, finca propiedad de don Roberto Trapote Blanco.

La referida edificación fue construida alrededor de 1914 en su primera fase, es decir sótano planta baja, planta primera y segunda, y en 1966 las plantas tercera, cuarta y ático.

La referida finca urbana se halla libre de cargas y gravámenes.

Por el presente edicto y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a las personas ignoradas y desconocidas e inciertas que resulten ser herederos de don Enrique Cerqueiro Domínguez a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada y a don Arturo Iglesias Blanco; doña Celia Iglesias Blanco, doña Betty Blanco Martínez, a don Rubén Óscar Cerqueiro Blanco y don Teudis Enrique Cerqueiro Blanco en calidad de vendedores y en paraderos desconocidos para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

Ourense, 28 de octubre de 2004. El secretario.

R. 5.322

