



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 174 · Sábado, 31 xullo 2010

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social Dirección Provincial de Ourense Voluntaria do 15-07-10	2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Traballo e Benestar Departamento Territorial de Ourense Constancia da presentación da acta e a certificación do acordo de modificación do artigo 2º dos Estatutos da Asociación de Labregos Ribeiraos	3
Convenio colectivo do sector de transportes de mercadorías por estrada da provincia de Ourense, código ° 3200435.....	4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Beariz Exposición pública da aprobación do proxecto de obra "Abastecemento e saneamento en Beariz, A Ermida e Adrián"	9
Exposición pública da aprobación do proxecto da obra "Plan de canalización do río Beariz en Iglesias"	9
Información pública da solicitude de devolución de fianza definitiva da obra "Pavimentación Camiño do Busto en Lebozán, obra n.º 14/PB/2007"	10
Maside Delegación temporal das funcións do alcalde no 3º tenente de alcalde	10
Montederramo Aprobación definitiva do expediente de transferencia de créditos TC02/2010	10
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar	11
Padrenda Aprobación definitiva do orzamento municipal ordinario para o exercicio económico do ano 2010	12
Rairiz de Veiga Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais do Concello de Rairiz de Veiga	15
Ribadavia Información pública da solicitude de licenza municipal para o proxecto de nave industrial para almacenamento e embotellado de viños na parcela n.º 78 do parque empresarial	18
Vilamarín Corrección de erros do anuncio R. 3.313	19
Xunqueira de Ambía Aprobación definitiva do expediente de transferencia de créditos	19
V. TRIBUNAIS E XULGADOS Xulgado do Social n.º 2 de Ourense Citación para xuízo a Transportes Creanini, SL, (Casa do Pulpo) nos autos de despedimento-cesamentos en xeral 535/2010	19
Citación para xuízo a Dona Vaca, SL, nos autos de despedimento-cesamentos en xeral 598/2010	20
Citación para xuízo a Andrés Blanco Corbillón e Gallego y Blanco Allariz, SL, nos autos de procesamento ordinario 435/2010	20

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesorería General de la Seguridad Social Dirección Provincial de Ourense Voluntaria del 15-07-10	2
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Trabajo y Bienestar Departamento Territorial de Ourense Constancia de la presentación del acta y la certificación del acuerdo de modificación del artículo 2º de los Estatutos de la Asociación de Labregos Ribeiraos	3
Convenio colectivo del sector de transportes de mercancías por carretera de la provincia de Ourense, código ° 3200435.....	6

IV. ENTIDADES LOCALES

Beariz Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra "Abastecimiento y saneamiento en Beariz, A Ermida e Adrián"	9
Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra "Plan de canalización del río Beariz en Iglesias"	9
Información pública de la solicitud de devolución de fianza definitiva de la obra "Pavimentación Camiño do Busto en Lebozán, obra n.º 14/PB/2007"	10
Maside Delegación temporal de las funciones del alcalde en el 3º teniente de alcalde	10
Montederramo Aprobación definitiva del expediente de transferencia de créditos TC02/2010	10
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar	11
Padrenda Aprobación definitiva del presupuesto municipal ordinario para el ejercicio económico del año 2010	14
Rairiz de Veiga Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora del acceso electrónico a los servicios municipales del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga	17
Ribadavia Información pública de la solicitud de licencia municipal para el proyecto de nave industrial para almacenaje y embotellado de vinos en la parcela n.º 78 del parque empresarial....	19
Vilamarín Corrección de errores del anuncio R. 3.313	19
Xunqueira de Ambía Aprobación definitiva del expediente de transferencia de créditos....	19
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense Citación para juicio a Transportes Creanini, SL, (Casa do Pulpo) en los autos de despido-ceses en general 535/2010	20
Citación para juicio a Dona Vaca, SL, en los autos de despido-ceses en general 598/2010	20
Citación para juicio a Andrés Blanco Corbillón y Gallego y Blanco Allariz, SL, en los autos de procesamiento ordinario 435/2010	20



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dirección Provincial Ourense

O xefe da unidade competente da Tesourería Xeral da Seguridade Social, de acordo co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27.11.1992), ós suxeitos responsables do pagamento das débedas comprendidas na relación que se acompaña, epigrafiados de acordo co réxime da Seguridade Social no que se encontran inscritos, ante a imposibilidade, por ausencia, paradoro ignorado ou rexeitado, de comunicarlle-las reclamacións por descubertos de cotas á Seguridade Social emitidos conta eles, comunícaselles que, en aplicación do previsto no artigo 30.3 da Lei xeral da Seguridade Social, do 20 de xuño de 1994 (BOE do 29.06.1994), segundo a redacción dada a este polo artigo 5.6 da Lei 52/2003, de disposicións específicas en materia da Seguridade Social (BOE do 11.12.2003), nos prazos indicados a continuación, dende esta notificación, poderán acreditar ante a administración correspondente da Seguridade Social, que ingresaron as cotas reclamadas mediante os documentos tipo 2 e 3 (reclamacións de débeda sen e con presentación dos documentos), 9 (reclamación acumulada de débeda) e 10 (reclamación de débeda por derivación da responsabilidade):

a) Os notificados entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, de se-lo caso.

b) Os notificados entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, de se-lo caso.

Respecto das cotas e outros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (actas de liquidación), 4 (reclamacións de débedas por actas de infracción), 6 (reclamación doutros recursos) e 8 (reclamación por prestacións indebidas), en aplicación do establecido no artigo 31 de Lei xeral da Seguridade Social e 55.2, 66 e 74 do Regulamento xeral da recadación da Seguridade Social (RD 1415/2004, do 11 de xuño, do BOE do 25/06/2004), os suxeitos responsables poderán acreditar que ingresaron a débeda reclamada ata o último día hábil do mes seguinte á presente notificación.

Prevénselles que no caso de non obraren así se iniciará o procedemento de constrinximento, mediante a emisión da providencia de constrinximento, coa aplicación das recargas previstas no artigo 27 da mencionada lei e no artigo 10 do devandito regulamento xeral.

Contra este acto e dentro do prazo de 1 mes, contado desde o día seguinte á súa publicación, poderá interpoñerse recurso dealzada ante a administración correspondente; transcorridos 3 meses dende a súa interposición se non foi resolto, poderá entenderse desestimado, de acordo co previsto no artigo 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 27.11.1992), que non suspenderá o procedemento recadatorio, salvo que se garanta o importe da débeda reclamada conforme co disposto no artigo 46 do citado Regulamento xeral de recadación da Seguridade Social.

Ourense, 15 de xullo de 2010. O subdirector provincial de Recadación Executiva.

Asdo.: Jorge González Álvarez.

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial Ourense

El jefe de la unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27-11-1992), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, paradero ignorado o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley general de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (BOE 29-06-1994), según la redacción dada a éste por el artículo 5.6 de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (BOE 11-12-2003), en los plazos indicados a continuación, desde esta notificación, podrán acreditar ante la administración correspondiente de la Seguridad Social que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (reclamación acumulada de deuda) y 10 (reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquella hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquella hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (actas de liquidación), 4 (reclamaciones de deuda por infracción), 6 (reclamaciones de otros recursos) y 8 (reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley general de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social (RD 1415/2004, de 11 de junio, BOE 25/06/2004), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene que, en caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada ley y el artículo 10 de dicho reglamento general.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición, si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE 27/11/1992), que no suspenderá el procedimiento recadatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento general de recaudación de la Seguridad Social.

Ourense, 15 de julio de 2010. El subdirector provincial.

Fdo.: Jorge González Álvarez



DIRECCION PROVINCIAL : 32 OURENSE
 DIRECCION: CL CONCEJO 1 32003 OURENSE TELEFONO: 988 0369500
 FAX: 988 0369515
 SUBDIRECTOR PROVINCIAL RECAUD.EJECUTIVA JORGE GONZALEZ ALVAREZ
 RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA VOLUNTARIA
 REG. T./IDENTIF. RAZON SOCIAL/NOMBRE DIRECCION C.P. POBLACION TD NUM.RECLAMACION PERIODO IMPORTE

REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL

0111 10 32002877857 GOMEZ TABOADA JOSE ANTON CL SAMPAYO 26 32001 OURENSE 02 32 2010 011578266 0210 0210 1.789,21
 0111 10 32003151275 ARTIDEAL S.L. CT NACIONAL 120, KM 32300 BARCO DE VAL 03 32 2010 011655664 1209 1209 213,82
 0111 10 32100407232 C.A.C. MUEBLES, S.L. PG PG SAN CIPRIAN, C 32911 SAN CIBRAO D 02 32 2010 011583623 0210 0210 4.485,13
 0111 10 32100407232 C.A.C. MUEBLES, S.L. PG PG SAN CIPRIAN, C 32911 SAN CIBRAO D 02 32 2010 011646166 0310 0310 948,60
 0111 10 32100660139 PROYMERCA, S.L. LG FONTAO - CORBILLO 32665 MERCA A 02 32 2010 011585138 0210 0210 1.949,06
 0111 10 32100814531 NUÑEZ FERNANDEZ HORACIO CL CONDE FENOSA 52 32300 BARCO DE VAL 02 32 2010 011586451 0210 0210 1.761,66
 0111 10 32101113514 CARBALLINO DE MADERAS, S LG CRUCEIRO DE SAN A 32515 SAN AMARO 02 32 2010 011588976 0210 0210 4.564,00
 0111 10 32102017230 GONZALEZ DOMINGUEZ JOSE LG A PONTE - CALVELL 32710 PEREIRO DE A 02 32 2010 011596656 0210 0210 324,82
 0111 10 32102652275 TRANSPORTES HORACIO E HI CL CONDESA DE FENOSA 32300 BARCO DE VAL 02 32 2010 011037995 0210 0210 943,75
 0111 10 32102754026 YAÑEZ HOSTELEROS, S.L. CL ERVEDELO 18 32002 OURENSE CAP 02 32 2010 011038096 0210 0210 383,89
 0111 10 32102844457 ALVAREZ FERNANDEZ JOSE C AV DE MARIN 2 32001 OURENSE CAP 03 32 2010 011368304 0109 0109 1.554,77
 0111 10 32103127474 FUNDACION BENPOSTA NACIO LG BENPOSTA 32970 SEIXALVO SA 03 32 2010 011356580 1009 1009 66,67
 0111 10 32103365732 LOPEZ MASIDE ADOLFO CL CAPITAN ELOY 26 32003 OURENSE CAP 06 32 2010 011680421 0809 0809 215,04
 0111 10 32103463540 OURENSE PEREGRINUS 2006 CL VALLE INCLAN 33 32004 OURENSE CAP 02 32 2010 011618177 0210 0210 885,86
 0111 10 32103634100 CONSTRUCCIONES HERMANOS CL VEEA REAL - SEIX 32970 SEIXALVO 02 32 2010 011622524 0210 0210 1.949,06
 0111 10 32103902262 GONZALEZ DIEGUEZ MARIA I LG BARBANTES ESTACIO 32454 CENLLE 02 32 2010 011628887 0210 0210 415,46
 0111 10 32103933584 SOLADOS Y REFORMAS LUIS CL DOCTOR ALVAREZ 18 32200 CORTEGADA 02 32 2010 011630204 0210 0210 1.893,95
 0111 10 32103990774 BARATO CARS, S.L. CT DE LAZA 133 32600 VERIN CAPIT 03 32 2010 010425784 1109 1109 33,96
 0111 10 32103990774 BARATO CARS, S.L. CT DE LAZA 133 32600 VERIN CAPIT 03 32 2010 011663546 1209 1209 205,00
 0111 10 32104004316 AGRICOLA DON PEPE S.L.UN CL PRINCIPAL 53 32619 PAZOS 02 32 2010 011632628 0210 0210 854,36
 0111 10 32104006336 CID RODRIGUEZ JOSE CARLO CL BARROCAS 16 32005 OURENSE CAP 02 32 2010 011632729 0210 0210 946,96
 0111 10 32104202154 PARADELO VICENTE MARIA T CL UCEDIÑOS 13 32300 BARCO DE VAL 03 32 2010 011659607 1209 1209 120,00
 0111 10 32104207006 FERNANDEZ LOPEZ JOSE LUI PZ MAIOR 7 32005 OURENSE CAP 03 32 2010 011664152 1209 1209 85,00
 0111 10 32104260455 TINSPLAC, S.L. CL BARRIO O PINO 45 32001 OURENSE CAP 02 32 2010 011644449 0210 0210 372,02
 0121 07 250048508848 VIDAL GONZALEZ JUAN CARL LG TRELLE 84 32920 TRELLE 02 32 2010 011570990 0210 0210 903,52

OTRAS PROVINCIAS:

DIRECCION PROVINCIAL 08: BARCELONA
 2300 07 321011841022 BERMUDEZ MENDEZ COSME CL BONHOME 13 32005 OURENSE 08 08 2010 041124224 0109 0309 1.002,40

R. 3.382

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Traballo e Benestar

Departamento Territorial Ourense

Anuncio

Servizo de Relacións Laborais

Xunta de Galicia. Consellería de Traballo e Benestar. Departamento Territorial de Ourense. Servizo de Relacións Laborais.

En cumprimento do disposto na normativa legal vixente sobre depósito de estatutos de asociacións profesionais (Lei 19/1977, do 1 de abril e Real decreto 873/1977, do 22 de abril) e para os efectos previstos nela, publícase que no correspondente servizo deste departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Ourense, se presentaron, con data do 22 de xuño de 2010, acta e certificación que transcriben o acordo de modificación do artigo 2º dos estatutos da:

“Asociación de Labregos Ribeiraos”

A devandita acta e o citado certificado, veñen asinados polo presidente da asociación don Xurxo Álvarez Pérez, con DNI núm. 34 963 070 B e don Xosé Manuel González Vilas, con DNI núm. 32 779 975 F, como secretario.

Este acordo pode ser examinado por calquera persoa que teña interese.

Ourense, 12 de xullo de 2010. O xefe territorial.

Asdo.: José Selas Souto.

Consellería de Trabajo y Bienestar

Departamento Territorial Ourense

Anuncio

Servicio de Relaciones Laborales

Xunta de Galicia. Consellería de Trabajo y Bienestar. Departamento Territorial de Ourense. Servicio de Relaciones Laborales.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales (Ley 19/1977, de 1 de abril y Real decreto 873/1977, de 22 de abril) y a los efectos previstos en ella, se publica que en el correspondiente servicio de este departamento territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar, se presentaron, con fecha 22 de junio de 2010, acta y certificación que transcriben el acuerdo de modificación del artículo 2º de los estatutos de la:

“Asociación de Labregos Ribeiraos”

Dicha acta y el citado certificado, vienen firmados por el presidente de dicha asociación don Xurxo Álvarez Pérez, con DNI núm. 34 963 070 B y don Xosé Manuel González Vilas, con DNI núm. 32 779 975 F, como secretario.

Este acuerdo puede ser examinado por cualquier persona que esté interesada.

Ourense, 12 de julio de 2010. El jefe territorial.

Fdo.: José Selas Souto.

R. 3.365



Consellería de Traballo e Benestar

Departamento Territorial Ourense

Sección Relacións Laborais

CC /Transportes de mercancías pola estrada de Ourense

Unha vez visto o texto do Convenio colectivo do sector de transportes de mercancías por estrada da provincia de Ourense, para o período comprendido entre o 1 de xuño de 2010 e o 31 de decembro de 2011 (código n.º 3200435) suscrito o día 25 de xuño de 2010, dunha parte, polas asociacións empresariais APE-TAMCOR e AETRANS Ourense e, doutra, en representación dos/as traballadores/as do sector, pola central sindical Unión Xeral de Traballadores (UXT) e, de conformidade co disposto no artigo 90.2º e 3º do Estatuto dos traballadores, texto refundido aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995 do 24 de marzo, Real decreto 1040/1981, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo e as demais normas aplicables do dereito común, este departamento territorial acorda:

Primeiro.- Ordena-la súa inscrición no libro rexistro de convenios colectivos de traballo, que consta neste departamento territorial (Servizo de Relacións Laborais), e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Ordena-lo seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Unidade de Mediación, Arbitraje e Conciliación (UMAC).

Terceiro.- Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 13 de xullo de 2010. O xefe territorial.

Asdo.: José Selas Souto.

Convenio colectivo provincial de transportes de mercancías por estrada da provincia de Ourense (2010-2011)

Artigo 1.- Ámbito territorial e funcional.

Este convenio será de aplicación en toda a provincia de Ourense, para tódalas empresas e o seu persoal laboral, encadradas nos seguintes apartados do acordo xeral para empresas de transporte de mercancías por estrada e os seus grupos ou categorías profesionais correspondentes:

- a) Operadores de transporte
- b) Transporte de mercancías
- c) Transporte de mobles e mudanzas

As normas contidas neste convenio afectan a tódolos traballadores fixos, eventuais ou temporais de calquera clase que desempeñen as súas funcións nas empresas encadradas nos apartados citados.

Quedan expresamente excluídos os profesionais contratados para traballos específicos que, non tendo o carácter de fixos, interinos, eventuais ou temporais realicen o seu traballo baseado na aceptación de minutas ou orzamento.

Artigo 2.- Vixencia e duración.

Este convenio entrará en vigor, para tódolos efectos, o día 1 de xuño de 2010, estendendo a súa duración ata o 31 de decembro de 2011. Non obstante, o convenio prorrogarase tacitamente, se non é denunciado por algunha das partes con tres meses de antelación, ó remate da súa vixencia.

Artigo 3.- Comisión Paritaria e AGA.

Crearase unha comisión paritaria que estará integrada por cinco membros de cada unha das partes asinantes. Serán funcións específicas da comisión mixta as seguintes:

- a) Interpretación do convenio.
- b) Vixilancia do cumprimento do convenio.
- c) Establecemento de procedementos para solucionar-las discrepancias no seo da propia comisión.

d) Establecemento de procedementos voluntarios de solución de conflitos colectivos, concretamente ámbalas partes acordan someterse ás disposicións contidas no AGA, Acordo interprofesional galego, sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo.

Artigo 4.- Compensación e absorción.

Tódalas melloras económicas e de traballo que se implanten en virtude deste convenio serán compensables e absorbibles, en cómputo anual e ata onde alcancen, con todas aquelas melloras voluntarias que teñan concedidas as empresas, tanto se son pagadas en metálico como en especie. Sen prexuízo da facultade de amplia-las melloras establecidas neste convenio, as empresas que lle aboen ó seu persoal salarios superiores ós esixidos regulamentariamente, non estarán obrigadas a aplicar-las elevacións que se fixen nestas estipulacións, salvo na contía necesaria para supli-las diferenzas.

As disposicións legais futuras que impliquen variación económica dalgún ou de tódolos conceptos retributivos, unicamente terán eficacia práctica se, globalmente considerados e sumados ós vixentes con anterioridade ó convenio, superaran o nivel deste. No caso contrario, consideraranse absorbidas polas melloras pactadas.

Artigo 5.- Período de proba.

A duración máxima do período de proba, que deberá de concertarse por escrito, será de 6 meses para os técnicos titulados e de 2 meses para os restantes traballadores.

Artigo 6.- Cesas voluntarios.

Os traballadores que desexen cesar voluntariamente no servizo á empresa estarán obrigados a comunicarllo a esta, cumprindo os seguintes prazos de preaviso:

- Persoal titulado: 2 meses.
- Persoal técnico non titulado e administrativo: 1 mes.
- Persoal subalterno, aprendices e peóns: 15 días.

O incumprimento da obrigaçión de preavisar coa referida antelación daralle dereito á empresa a descontar da liquidación do traballador una contía equivalente ó importe do seu salario diario por cada día de retraso no aviso.

Artigo 7.- Contrato para a formación laboral.

Debido ás necesidades de cualificación dos traballadores do sector e de acordo co establecido no apartado c) do parágrafo segundo do artigo 11 do Estatuto dos traballadores, segundo a redacción dada pola lei 63/1997, a duración máxima dos contratos de formación laboral realizados ós traballadores afectados por este convenio será de tres anos.

A dita duración máxima será aplicable tanto ós contratos asinados a partir da entrada en vigor deste convenio como ós xa vixentes con anterioridade.

Os traballadores contratados nesta modalidade, recibirán durante o primeiro ano de vixencia do contrato, as retribucións establecidas pola lexislación vixente e o tempo restante pasarán a percibi-lo salario da categoría profesional á que estiveran adscritos.

Artigo 8.- Contrato eventual por circunstancias da produçión.

De acordo co previsto no artigo 15, 1, b) do Estatuto dos traballadores e atendendo ás especiais circunstancias do sector, a duración máxima do contrato eventual por circunstancias da produçión, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos será de 12 meses nun período de 18.

A dita duración máxima será aplicable tanto ós contratos asinados a partir da entrada en vigor deste convenio como ós xa vixentes con anterioridade.

Artigo 9.- Xornada laboral.

A xornada laboral será a establecida pola Unión Europea, recollida na normativa vixente en tempos de condución e descanso (Regulamento europeo 561/2006).

**Artigo 10.- Licenzas.**

Concederanse de acordo co establecido nas disposicións legais e serán:

- a) 15 días naturais en caso de casamento.
- b) 2 días en caso de nacemento de fillos, enfermidade grave ou falecemento de parentes ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Cando por tal motivo o traballador necesite facer un desprazamento para o efecto, o prazo será de catro días.
- c) 1 día por traslado do domicilio habitual.
- d) Polo tempo necesario para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal. Cando conste nunha norma legal ou convencional un período determinado estarase ó que esta dispoña en canto a duración da ausencia e a súa compensación económica.
- e) Os traballadores, por lactación de fillo menor de nove meses, terán dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderán dividir en dúas fraccións de media hora. A muller, pola súa vontade, poderá substituír este dereito por unha redución da xornada normal a unha hora coa mesma finalidade. Este dereito poderá ser gozado indistintamente polo pai ou a nai no caso de que ambos traballen.
- f) Os que por razóns de garda legal teñan ó seu coidado directo algún menor de oito anos ou un discapacitado físico ou psíquico ou sensorial que non desempeñe outra actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo coa diminución proporcional do salario entre un terzo e un máximo da metade da duración daquela.
- g) Para realizar funcións sindicais ou de representación do persoal nos termos establecidos legal ou convencionalmente.

Artigo 11.- Salario.

A táboa salarial do 2010, figura no anexo I, está formada polo salario base mensual, gratificación de actividade e gratificación de transporte. Para o segundo ano de vixencia o incremento será igual ó IPC real do 2010+0,75% (aplicable a salario base, complemento de actividade e de transporte).

Artigo 12.- Antigüidade.

O convenio colectivo non inclúe, dentro da súa estrutura salarial o complemento de antigüidade, por tanto, a configuración deste complemento, queda establecida do modo seguinte:

Os traballadores contratados a partir do 1 de agosto de 2000, non xeran aumentos periódicos polo concepto de antigüidade. Tampouco xeran incrementos periódicos por antigüidade aqueles que, aínda que foran contratados nun momento anterior, non a adquiriran o 1 de agosto de 2000.

Aqueles traballadores que, na data de entrada en vigor deste convenio, viñesen cobrando algunha cantidade en concepto de antigüidade, manterana conxelada para anos sucesivos, como complemento "ad personam", percibíndose en columna salarial independente e non sendo compensable nin absorbible con ningún outro incremento do Convenio.

Artigo 13.- Gratificación de actividade.

Tódolos traballadores incluídos no ámbito de aplicación do convenio percibirán, en concepto de gratificación de actividade, a cantidade mensual que, de acordo coa súa categoría profesional, se fixa na táboa salarial (anexo I).

Artigo 14.- Gratificación de transporte.

Tódolos traballadores incluídos no ámbito de aplicación deste convenio percibirán en concepto de gratificación de transporte a cantidade de 40,68 euros mensuais, (anexo I).

Artigo 15.- Pagas extraordinarias.

Establécense tres pagas extraordinarias de 30 días de salario base e antigüidade consolidada, denominadas paga extraordinaria de xullo, paga extraordinaria de Nadal e paga de beneficios ou paga de marzo.

A paga extraordinaria de xullo farase efectiva dentro do mes de xullo, de acordo ós salarios vixentes o 30 de xuño inmediate-

te anterior. A paga extraordinaria de Nadal farase efectiva antes do 22 de decembro de acordo cos salarios vixentes o 30 de novembro inmediatamente anterior. Ámbalas pagas poderán ser rateadas de mutuo acordo entre a empresa e o traballador.

A paga de beneficios ou paga de marzo, renderase de 1 de xaneiro ó 31 de decembro de cada ano, facéndose efectiva antes do día 15 de marzo do ano seguinte. Esta paga poderá ser rateada naquelas empresas nas que ata a data o viñeran efectuando ó longo do ano.

Artigo 16.- Traballos de categoría superior.

Se por conveniencia da empresa se destina un produtor a traballos de categoría superior á que teña atribuída durante un período superior a seis meses nun ano ou a oito durante dous anos, o traballador poderá reclama-lo ascenso, ou, en calquera caso, a cobertura da vacante. Durante o tempo de prestación do servizo o traballador percibirá a retribución da categoría á que circunstancialmente queda adscrito.

Artigo 17.- Traballos de categoría inferior.

Se por conveniencia da empresa se destina un produtor a traballos de categoría inferior a aquela na que estea adscrito, isto só poderá ser posible pola existencia de necesidades perentorias ou imprevisibles da actividade produtiva e a mobilidade non poderá prexudica-la súa formación profesional. Durante o dito período o produtor conservará o xornal correspondente á súa categoría.

Artigo 18.- Persoal con capacidade diminuída.

As empresas deberán acomoda-lo persoal que tivese diminuída a súa capacidade pola idade e outras circunstancias antes da súa xubilación ou retiro, destinándoos a outros traballos adecuados ás súas condicións, sempre que exista praza vacante. O persoal acollido a esta situación non excederá do cinco por cento do total da categoría respectiva.

Artigo 19.- Horas extraordinarias.

Estarase ó disposto en cada momento sobre o réxime de horas extraordinarias no sector do transporte.

Artigo 20.- Vacacións.

Tódolos traballadores, con independencia da súa antigüidade na empresa, terán dereito a 30 días naturais de vacacións remuneradas ó ano, destes polo menos 15 días sen interrupción, podendo non obstante, e a petición do traballador, pactarse coa empresa a forma do seu goce, logo da audiencia neste caso do Comité de Empresa ou delegado de Persoal. O calendario de vacacións fixarase en cada empresa. O traballador coñecerá as datas que lle corresponden dous meses antes, polo menos, do comezo destas.

Artigo 21.- Festividade de Noiteboa.

Todo o persoal que traballe os días 24 e 31 de decembro a partir das 21 horas e ata as 6 da mañá do día seguinte percibirá por este día o seu salario normal incrementado no 200 por cen.

Artigo 22.- Axudas de custo.

As dietas que se lle aboarán ó persoal que se desprace da súa residencia por necesidade do servizo serán:

- 35 euros por día dentro de Galicia.
- 37 euros por día no resto de España e Portugal.
- 52 euros por día no resto de Europa.

A empresa terá a facultade de asumilo pagamento de aloxamento e xantar do traballador en substitución das axudas de custo.

Xerará axuda de custo enteira quen saia da súa residencia antes das 12 horas e volva pasadas as 00.00 horas.

Percibirase a axuda de custo procedente do xantar, sempre que o traballador saia da súa residencia antes das 12 horas e volva despois das 14 horas.

Cobraranse axudas de custo para a cea, cando a saída teña lugar antes das 20 horas e a chegada despois das 22 horas.

En canto á hora do xantar e/ou cea, nos supostos nos que o condutor non puidese comer nos horarios habituais do "menú



do día", a empresa, logo da xustificación xustificación, aboarálle-lo importe do custe correspondente. A axuda de custo por durmir fóra corresponde ós que cheguen á residencia despois das 00.00 horas.

O importe das axudas de custo non se modificará no segundo ano de vixencia.

Artigo 23.- Póliza de seguros.

As empresas establecerán para tódolos traballadores unha póliza de seguros por morte e incapacidade permanente por accidente de traballo que garanta os seus traballadores: 20.030 euros en caso de morte e de 26.040 euros en caso de incapacidade permanente. Quedan excluídos da obriga de aseguranza os supostos previstos como exclusións xerais neste tipo de pólizas.

As empresas que na data de publicación deste convenio non dispoñan de póliza de seguro deberán subscribila no prazo máximo de 30 días a partir da súa publicación no BOP.

Artigo 24.- Carné de conducir.

Os condutores que, como consecuencia de conducir un vehículo da empresa, por orde e conta desta, se lles retire o carné de conducir por tempo non superior a 6 meses, serán asignados durante este tempo a outro traballo aínda que sexa de categoría profesional inferior, nalgún dos servizos dos que dispoña a empresa, e seguirá percibindo o salario correspondente a súa categoría.

O disposto neste artigo non será de aplicación nos casos de reincidencia dentro da vixencia do convenio, quedando excluídos deste beneficio os condutores privados do carné de conducir a consecuencia do consumo de drogas ou inxestión de bebidas alcohólicas, así como os casos nos que a privación do permiso de conducir derive de feitos acaecidos no exercicio da actividade de conducir allea á empresa ou como consecuencia da comisión de delitos dolosos.

Artigo 25.- Incapacidade temporal.

No suposto de IT derivada de enfermidade común, a empresa completará a partir do vixésimo día e durante un período máximo de dous meses a percepción do cen por cen da base reguladora do traballador. E no caso de accidente laboral, a percepción será dende o primeiro día ata un período máximo de tres meses, completando a empresa ata o 100 por 100 da base reguladora do traballador. O complemento ó que se refire o parágrafo anterior só poderá percibirse unha vez ó ano.

Artigo 26.- Muller traballadora.

Respectarase no seu traballo o disposto na Lei 39/1999, do 5 de novembro, sobre a conciliación da vida laboral e familiar.

Artigo 27.- Prendas de traballo.

As empresas porán a disposición do persoal, luvas para manipular ferro, materias e obxectos que requiran a protección das mans e proverá ós que efectúen traballos á intemperie, de roupas de auga e botas adecuadas.

E obrigación da empresa, facilitarlles ós traballadores de movemento dúas prendas de traballo idóneas para o desempeño do seu cometido e a súa reposición no momento que sexa necesario. As citadas prendas, cumprirán as condicións esixidas na Lei 31/1995 sobre prevención de riscos laborais.

Artigo 28.- Garantías sindicais.

Recoñécense as garantías sindicais conforme ó establecido na Lei orgánica de liberdade sindical.

Disposición final primeira.

No non previsto no convenio estarase ó disposto no Acordo xeral para as empresas de transporte de mercancías por estrada, (BOE do 29.01.1998), e no Estatuto dos traballadores.

Disposición final segunda.

O convenio é firmado por UXT, e pola Asociación Autónoma de Empresas de Transportes de Mercancías por Estrada (APETAMCOR) e a Asociación de Empresarios de Transportes de

Mercancías, Axencias de Transporte de Carga Completa e Fraccionada de Ourense (AETRANS) en representación da parte empresarial.

Anexo I

Táboas salariais (2010)

Categoría; Salario base; Gratificación de actividade; Gratificación de transporte

Conductor; 695,91 €; 94,18 €; 40,68 €

Mecánico; 695,91 €; 94,18 €; 40,68 €

Conductor - Repartidor; 695,91 €; 94,18 €; 40,68 €

Mozo taller; 650,00 €; 41,86 €; 40,68 €

Mozo almacén; 650,00 €; 41,86 €; 40,68 €

Administrativo; 650,00 €; 41,86 €; 40,68 €

APETAMCOR:

Alberto Vila González; Natividad Hermida; Aurora Núñez Ansia; Sonia Gil Martínez; Juan José González Pérez; Domingo González Gallego.

AETRANS:

Roberto Vázquez Vidal; David Suárez Pérez; Cándido Caride Varela; Camilo Rodríguez González; Ángel García.

UXT:

Emilio Bahamonde López; Serafín Alonso Álvarez; José Cachaldora Álvarez; Miguel Reboiras Casais; Manuel Martín Martínez Figueiro.

Consellería de Trabajo y Bienestar

Departamento Territorial Ourense

Sección Relaciones Laborales

CC/ Transportes de mercancías por carretera de Ourense

Una vez visto el texto del Convenio colectivo del sector de transportes de mercancías por carretera de la provincia de Ourense para el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2010 y el 31 de diciembre de 2011 (código n.º 3200435) suscrito el día 25 de junio de 2010, de una parte, por las asociaciones empresariales Apetamcor y Aetrans Ourense y, de otra, en representación de los/as trabajadores/as del sector, por la central sindical Unión General de Trabajadores (UGT) y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2º y 3º del Estatuto de los trabajadores, texto refundido aprobado por el Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, Real decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo y Real decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo y las demás normas aplicables del derecho común, este departamento territorial, acuerda:

Primero.- Ordenar su inscripción en el libro registro de convenios colectivos de trabajo, obrante en este departamento territorial (Servicio de Relaciones Laborales), y notificación a las representaciones empresarial y social de la comisión negociadora.

Segundo.- Ordenar su depósito en el Servicio de Relaciones Laborales, Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación (UMAC).

Tercero.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 13 de julio de 2010. El jefe territorial.

Fdo.: José Selas Souto.



Convenio colectivo provincial de transportes de mercancías por carretera de la provincia de Ourense (2010-2011)

Artículo 1.- *Ámbito territorial y funcional.*

El presente convenio será de aplicación en toda la provincia de Ourense para todas las empresas y su personal laboral, encuadrado en los siguientes apartados del acuerdo general para empresas de transporte de mercancías por carretera y sus grupos o categorías profesionales correspondientes:

- a) Operadores de transporte
- b) Transporte de mercancías
- c) Transporte de muebles y mudanzas

Las normas contenidas en el presente convenio afectan a todos los trabajadores fijos, eventuales o temporales de cualquier clase que desempeñen sus funciones en las empresas encuadradas en los apartados citados.

Quedan expresamente excluidos los profesionales contratados para trabajos específicos que, no teniendo el carácter de fijos, interinos, eventuales o temporales realicen su trabajo basado en la aceptación de minutos o presupuesto.

Artículo 2.- *Vigencia y duración.*

El presente convenio entrará en vigor a todos los efectos el día 1 de junio de 2010, extendiendo su duración hasta el 31 de diciembre de 2011. No obstante, el convenio se prorrogará tácitamente si no es denunciado por alguna de las partes con tres meses de antelación al final de su vigencia.

Artículo 3.- *Comisión paritaria y AGA.*

Se creará una comisión paritaria que estará integrada por cinco miembros de cada una de las partes firmantes. Serán funciones específicas de la comisión mixta las siguientes:

- a) Interpretación del convenio.
- b) Vigilancia del cumplimiento del convenio.
- c) Establecimiento de procedimientos para solucionar las discrepancias en el seno de la propia comisión.
- d) Establecimiento de procedimientos voluntarios de solución de conflictos colectivos, concretamente ambas partes acuerdan someterse a las disposiciones contenidas en el AGA, Acuerdo interprofesional gallego, sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos de trabajo.

Artículo 4.- *Compensación y absorción.*

Todas las mejoras económicas y de trabajo que se implanten en virtud del presente convenio serán compensables y absorbibles, en cómputo anual y hasta donde alcancen, con todas aquellas mejoras voluntarias que tengan concedidas las empresas, tanto si son pagadas en metálico como en especie. Sin perjuicio de la facultad de ampliar las mejoras establecidas en este convenio, las empresas que abonen a su personal salarios superiores a los exigidos reglamentariamente, no estarán obligadas a aplicar las elevaciones que se hiciesen en las presentes estipulaciones, salvo en la cuantía necesaria para suplir las diferencias.

Las disposiciones legales futuras que impliquen variación económica de alguno o de todos los conceptos retributivos, únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente considerados y sumados a los vigentes con anterioridad al convenio, hubiesen superado el nivel de éste. En el caso contrario, se considerarán absorbidas por las mejoras pactadas.

Artículo 5.- *Período de prueba.*

La duración máxima del período de prueba, que deberá de concertarse por escrito, será de 6 meses para los técnicos titulados y de 2 meses para los restantes trabajadores.

Artículo 6.- *Ceses voluntarios.*

Los trabajadores, que deseen cesar voluntariamente en el servicio a la empresa, estarán obligados a ponerlo en conocimiento de ésta, cumpliendo los siguientes plazos de preaviso:

- Personal titulado: 2 meses.

- Personal técnico no titulado y administrativo: 1 mes.

- Personal subalterno, aprendices y peones: 15 días.

El incumplimiento de la obligación de preavisar con la referida antelación dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del trabajador una cuantía equivalente al importe de su salario diario por cada día de retraso en el aviso.

Artículo 7.- *Contrato para la formación laboral.*

Debido a las necesidades de cualificación de los trabajadores del sector y de acuerdo con lo establecido en el apartado c) del párrafo segundo del artículo 11 del Estatuto de los trabajadores, según la redacción dada por la Ley 63/1997, la duración máxima de los contratos de formación laboral realizados a los trabajadores afectados por el presente convenio será de tres años.

Dicha duración máxima será aplicable tanto a los contratos firmados a partir de la entrada en vigor del presente convenio como a los ya vigentes con anterioridad.

Los trabajadores contratados en esta modalidad, recibirán durante el primer año de vigencia del contrato, las retribuciones establecidas por la legislación vigente y el tiempo restante pasarán a percibir el salario de la categoría profesional a la que estuvieran adscritos.

Artículo 8.- *Contrato eventual por circunstancias de la producción.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15, 1, b) del Estatuto de los trabajadores y atendiendo a las especiales circunstancias del sector, la duración máxima del contrato eventual por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos será de 12 meses en un periodo de 18.

Dicha duración máxima será aplicable tanto a los contratos firmados a partir de la entrada en vigor del presente convenio como a los ya vigentes con anterioridad.

Artículo 9.- *Jornada laboral.*

La jornada laboral será la establecida por la Unión Europea, recogida en la normativa vigente en tiempos de conducción y descanso (Reglamento Europeo 561/2006).

Artículo 10.- *Licencias.*

Se concederán de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales y serán:

- a) 15 días naturales en caso de casamiento.
- b) 2 días en caso de nacimiento de hijos, enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
- c) 1 día por traslado del domicilio habitual.
- d) Por el tiempo necesario para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado se estará a lo que ésta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y su compensación económica.
- e) Los trabajadores, por lactancia de hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones de media hora. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal a una hora con la misma finalidad. Este derecho podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en caso de que ambos trabajen.
- f) Los que por razones de guardia legal tengan a su cuidado directo algún menor de ocho años o a un disminuido físico o psíquico o sensorial que no desempeñe otra actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo con la merma proporcional del salario entre un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.



g) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

Artículo 11.- Salario.

La tabla salarial del 2010, figura en el anexo I, está formada por el salario base mensual, gratificación de actividad y gratificación de transporte. Para el segundo año de vigencia el incremento será igual el IPC real del 2010+0,75% (aplicable a salario base, plus de actividad y de transporte).

Artículo 12.- Antigüedad.

El convenio colectivo no incluye, dentro de su estructura salarial el complemento de antigüedad, por tanto, la configuración de este complemento, queda establecida del modo siguiente:

Los trabajadores contratados a partir del 1 de agosto de 2000, no generan aumentos periódicos por el concepto de antigüedad. Tampoco generan incrementos periódicos por antigüedad aquellos que, aunque habiendo sido contratados en un momento anterior, no la hubieran adquirido a 1 de agosto de 2000.

Aquellos trabajadores que en la fecha de entrada en vigor del presente convenio estuvieran cobrando alguna cantidad en concepto de antigüedad, la mantendrán congelada para años sucesivos, como complemento "ad personam", percibiéndose en columna salarial independiente y no siendo compensable ni absorbible con ningún otro incremento del convenio.

Artículo 13.- Gratificación de actividad.

Todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación del convenio percibirán, en concepto de gratificación de actividad la cantidad mensual que, de acuerdo con su categoría profesional, se fija en la tabla salarial (anexo I).

Artículo 14.- Gratificación de transporte.

Todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio percibirán en concepto de gratificación de transporte la cantidad de 40,68 euros mensuales, (anexo I).

Artículo 15.- Pagas extraordinarias.

Se establecen tres pagas extraordinarias de 30 días de salario base y antigüedad consolidada, denominadas paga extraordinaria de julio, paga extraordinaria de Navidad y paga de beneficios o paga de marzo.

La paga extraordinaria de julio se hará efectiva dentro del mes de julio, de acuerdo a los salarios vigentes a 30 de junio inmediatamente anterior. La paga extraordinaria de Navidad se hará efectiva antes del 22 de diciembre de acuerdo a los salarios vigentes a 30 de noviembre inmediatamente anterior. Ambas pagas podrán ser prorrateadas de mutuo acuerdo entre la empresa y el trabajador.

La paga de beneficios o paga de marzo, se rendirá de 1 de enero a 31 de diciembre de cada año, haciéndose efectiva antes del día 15 de marzo del año siguiente. Esta paga podrá ser prorrateada en aquellas empresas en las que hasta la fecha lo hubieran venido efectuando a lo largo del año.

Artículo 16.- Trabajos de categoría superior.

Si por conveniencia de la empresa se destina un productor a trabajos de categoría superior a la que tenga atribuida durante un periodo superior a seis meses en un año o a ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, o, en cualquiera caso, la cobertura de la vacante. Durante el tiempo de prestación del servicio el trabajador percibirá la retribución de la categoría a la que circunstancialmente queda adscrito.

Artículo 17.- Trabajos de categoría inferior.

Si por conveniencia de la empresa se destina un productor a trabajos de categoría inferior a aquella en la que esté adscrito, esto sólo podrá ser posible por la existencia de necesidades acuciantes o imprevisibles de la actividad productiva y la movi-

dad no podrá perjudicar su formación profesional. Durante dicho periodo el productor conservará el salario correspondiente su categoría.

Artículo 18.- Personal con capacidad disminuida.

Las empresas deberán acomodar el personal que tuviera disminuida su capacidad por la edad y otras circunstancias antes de su jubilación o jubilación, destinándose a otros trabajos adecuados a sus condiciones, siempre que exista plaza vacante. El personal acogido a esta situación no excederá del cinco por ciento del total de la categoría respectiva.

Artículo 19.- Horas extraordinarias.

Se estará a lo dispuesto en cada momento sobre régimen de horas extraordinarias en el sector del transporte.

Artículo 20.- Vacaciones.

Todos los trabajadores, con independencia de su antigüedad en la empresa, tendrán derecho a 30 días naturales de vacaciones remuneradas al año, de estos por lo menos 15 días sin interrupción, pudiendo no obstante, y a petición del trabajador, pactarse con la empresa la forma de su disfrute, previa audiencia en este caso del Comité de Empresa o delegado de Personal. El calendario de vacaciones se fijará en cada empresa. El trabajador conocerá las fechas que le corresponden dos meses antes, por lo menos, del comienzo de las mismas.

Artículo 21.- Festividad de Nochebuena.

Todo el personal que trabaje el día 24 y 31 de diciembre a partir de las 21 horas y hasta las 6 de la mañana del día siguiente percibirá por este día su salario normal incrementado en el 200 por cien.

Artículo 22.- Dietas.

Las dietas para satisfacer al personal que se desplace de su residencia por necesidad del servicio serán:

- 35 euros por día dentro de Galicia.
- 37 euros por día en el resto de España y Portugal.
- 52 euros por día en el resto de Europa.

La empresa tendrá la facultad de asumir el pago de alojamiento y comida del trabajador en sustitución de las dietas.

Devengará dieta entera quien salga de su residencia antes de las 12 horas y regrese pasadas las 00.00 horas.

Se percibirá la dieta procedente de la comida, siempre que el trabajador salga de su residencia antes de las 12 horas y regrese después de las 14 horas.

Se cobrarán dietas para la cena, cuando la salida tenga lugar antes de las 20 horas y la llegada después de las 22 horas.

En cuanto a la hora de la comida y/o cena, en los supuestos en que el conductor no pudiera comer en los horarios habituales del "menú del día", la empresa, previa justificación, le abonará el importe del coste correspondiente. La pernoctación corresponde a quienes lleguen a la residencia después de las 00.00 horas.

El importe de las dietas no se modificará en el segundo año de vigencia.

Artículo 23.- Póliza de seguros.

Las empresas establecerán para todos los trabajadores una póliza de seguros por muerte e incapacidad permanente por accidente de trabajo que garantice a sus trabajadores: 20.030 euros en caso de muerte y 26.040 euros en caso de incapacidad permanente. Quedan excluidos del deber de aseguramiento los supuestos previstos como exclusiones generales en este tipo de pólizas.

Las empresas que en la fecha de publicación del presente convenio no dispongan de póliza de seguro deberán suscribirla en el plazo máximo de 30 días a partir de su publicación en el BOP.

Artículo 24.- Carné de conducir.

Los conductores que, como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa, por orden y cuenta de ésta se les retire el carné de conducir por tiempo no superior a 6 meses, serán



asignados durante este tiempo a otro trabajo aunque sea de categoría profesional inferior, en alguno de los servicios de los que disponga la empresa, y seguirá percibiendo el salario correspondiente a su categoría.

Lo dispuesto en el presente artículo no será de aplicación en los casos de reincidencia dentro de la vigencia del convenio, quedando excluidos de este beneficio los conductores privados del carné de conducir por consecuencia del consumo de drogas o ingestión de bebidas alcohólicas, así como en los casos en los que la privación del permiso de conducir derive de hechos acaecidos en el ejercicio de la actividad de conducir ajena a la empresa o como consecuencia de la comisión de delitos dolosos.

Artículo 25.- Incapacidad temporal.

En el supuesto de IT derivada de enfermedad común, la empresa completará a partir del vigésimo día y durante un período máximo de dos meses la percepción del cien por cien de la base reguladora del trabajador. Y en el caso de accidente laboral, la percepción será desde el primer día hasta un período máximo de tres meses, completando la empresa hasta el 100 por 100 de la base reguladora del trabajador. El complemento al que se refiere el párrafo anterior sólo podrá percibirse una vez al año.

Artículo 26.- Mujer trabajadora.

Se respetará en su trabajo lo dispuesto en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, sobre la conciliación de la vida laboral y familiar.

Artículo 27.- Prendas de trabajo.

Las empresas pondrán a disposición del personal, guantes para manipular hierro, materias y objetos que requieran la protección de las manos y proveerá a los que efectúen trabajos a la intemperie, de ropas de agua y botas adecuadas.

Es obligación de la empresa, facilitar a los trabajadores de movimiento, dos prendas de trabajo idóneas para el desempeño de su cometido y su reposición en el momento que sea necesario. Las citadas prendas, cumplirán las condiciones exigidas en la Ley 31/1995 sobre prevención de riesgos laborales.

Artículo 28.- Garantías sindicales.

Se reconocen las garantías sindicales conforme a lo establecido en la Ley orgánica de libertad sindical.

Disposición final primera.

En lo no previsto en el convenio se estará a lo dispuesto en el Acuerdo general para las empresas de transporte de mercancías por carretera, (BOE de 29.01.1998), y en el Estatuto de los trabajadores.

Disposición final segunda.

El convenio es firmado por UGT, y por la Asociación autónoma de empresas de transportes de mercancías por carretera (APETAMCOR) y la Asociación de empresarios de transportes de mercancías, agencias de transporte de carga completa y fraccionada de Ourense (AETRANS) en representación de la parte empresarial.

Anexo I

Tablas salariales (2010)

Categoría; Salario base; Gratificación de actividad; Gratificación de transporte

Conductor; 695,91 €; 94,18 €; 40,68 €

Mecánico; 695,91 €; 94,18 €; 40,68 €

Conductor - repartidor; 695,91 €; 94,18 €; 40,68 €

Chico taller; 650,00 €; 41,86 €; 40,68 €

Chico almacén; 650,00 €; 41,86 €; 40,68 €

Administrativo; 650,00 €; 41,86 €; 40,68 €

APETAMCOR:

Alberto Vila González; Natividad Hermida; Aurora Núñez Ansia; Sonia Gil Martínez; Juan José González Pérez; Domingo González Gallego.

AETRANS:

Roberto Vázquez Vidal; David Suárez Pérez; Cándido Caride Varela; Camilo Rodríguez González; Ángel García.

UGT:

Emilio Bahamonde López; Serafín Alonso Álvarez; José Cachaldora Álvarez; Miguel Reboiras Casais; Manuel Martín Martínez Figueiro.

R. 3.392

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Beariz

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 28.05.2010, aprobou o proxecto da obra "Abastecemento e saneamento en Beariz, A Ermida e Adrián", redactado polo enxeñeiro técnico de Obras Públicas, don Luis Fernández Pérez, e cun orzamento de contrata de 100.000,00 euros. Exponse ó público na secretaría deste concello, polo prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio no BOP, co obxecto de que durante este período, poidan formula-las reclamacións que consideren pertinentes.

Beariz, 16 de xullo de 2010. O alcalde.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 28.05.2010, aprobó el proyecto de la obra "Abastecimiento y saneamiento en Beariz, A Ermida y Adrián", redactado por el ingeniero técnico de Obras Públicas, don Luis Fernández Pérez, y con un presupuesto de contrata de 100.000,00 euros. Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, con el objeto de que durante este período, puedan formular las reclamaciones que consideren pertinentes.

Beariz, 16 de julio de 2010. El alcalde.

R. 3.377

Beariz

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 28.05.2010, aprobou o proxecto da obra "Plan de canalización do río Beariz en Iglesiasio (Beariz)", redactado polo enxeñeiro técnico de Obras Públicas, don Luis Fernández Pérez, e cun orzamento de contrata de 52.500,00 euros. Exponse ó público na secretaría deste concello, polo prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ó da inserción deste anuncio no BOP, co obxecto de que durante este período, poidan formula-las reclamacións que consideren pertinentes.

Beariz, 16 de xullo de 2010. O alcalde.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 28.05.2010, aprobó el proyecto de la obra "Plan de canalización del río Beariz en Iglesiasio (Beariz)", redactado por el ingeniero técnico de Obras Públicas, don Luis Fernández Pérez, y con un pre-



supuesto de contrata de 52.500,00 euros. Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, con el objeto de que durante este periodo, puedan formular las reclamaciones que consideren pertinentes.

Beariz, 16 de julio de 2010. El alcalde.

R. 3.376

Beariz

Edicto

A empresa Lorvicon, SL, solicitou a devolución da fianza definitiva que no seu día depositou, para responder das obras de "Pavimentación Camiño do Busto en Lebozán, obra n.º 14/PB/2007". Publícase isto para que durante o prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, poidan presentar reclamacións quen crese ter algún dereito esixible ó adxudicatario por razón do contrato garantido.

Beariz, 15 de xullo de 2010. O alcalde.

Edicto

A empresa Lorvicon, SL, solicitó la devolución de la fianza definitiva que en su día depositó, para responder de las obras de "Pavimentación Camiño do Busto en Lebozán, obra n.º 14/PB/2007". Se publica esto para que durante el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, puedan presentar reclamaciones quienes creyesen tener algún derecho exigible al adjudicatario por razón del contrato garantizado.

Beariz, 15 de julio de 2010. El alcalde.

R. 3.375

Maside

Anuncio

Substitución da Alcaldía por ausencia do titular

En virtude das facultades que me están conferidas polo artigo 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e en relación co disposto nos artigos 43, 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por ter que ausentarme deste municipio dende o día 17 de xullo ó 31 de agosto de 2010, mediante este decreto resolvo delega-las funcións do cargo de alcalde deste concello, no terceiro tenente de alcalde, don José Manuel Iglesias Araujo, conferíndolle a este tódalas atribucións inherentes ó cargo en cuestión.

Notifíqueselle este decreto ó designado, publíquese no Boletín Oficial da Provincia, e déaselle conta ó Pleno da Corporación na primeira sesión que realice.

Mándao e asínao o alcalde deste concello, don Celso Fernández López.

Maside, 16 de xullo de 2010. O alcalde, perante miña, o secretario accidental.

Anuncio

Substitución de la Alcaldía por ausencia del titular

En virtud de las facultades que me están conferidas por el artículo 21.3 de la Ley 71/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y en relación con lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 47 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, por

tener que ausentarme de este municipio desde el día 17 de julio al 31 de agosto de 2010, mediante este decreto resuelvo delegar las funciones del cargo de alcalde de este ayuntamiento, en el tercer teniente de alcalde don José Manuel Iglesias Araujo, confiriéndole a éste todas las atribuciones inherentes al cargo en cuestión.

Notifíquesele este decreto al designado, publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia, y désele cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre.

Lo manda y firma el alcalde de este ayuntamiento, don Celso Fernández López.

Maside, 16 de julio de 2010. El alcalde. Ante mí, el secretario-accidental.

R. 3.374

Montederramo

Anuncio de aprobación definitiva

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ó non se ter presentado alegacións durante o prazo de exposición ó público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello de Montederramo, adoptado en data 24 de xuño de 2010, sobre transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto, en consecuencia, publícase resumido por capítulos o orzamento modificado:

Capítulos; denominación; euros

1; Gastos de persoal; 440.932'19

2; Gastos correntes en bens e servizos; 306.729'16

3; Gastos financeiros; 0'00

4; Transferencias correntes; 57.800'00

6; Inversións reais; 291.672'19

7; Transferencias de capital; 2.100'00

8; Activos financeiros; 0'00

9; Pasivos financeiros; 0'00

Total gastos: 1.099.233'54

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo do sinalado, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Montederramo, 22 de xullo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Anuncio de aprobación definitiva

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, quedó automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Montederramo, adoptado en fecha 24 de junio de 2010, sobre transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto, en consecuencia, se publica resumido por capítulos el presupuesto modificado:

Capítulos; denominación; euros

1; Gastos de personal; 440.932'19



2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 306.729'16
 3; Gastos financieros; 0'00
 4; Transferencias corrientes; 57.800'00
 6; Inversiones reales; 291.672'19
 7; Transferencias de capital; 2.100'00
 8; Activos financieros; 0'00
 9; Pasivos financieros; 0'00
 Total gastos: 1.099.233'54

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de lo señalado, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Montederramo, 22 de julio de 2010. El alcalde.
 Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 3.481

Montederramo

Anuncio

O Pleno do Concello de Montederramo, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 19 de maio de 2010, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, someteuse o expediente a información pública polo prazo de 30 días, mediante a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia n.º 123, do 2 de xuño de 2010, sen que durante o dito período se presentase reclamación ningunha.

De conformidade co artigo 17.3 do dito texto legal, considérase aprobado definitivamente o dito acordo.

E segundo o artigo 17.4 do citado texto legal, procédese á publicación do texto modificado da ordenanza, que é o seguinte:

No artigo 3º.- "Prestacións". Modifícase o parágrafo seguinte:

«3.2.- Atencións de carácter doméstico, entendéndose como tales aquelas actividades que se realicen de forma cotiá no fogar, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado de prendas de vestir.»

No artigo 3º.- "Prestacións". Engádesse o parágrafo seguinte:

«3.4.- Estarán excluídas da prestación do servizo de axuda no fogar as seguintes tarefas:

- Atención a outros membros da familia non contemplados na concesión do servizo.
- Tarefas sanitarias que impliquen formación específica do persoal que as realiza.
- Traballos agrícolas e gandeiros.
- Actividades domésticas que non foran incluídas no Proxecto de intervención e no acordo de prestación do servizo.»

No artigo 10º.- "Dereitos e deberes dos usuarios". Modifícanse as primeiras liñas dos seguintes parágrafos:

«10.1.- Son dereitos dos usuarios, ademais dos recoñecidos na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia:»

«10.2.- Son deberes dos usuarios, ademais dos recoñecidos na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia:»

Engádesse o artigo 11 bis, relativo ás causas de suspensión do servizo:

«Artigo 11º bis.- Causas de suspensión do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ó expediente, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de 45 días, debendo acreditarla a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo, en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia, suposto no que se aterán ó disposto na correspondente normativa reguladora.

Durante a suspensión temporal do servizo procederase ó cobro da tarifa correspondente.

Procederase á continuación do servizo a petición do interesado.

Restablecerase a prestación de forma inmediata nas suspensións inferiores a 45 días.

Cando a suspensión sexa superior a ese período, causará baixa.»

O artigo 14º.- "Contías". Modifícase, sendo a nova redacción a seguinte:

«Artigo 14º.- Contías

A contía da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar regulado nesta ordenanza determinarase en función da renda per capitá dos membros da unidade familiar e o número de horas de prestación do servizo conforme á seguinte táboa, tendo en conta que, cando a dita renda sexa inferior á cantidade sinalada cada ano para o IPREM, se estará exento do pagamento do servizo:

Ingresos IPREM; Copago; Cantidad para pagar ó mes: (90 horas/GD 3.2); (70 horas/GD 3.1); (55 horas/SD 2.2)

Entre o 100% e o 150%; 10%; 108'00; 84'00; 66'00
 Entre o 150% e o 200%; 16%; 172'80; 134'40; 105'60
 Entre o 200% e o 250%; 18%; 194'40; 151'20; 118'80
 Entre o 250% e o 300%; 20%; 216'00; 168'00; 132'00
 Entre o 300% e o 350%; 28%; 302'40; 235'20; 184'80
 Entre o 350% e o 400%; 40%; 432'00; 336'00; 264'00
 Entre o 400% e o 450%; 50%; 540'00; 420'00; 330'00
 Entre o 450% e o 500%; 60%; 648'00; 504'00; 396'00
 > 500%; 65%; 702'00; 546'00; 429'00

O artigo 15º.- "Pagamento". Modifícase, sendo a nova redacción a seguinte:

«Artigo 15º.- Pagamento

A obriga de pagamento da taxa nace dende o momento no que se inicie a prestación do servizo.

O pagamento realizarase a meses vencidos, nos dez primeiros días de cada mes.

Estarán exentos do pagamento os usuarios que acrediten unha situación clara de falta de medios económicos, logo do informe do responsable de Servizos Sociais do concello.»

Montederramo, 16 de xullo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Montederramo, en la sesión extraordinaria celebrada el día 19 de mayo de 2010, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del servicio de ayuda en el hogar.



En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se sometió el expediente a información pública por plazo de treinta días, mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 123, de 2 de junio de 2010, sin que durante dicho período se presentase reclamación alguna.

De conformidad con el artículo 17.3 de dicho texto legal, se considera aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Y según el artículo 17.4 del citado texto legal, se procede a la publicación del texto modificado de la ordenanza, que es el siguiente:

En el artículo 3º.- "Prestaciones". Se modifica el párrafo siguiente:

«3.2.- Atenciones de carácter doméstico, entendiéndose como tales aquellas actividades que se realicen de forma cotidiana en el hogar, tales como:

a) Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.

b) Compra de alimentos y otros productos de uso común.

c) Preparación de los alimentos.

d) Lavado y cuidado de prendas de vestir.»

En el artículo 3º.- "Prestaciones". Se añade el párrafo siguiente:

«3.4.- Estarán excluidas de la prestación del servicio de ayuda en el hogar las siguientes tareas:

a) Atención a otros miembros de la familia no contemplados en la concesión del servicio.

b) Tareas sanitarias que impliquen formación específica del personal que las realiza.

c) Trabajos agrícolas y ganaderos.

d) Actividades domésticas que no se incluyeran en el Proyecto de intervención y en el acuerdo de prestación del servicio.»

En el artículo 10º.- "Derechos y deberes de los usuarios". Se modifican las primeras líneas de los siguientes párrafos:

«10.1.- Son derechos de los usuarios, además de los reconocidos en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia:»

«10.2.- Son derechos de los usuarios, además de los reconocidos en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia:»

Se añade el artículo 11 bis, relativo a las causas de suspensión del servicio:

«Artículo 11º bis.- Causas de suspensión del servicio

Son causa de suspensión temporal del servicio, previa tramitación del correspondiente expediente e informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente, las que siguen:

1. Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de 45 días, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.

2. Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia, supuesto en el que se atenderán a lo dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

Durante la suspensión temporal del servicio se procederá al cobro de la tarifa correspondiente.

Se procederá a la continuación del servicio a petición del interesado.

Se restablecerá la prestación de forma inmediata en las suspensiones inferiores a 45 días.

Cuando la suspensión sea superior a ese período, causará baja.»

El artículo 14º.- "Cuantías". Se modifica, siendo la nueva redacción la siguiente:

«Artículo 14º.- Cuantías

La cuantía de la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar, regulado en esta ordenanza se determinará en función de la renta per cápita de los miembros de la unidad familiar y el número de horas de prestación del servicio conforme a la siguiente tabla, teniendo en cuenta que, cuando dicha renta sea inferior a la cantidad señalada cada año para el IPREM, se estará exento del pago del servicio:

Ingresos IPREM; Copago; Cantidad para pagar al mes: (90 horas/GD 3.2); (70 horas/GD 3.1); (55 horas/SD 2.2)

Entre el 100% y el 150%; 10%; 108'00; 84'00; 66'00

Entre el 150% y el 200%; 16%; 172'80; 134'40; 105'60

Entre el 200% y el 250%; 18%; 194'40; 151'20; 118'80

Entre el 250% y el 300%; 20%; 216'00; 168'00; 132'00

Entre el 300% y el 350%; 28%; 302'40; 235'20; 184'80

Entre el 350% y el 400%; 40%; 432'00; 336'00; 264'00

Entre el 400% y el 450%; 50%; 540'00; 420'00; 330'00

Entre el 450% y el 500%; 60%; 648'00; 504'00; 396'00

> 500%; 65%; 702'00; 546'00; 429'00

El artículo 15º.- "Pago". Se modifica, siendo la nueva redacción la siguiente:

«Artículo 15º.- Pago

La obligación de pago de la tasa nace desde el momento en el que se inicie la prestación del servicio.

La aportación se realizará a meses vencidos, en los diez primeros días de cada mes.

Estarán exentos del pago los usuarios que acrediten una situación clara de falta de medios económicos, previo informe del responsable de Servicios Sociales del ayuntamiento.»

Montederramo, 16 de julio de 2010. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 3.378

Padrenda

Edicto

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento municipal ordinario para o exercicio económico do ano 2010, por elevarse a definitivo o acordo adoptado polo Pleno do concello, na sesión extraordinaria con data 11 de xuño de 2010, en cumprimento do disposto no artigo 169. 3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo (BOE n.º 59, do 09-03), polo que se aproba o texto consolidado da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos coma en ingresos, á contía dun millón cento dezanove mil oitenta e seis euros con doce (1.119.086,12 euros) céntimos, correspondendo a cada capítulo as cantidades que deseguido se exprésanse, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

I; gastos de persoal; 348.221,46 euros

II; gastos en bens correntes e servizos; 448.324,56 euros

III; gastos financeiros; 26.200,00 euros

IV; transferencias correntes; 163.140,10 euros

VI; investimentos reais; 75.200,00 euros

VII; transferencias de capital; 0,00 euros

VIII; activos financeiros; 0,00 euros

IX; pasivos financeiros; 58.000,00 euros



Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

- I; impostos directos; 344.267,92 euros
- II; impostos indirectos; 8.300,22 euros
- III; taxas e outros ingresos; 88.116,45 euros
- IV; transferencias correntes; 671.003,90 euros
- V; ingresos patrimoniais; 7.392,26 euros
- VI; alleamento de investimentos reais; 1,80 euros
- VII; transferencias de capital; 2,40 euros
- VIII; activos financeiros; 0,00 euros
- IX; pasivos financeiros; 0,60 euros

Na referida sesión, tamén se aprobou o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, conforme ó que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

Persoal funcionario

Posto/ grupo/ nivel/ número de prazas

- Secretario-interventor/ A2/ 22/ 1.
- Auxiliar administrativo/ C2/ 14/ 2.

Persoal laboral fixo

Denominación/ número de prazas

- Conserxe piscinas/ 1.
- Asistente social/ 1.
- Secretaria xulgado/ 1.

Persoal laboral eventual

Denominación/ número de prazas

- Fontaneiro municipal/ 1.
- Peóns de axuda a domicilio/ 4.
- Peóns de limpeza/ 4.
- Peóns de brigada de obras/ 3.
- Vixilante-socorrista/ 1.
- Axente de desenvolvemento local/ 1.
- Auxiliar de secretaria/1.

Por último, en cumprimento do previsto no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, procédese a transcribi-la parte da base reguladora 14ª das de execución do orzamento para 2010 en relación ás asignacións, indemnizacións e salarios de concelleiros con dedicación exclusiva e sen ela:

<<Base 14ª.- Gastos de locomoción, axudas de custo e indemnizacións.-

1.- O alcalde ten asignada dedicación exclusiva na praza por un importe bruto mensual de novecientos vinte e dous euros con trinta e un céntimos (922,31 euros), incluíndose no tal importe as posibles vacacións e pagas extraordinarias ás que puidese ter dereito. Deste xeito, a Alcaldía non poderá percibir indemnización ningunha por asistencia a sesións.

Para estes efectos e de cara ó futuro -e isto con independencia da súa gradación efectiva en cada un dos futuros expedientes orzamentarios-, establécese unha revisión lineal anual da consignación anual da dedicación exclusiva da Alcaldía en importe igual ó que se estableza nas leis de orzamentos xerais do Estado correspondentes como suba para o exercicio en cuestión nas nóminas dos funcionarios públicos.

2.- Os concelleiros percibirán, en concepto de asistencia a sesións plenarias, a cantidade de sesenta euros con cero céntimos (60,00 euros) por sesión sen que, en ningún caso, poidan percibir por máis de doce sesións ó ano.

3.- Os concelleiros percibirán, en concepto de asistencia ás sesións da Xunta de Goberno Local, a cantidade de noventa euros con quince céntimos (90,15 euros), por sesión, sen que, en ningún caso, poidan percibir por máis de doce sesións ó ano.

4.- Os presidentes das comisións de Obras, de Facenda e de Cultura percibirán, en concepto de indemnización, e incluíndo gastos de locomoción, a cantidade de noventa euros con cero céntimos (90,00 euros). Así mesmo, ó igual que os restantes membros das ditas comisións de Obras, de Facenda e de Cultura, percibirán, en concepto de asistencia, a cantidade de sesenta euros con cero céntimos (60,00 euros) pola sesión á que asista, sen que, en ningún caso, poidan percibir máis de doce sesións ó ano. Estas percepcións non terán carácter retroactivo.

5.- Os concelleiros membros da Comisión Municipal de Obras percibirán polo concepto de asistencia ós labores de investigación que esta realice, a cantidade de corenta e oito euros con oito céntimos (48,08 euros) por asistencia, sen que, en ningún caso, poidan percibir máis de doce sesións ó ano. Para estes efectos, o presidente da Comisión Informativa ou, de se-lo caso, quen o substitúa, estenderá dilixencia de comparecencia dos asistentes a tales labores de investigación.

6.- Unicamente para os supostos previstos nos anteriores apartados 4 e 5 desta base 14ª, no caso de asistencia do “vogal suplente”, a súa asistencia imputaráselle ó límite do vocal suplido. Se non asistiran dous ou máis vogais titulares do mesmo grupo, a asistencia do “vogal suplente” imputaráselle contra o límite daquel que teña menor número de sesións efectivas a sesións da comisión de que se trate, resolvéndose os empates en forma alternativa.

7.- O tesoureiro desta entidade percibirá, en concepto de indemnización, a cantidade de dezoito euros con tres céntimos (18,03 euros) por asistencia á casa do concello a realiza-las tarefas propias das súas funcións. En ningún caso se aboarán máis de dez sesións mensuais. Para tales efectos, Secretaría-Intervención estenderá as oportunas dilixencias de comparecencia en cada ocasión na que o tesoureiro leve a cabo a sinatura.

8.- O concelleiro que se designe como “vixilante de obras”, será retribuído coa cantidade de cento oitenta euros con trinta céntimos (180,30 euros) mensuais ou, de se-lo caso, á contía rateada por días que corresponda, entendéndose meses de 30 días e a razón de seis euros cun céntimo (6,01 euros) diarios.

Esta retribución levarase a cabo unicamente nos meses nos que estean operativas as Brigadas Municipais de Obras e/ou de Medio Ambiente e nunca máis de cinco meses, na forma que se determine na resolución da Alcaldía na que se nomee a este concelleiro vixilante ou a estes concelleiros vixilantes de obras.

9.- No que se refire ós gastos de desprazamentos, distinguirse a media axuda de custo, da axuda de custo. Percibirase media axuda de custo por aqueles desprazamentos que inicien e rematen nun só día, sendo o importe destas de quince euros con cero céntimos (15,00 euros). Percibirase axuda de custo completa nos casos nos que o desprazamento se inicie nun día e remate noutra día distinto, sendo o importe da dita axuda de custo de trinta euros con cero céntimos (30,00 euros) por día.

10.- No que se refire ós gastos de desprazamentos ou locomoción, os concelleiros percibirán a cantidade de cero euros con trinta (0,30 euros) por quilómetro realizado, no caso de que utilicen vehículo propio, e, en caso contrario, aboaránselle-la factura que presenten. A estas cantidades engadiráselle-las resultantes de gastos de peaxes e de aparcadoiros que se xustifican debidamente.

11.- (...).

12.- (...).

13.- Polo que se refire ós válidos xustificantes de pago, entenderanse por tales as facturas nas que constan tódolos requisitos establecidos legalmente ou, no caso de non existir estas, mediante realización de declaración xurada por parte do interesado. Para os restantes casos será condición “sine



qua non” para o aboamento a presentación dalgún tipo de xustificante de que se fixo o desprazamento; por exemplo, documento no que conste o selo de Rexistro de Entrada do organismo ó que se tivérase que ir.

14.- Polo que se refire ó previsto nos puntos 9, 10, e 11 desta base 14ª, sinálase que, no caso de presentación de factura, esta primará sobre a axuda de custo, media axuda de custo ou locomoción de que se trate ou á que se teña dereito.>>

Padrenda, 20 de xullo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez.

Edicto

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto municipal ordinario para el ejercicio económico del año 2010, por haber devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno del ayuntamiento en la sesión extraordinaria con fecha 11 de junio de 2010, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo (BOE n.º 59, de 09-03), por el que se aprueba el texto consolidado de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón ciento diecinueve mil ochenta y seis euros con doce céntimos (1.119.086,12 euros), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

- I; gastos de personal; 348.221,46 euros
- II; gastos en bienes corrientes y servicios; 448.324,56 euros
- III; gastos financieros; 26.200,00 euros
- IV; transferencias corrientes; 163.140,10 euros
- VI; inversiones reales; 75.200,00 euros
- VII; transferencias de capital; 0,00 euros
- VIII; activos financieros; 0,00 euros
- IX; pasivos financieros; 58.000,00 euros

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

- I; impuestos directos; 344.267,92 euros
- II; impuestos indirectos; 8.300,22 euros
- III; tasas y otros ingresos; 88.116,45 euros
- IV; transferencias corrientes; 671.003,90 euros
- V; ingresos patrimoniales; 7.392,26 euros
- VI; enajenación de inversiones reales; 1,80 euros
- VII; transferencias de capital; 2,40 euros
- VIII; activos financieros; 0,00 euros
- IX; pasivos financieros; 0,60 euros

En la referida sesión, también se aprobó la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

Personal funcionario

Puesto/ grupo/ nivel/ número de plazas

- Secretario-interventor/ A2/ 22/ 1.
- Auxiliar administrativo/ C2/ 14/ 2.

Personal laboral fijo

Denominación/ número de plazas

- Conserje piscinas/ 1.
- Asistente social/ 1.
- Secretaria juzgado/ 1.

Personal laboral eventual

Denominación/ número de plazas

- Fontanero municipal/ 1.
- Peones de ayuda a domicilio/ 4.
- Peones de limpieza/ 6.
- Peones de brigada de obras/ 3.
- Vigilante-socorrista/ 1.
- Agente de desarrollo local/ 1.
- Auxiliar de secretaría/ 1.

Por último, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, se procede a transcribir la parte de la base reguladora 14ª de las de ejecución del presupuesto para 2010 en relación a las asignaciones, indemnizaciones y salarios de concejales con dedicación exclusiva y sin ella:

<< Base 14ª.- Gastos de locomoción, dietas e indemnizaciones.-

1.- El alcalde tiene asignada dedicación exclusiva en la plaza por un importe bruto mensual de novecientos veintidós euros con treinta y un céntimos (922,31 euros), incluyéndose en tal importe las posibles vacaciones y pagas extraordinarias a las que pudiese tener derecho. De este modo, la Alcaldía no podrá percibir indemnización alguna por asistencia a sesiones.

A estos efectos y de cara al futuro -y ello con independencia de su gradación efectiva en cada uno de los futuros expedientes presupuestarios-, se establece una revisión lineal anual de la consignación anual de la dedicación exclusiva de la Alcaldía en importe igual al que se establezca en las leyes de presupuestos generales del Estado correspondientes como subida para el ejercicio en cuestión en las nóminas de los funcionarios públicos.

2.- Los concejales percibirán, en concepto de asistencia a sesiones plenarias, la cantidad de sesenta euros con cero céntimos (60,00 euros) por sesión sin que, en ningún caso, puedan percibir por más de doce sesiones al año.

3.- Los concejales percibirán, en concepto de asistencia a sesiones de la Junta de Gobierno Local, la cantidad de noventa euros con quince céntimos (90,15 euros), por sesión, sin que, en ningún caso, puedan percibir por más de doce sesiones al año.

4.- Los presidentes de las comisiones de Obras, de Hacienda y de Cultura percibirán en concepto de indemnización, e incluyendo gastos de locomoción, la cantidad de noventa euros con cero céntimos (90,00 euros). Asimismo, al igual que los restantes miembros de dichas comisiones de Obras, de Hacienda y de Cultura, percibirán, en concepto de asistencia, la cantidad de sesenta euros con cero céntimos (60,00 euros) por la sesión a la que asista, sin que, en ningún caso, puedan percibir más de doce asistencias al año. Estas percepciones no tendrán carácter retroactivo.

5.- Los concejales miembros de la Comisión Municipal de Obras percibirán por el concepto de asistencia a las labores de investigación que ésta realice, la cantidad de cuarenta y ocho euros con ocho céntimos (48,08 euros) por asistencia, sin que, en ningún caso, puedan percibir más de doce asistencias al año. A estos efectos, el presidente de la Comisión Informativa o, en su caso, quien lo sustituya, extenderá diligencia de comparecencia de los asistentes a tales labores de investigación.

6.- Únicamente para los supuestos previstos en los anteriores apartados 4 y 5 de esta base 14ª, en caso de asistencia del “vocal suplente”, su asistencia se imputará al límite del vocal suplido. Si no asistieran dos o más vocales titulares del mismo grupo, la asistencia del “vocal suplente” se imputará contra el límite de aquél que tenga menor número de asistencias efectivas a sesiones de la comisión de que se trate, resolviéndose los empates en forma alternativa.

7.- El tesorero de esta entidad percibirá, en concepto de indemnización, la cantidad de dieciocho euros con tres cénti-



mos (18,03 euros) por asistencia a la casa consistorial para realizar las tareas propias de sus funciones. En ningún caso se abonarán más de diez asistencias mensuales. A tales efectos, Secretaría-Intervención extenderá las oportunas diligencias de comparecencia en cada ocasión en que el tesorero lleve a cabo la firma.

8.- El concejal que se designe como “vigilante de obras”, será retribuido con la cantidad de ciento ochenta euros con treinta céntimos (180,30 euros) mensuales o, en su caso, a la cuantía prorrateada por días que corresponda, entendiéndose meses de 30 días y a razón de seis euros con un céntimo (6,01 euros) diarios.

Esta retribución se llevará a cabo únicamente en los meses en que estén operativas las Brigadas Municipales de Obras y/o de Medio Ambiente y nunca más de cinco meses, en la forma que se determine en la Resolución de la Alcaldía en la que se nombre a este concejal vigilante o a estos concejales vigilantes de obras.

9.- En lo que se refiere a los gastos de desplazamientos, se distinguirá la media dieta de la dieta. Se percibirá media dieta por aquellos desplazamientos que se inicien y rematen en un solo día, siendo el importe de éstas de quince euros con cero céntimos (15,00 euros). Se percibirá dieta completa en los casos en que el desplazamiento se inicie en un día y remate en otro día distinto, siendo el importe de dicha dieta de treinta euros con cero céntimos (30,00 euros) por día.

10.- En lo que se refiere a los gastos de desplazamientos o locomoción, los concejales percibirán la cantidad de cero euros con treinta céntimos (0,30 euros) por kilómetro realizado, en el caso de que utilicen vehículo propio, y, en caso contrario, se les abonará la factura que presenten. A estas cantidades se les añadirán las resultantes de gastos de peajes y de aparcamientos que se justifiquen debidamente.

11.- (...)

12.- (...)

13.- Por lo que se refiere a los válidos justificantes de pago, se entenderá por tales las facturas en las que constan todos los requisitos establecidos legalmente o, en caso de no existir éstas, mediante realización de declaración jurada por parte del interesado. Para los restantes casos será condición “sine qua non” para el abono la prestación de algún tipo de justificante de que se ha realizado el desplazamiento; por ejemplo, documento en el que conste el sello de Registro de Entrada del organismo al que se ha tenido que ir.

14.- Por lo que se refiere a lo previstos en los puntos 9, 10 y 11 de la presente base 14ª, se señala que, en caso de presentación de factura, ésta primará sobre la dieta, media dieta o locomoción de que se trate o á que se tenga derecho.>>

Padrenda, 20 de julio de 2010. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez.

R. 3.372

Rairiz de Veiga

Edicto

Ó non se ter presentado reclamacións contra o expediente de aprobación da Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais do Concello de Rairiz de Veiga a devandita ordenanza queda definitivamente aprobada.

Contra a súa aprobación definitiva cabe interpor recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contado a partir do seguinte ó da súa publicación no Boletín oficial da Provincia de Ourense.

En cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, procédese á publicación do texto íntegro da devandita ordenanza:

Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais do Concello de Rairiz de Veiga

Artigo 1.- Obxecto

1. Constitúe o obxecto desta ordenanza o desenvolvemento da lexislación xeral de acceso electrónico ós servizos públicos para garanti-la súa aplicación efectiva no Concello de Rairiz de Veiga e nas entidades de dereito público vinculadas ou dependentes da Administración municipal.

2. As disposicións contidas nesta ordenanza non serán de aplicación ás actividades que o concello ou as súas entidades de dereito público, vinculadas ou dependentes, poidan levar a cabo en réxime de dereito privado.

Artigo 2.- Garantía da efectividade dos dereitos dos cidadáns e dos principios xerais en materia de utilización das tecnoloxías da información na Administración pública.

1. A utilización das tecnoloxías da información pola Administración municipal axustarase en todo momento ós principios xerais recollidos na lexislación de acceso electrónico ós servizos públicos, garantindo, en todo caso, a efectividade dos dereitos dos cidadáns que a dita lexislación reconeice expresamente.

2. Para garanti-lo acceso dos cidadáns ós servizos electrónicos proporcionados pola Administración provincial, o concello disporá a posta en marcha dos seguintes medios:

A. A creación de oficinas de atención presencial ós cidadáns, nas que se prestarán, de xeito libre e gratuito, os seguintes servizos mínimos:

a) A posta a disposición dos cidadáns dos medios e instrumentos necesarios para que os cidadáns poidan exercer, respecto do Concello de Rairiz de Veiga, os dereitos recollidos actualmente na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos, e aqueloutros que as leis futuras poidan establecer.

b) A prestación de asistencia e orientación para a utilización destes medios e instrumentos, ben a cargo de persoal das oficinas, ben mediante sistemas de atención incorporados ós propios medios e instrumentos técnicos.

c) A validación da identificación dos cidadáns que non dispoñan dos sistemas de sinatura electrónica autorizados na lexislación vixente, para os efectos do exercicio dos seus dereitos de acceso electrónico ós servizos municipais. A dita validación será realizada por funcionarios propios do concello.

A oficina de atención presencial poderá crearse mediante convenio de colaboración con outras administracións públicas, e neste suposto estenderá a prestación dos seus servizos ós cidadáns que desexen ter acceso electrónico coas devanditas administracións.

B. A creación de puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas das dependencias da Administración municipal e os seus organismos dependentes, mediante resolución da Alcaldía ou, de se-lo caso, do órgano unipersoal executivo correspondente das entidades públicas dependentes ou vinculadas. En todo caso, existirá un punto de acceso xeral na sede electrónica principal do concello, dende o que se poderá acceder a tódolos servizos e informacións dispoñibles do propio concello e de tódolos seus organismos públicos dependentes.

C. A creación dun servizo de atención telefónica gratuita, dende o que se facilitará información e asistencia técnica para o acceso ós servizos electrónicos municipais.

Artigo 3.- Sede electrónica

1. Entenderase por sede electrónica todo enderezo electrónico dispoñible para os cidadáns a través de redes de telecomunicación cuxa titularidade, xestión e administración lle corresponde ó concello ou ás súas entidades públicas dependentes.

2. Corresponderalle á Alcaldía establecer ou modifica-la sede electrónica, mediante resolución que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. O alcalde poderá autorizar



ademais a apertura de sedes electrónicas secundarias, referidas a unidades ou departamentos específicos, cando existan razóns de carácter técnico que o aconsellen. Non obstante, a sede electrónica principal deberá conter información relativa á totalidade dos servizos electrónicos municipais, ofrecendo acceso ás sedes electrónicas secundarias.

3. No caso das entidades públicas dependentes do concello, a competencia para a súa creación ou modificación corresponde-lle ó órgano unipersoal executivo correspondente.

4. Seralles de plena aplicación ás sedes electrónicas do concello e das súas entidades públicas dependentes o disposto no artigo 10 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos.

Artigo 4.- Da identificación e autenticación dos cidadáns

1. Por resolución da Alcaldía determinaranse os sistemas de sinatura electrónica avanzada admisibles para o acceso electrónico ós servizos públicos municipais. Igualmente, a Alcaldía poderá autorizar-lo emprego doutros sistemas de sinatura electrónica, tales como claves concertadas nun rexistro previo, achega de datos coñecidos por ámbalas partes ou outros sistemas non criptográficos, e a validez do emprego dos certificados electrónicos expedidos a entidades sen personalidade xurídica. En todo caso, no expediente de determinación dos sistemas de sinatura electrónica admitidos deberá figurar un informe técnico no que se acredite o cumprimento, por parte dos sistemas autorizados, dos requisitos establecidos na lexislación vixente.

2. En todo caso, a identificación e autenticación dos cidadáns no acceso electrónico ós servizos municipais poderá realizarse a través dos sistemas de sinatura electrónica incorporados ó documento nacional de identidade, conforme coa súa normativa reguladora.

3. O concello e as súas entidades públicas dependentes farán públicas, nas súas sedes electrónicas e no Boletín Oficial da Provincia, a relación de sistemas de sinatura electrónica admitidos para a identificación dos cidadáns no acceso ós servizos públicos municipais.

4. A identificación e autenticación ante o concello e as súas entidades públicas dependentes dos cidadáns que carezan de sinatura electrónica poderá levarse a cabo por funcionarios municipais ou doutras administracións públicas coas que se subscribise o correspondente convenio de colaboración, de conformidade co disposto no artigo 22 da Lei de acceso electrónico ós servizos públicos. O concello manterá actualizado un rexistro dos funcionarios habilitados para a identificación e autenticación dos cidadáns, rexistro que será de acceso público a través da súa sede electrónica.

5. O concello poderá, mediante resolución da Alcaldía, habilitar, con carácter xeral ou específico, a persoas físicas ou xurídicas para a realización de transaccións electrónicas en representación dos interesados, nas condicións legalmente establecidas. No expediente de habilitación deberá figurar preceptivamente informe técnico sobre o cumprimento dos requisitos legais de aplicación.

Artigo 5.- Identificación e autenticación do concello e dos seus órganos e persoal

A identificación e autenticación electrónica do concello, dos seus órganos e do persoal ó seu servizo rexeráse polo establecido nos artigos 17 a 20 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos, correspondéndolle á Alcaldía a competencia para a determinación dos sistemas concretos que se empreguen.

Artigo 6.- Do Rexistro Electrónico

1. Créase un Rexistro Electrónico Xeral para a recepción e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións. A unidade responsable da súa xestión será a Secretaría-Intervención do concello, coa asistencia técnica dos servizos técnicos, sen prexuízo das facultades de supervisión e dirección da Alcaldía. A

través deste rexistro, poderán presentarse validamente e con plenos efectos xurídicos, perante o concello, toda clase de solicitudes, escritos e comunicacións, tanto mediante documentos electrónicos normalizados conforme con formatos preestablecidos como mediante documentos non normalizados dirixidos a calquera órgano ou dependencia municipal.

2. A data e hora oficial do Rexistro Electrónico Xeral será a suministrada polo Real Observatorio da Armada.

3. O calendario de días inhábiles do Rexistro Electrónico Xeral será obxecto de publicación anual no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica de acceso ó rexistro.

4. Por resolución da Alcaldía, poderán crearse rexistros electrónicos auxiliares cando existan causas que o xustifiquen, que en todo caso deberán estar debidamente coordinados co Rexistro Electrónico Xeral. A creación destes rexistros electrónicos auxiliares requirirá informe preceptivo da Secretaría-Intervención do concello.

5. As entidades públicas dependentes do concello deberán crear un rexistro electrónico xeral propio e axustado ó establecido na lexislación vixente a partir da entrada en vigor desta ordenanza.

Artigo 7.- Das comunicacións e notificacións

1. Os cidadáns poderán, como regra xeral, optar libremente pola utilización ou non de medios electrónicos nas súas relacións coa Administración municipal e coas administracións das entidades públicas dependentes do concello.

2. Non obstante o anterior, o órgano competente para a resolución dos procedementos poderá establecer como obrigatorio o uso exclusivo de medios electrónicos na tramitación dos seguintes procedementos:

a) Procedementos de selección de persoal.

b) Procedementos de xestión en materia de recursos humanos do concello e das súas entidades públicas dependentes.

c) Procedementos de concesión de subvencións a persoas físicas ou xurídicas cando os seus destinatarios, por razóns de capacidade económica ou técnica, dedicación profesional ou outros motivos acreditados, teñan garantido o acceso ou dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos.

d) Procedementos de contratación pública.

e) Procedementos para o exercicio das funcións, dereitos e obrigacións dos concelleiros, incluída a convocatoria de sesións de órganos colexiados e o acceso á información e documentación correspondente ás ditas convocatorias.

3. A práctica das notificacións electrónicas rexeráse en todo momento polo establecido na Lei de acceso electrónico ós servizos públicos, ou norma que a substitúa.

Artigo 8. Expedientes electrónicos

1. O concello e as súas entidades públicas dependentes documentarán e arquivarán electronicamente os procedementos cuxa resolución poida dar lugar ó recoñecemento, declaración, constitución, modificación ou privación de dereitos de persoas físicas e xurídicas, así como os procedementos de carácter sancionador, calquera que sexa a forma de tramitación dos ditos procedementos.

2. A xestión electrónica dos procedementos e a documentación destes en soporte electrónico axustarase en todo momento ás disposicións xerais contidas na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos, ou, de se-lo caso, ás normas especiais de procedemento que sexan aplicables.

3. O concello documentará e arquivará en soporte electrónico os libros de actas dos seus órganos colexiados e os libros de resolucións dos seus órganos unipersoais con facultades para ditar actos administrativos con efectos fronte a terceiros.

4. A Alcaldía, logo do informe dos servizos afectados, autorizará o redeseño funcional dos procedementos para facilitar a súa xestión electrónica, axustándose en todo caso ós criterios de simplificación administrativa, economía, celeridade e efi-



ciencia, garantindo en todo momento os dereitos dos interesados nos procedementos.

Artigo 9. Uso de linguais oficiais

O concello e as súas entidades públicas dependentes garantirán, en todo caso, o dereito dos cidadáns ó emprego indistinto de calquera das linguas oficiais no acceso electrónico ós servizos municipais.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e unha vez transcorrido o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e continuará en vigor ata a súa derogación expresa polo concello.

Rairiz de Veiga, 9 de xullo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Xosé Xaquín Rodríguez Ambrosio.

Edicto

Al no haberse presentado reclamaciones contra el expediente de aprobación de la Ordenanza reguladora de acceso electrónico a los servicios municipales del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, dicha ordenanza queda definitivamente aprobada.

Contra su aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín oficial de la Provincia de Ourense.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se procede a la publicación del texto íntegro de dicha ordenanza:

Ordenanza reguladora del acceso electrónico a los servicios municipales del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga

Artículo 1.- Objeto

1. Constituye el objeto de la presente ordenanza el desarrollo de la legislación general de acceso electrónico a los servicios públicos para garantizar su aplicación efectiva en el Ayuntamiento de Rairiz de Veiga y en las entidades de derecho público, vinculadas o dependientes, de la Administración municipal.

2. Las disposiciones contenidas en esta ordenanza no serán de aplicación a las actividades que el ayuntamiento o sus entidades de derecho público, vinculadas o dependientes, puedan llevar a cabo en régimen de derecho privado.

Artículo 2.- Garantía de la efectividad de los derechos de los ciudadanos y de los principios generales en materia de utilización de las tecnologías de la información en la Administración pública.

1. La utilización de las tecnologías de la información por la Administración municipal se ajustará en todo momento a los principios generales recogidos en la legislación de acceso electrónico a los servicios públicos, garantizando, en todo caso, la efectividad de los derechos de los ciudadanos que dicha legislación reconoce expresamente.

2. Para garantizar el acceso de los ciudadanos a los servicios electrónicos proporcionados por la Administración provincial, el ayuntamiento dispondrá la puesta en marcha de los siguientes medios:

A. La creación de oficinas de atención presencial a los ciudadanos, en las que se prestarán, de forma libre y gratuita los siguientes servicios mínimos:

a) La puesta a disposición de los ciudadanos de los medios e instrumentos necesarios para que los ciudadanos puedan ejercer, respecto del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, los derechos recogidos actualmente en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y aquellas otras que las leyes futuras puedan establecer.

b) La prestación de asistencia y orientación para la utilización de estos medios e instrumentos, bien a cargo del personal de las oficinas, bien mediante sistemas de atención incorporados a los propios medios e instrumentos técnicos.

c) La validación de la identificación de los ciudadanos que no dispongan de los sistemas de firma electrónica autorizados en la legislación vigente, a los efectos del ejercicio de sus derechos de acceso electrónico a los servicios municipales. Dicha validación será realizada por funcionarios propios del ayuntamiento.

La oficina de atención presencial se podrá crear mediante convenio de colaboración con otras administraciones públicas, y en este supuesto extenderá la prestación de sus servicios a los ciudadanos que deseen tener acceso electrónico con dichas administraciones.

B) La creación de puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas de las dependencias de la Administración municipal y sus organismos dependientes, mediante resolución de la Alcaldía o, en su caso, del órgano unipersonal ejecutivo correspondiente de las entidades públicas dependientes o vinculadas. En todo caso, existirá un punto de acceso general en la sede electrónica principal del ayuntamiento, desde el que se podrá acceder a todos los servicios e informaciones disponibles del propio ayuntamiento y de todos sus organismos públicos dependientes.

C) La creación de un servicio de atención telefónica gratuito, desde el que se facilitará la información y asistencia técnica para el acceso a los servicios electrónicos municipales.

Artículo 3.- Sede electrónica

1. Se entenderá por sede electrónica toda dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de comunicación cuya titularidad, gestión y administración le corresponda al ayuntamiento o a sus entidades públicas dependientes.

2. Le corresponde a la Alcaldía establecer o modificar la sede electrónica mediante resolución que será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. El alcalde podrá autorizar además la apertura de sedes electrónicas secundarias, referidas a unidades o departamentos específicos, cuando existan razones de carácter técnico que lo aconsejen. No obstante, la sede electrónica principal deberá contener información relativa a la totalidad de los servicios electrónicos municipales, ofreciendo acceso a las sedes electrónicas secundarias.

3. En el caso de las entidades públicas dependientes del ayuntamiento, la competencia para su creación o modificación le corresponde al órgano unipersonal ejecutivo correspondiente.

4. Le será de plena aplicación a las sedes electrónicas del ayuntamiento y de sus entidades públicas dependientes, lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico a los servicios públicos.

Artículo 4.- De la identificación y autenticación de los ciudadanos.

1. Por resolución de la Alcaldía se determinarán los sistemas de firma electrónica avanzada admisibles para el acceso electrónico a los servicios públicos municipales. Igualmente, la alcaldía podrá autorizar el empleo de otros sistemas de firma electrónica, tales como claves concertadas en un registro previo, aportación de datos conocidos por ambas partes u otros sistemas no criptográficos, y la validez del empleo de los certificados electrónicos expedidos a entidades sin personalidad jurídica. En todo caso, en el expediente de determinación de los sistemas de firma electrónica admitidos deberá figurar un informe técnico en el que se acredite el cumplimiento, por parte de los sistemas autorizados, de los requisitos establecidos en la legislación vigente.

2. En todo caso, la identificación y autenticación de los ciudadanos en el acceso electrónico a los servicios municipales podrá realizarse a través de los sistemas de firma electrónica



incorporados al documento nacional de identidad, conforme con su normativa reguladora.

3. El ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes harán públicas, en sus sedes electrónicas y en el Boletín Oficial de la Provincia, la relación de sistemas de firma electrónica admitidas para la identificación de los ciudadanos en el acceso a los servicios municipales.

4. La identificación y autenticación ante el ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes de los ciudadanos que carezcan de firma electrónica, podrán llevarse a cabo por funcionarios municipales o de otras administraciones públicas con las que se subscribiese el correspondiente convenio de colaboración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de acceso electrónico a los servicios públicos. El ayuntamiento mantendrá actualizado un registro de los funcionarios habilitados para la identificación y autenticación de los ciudadanos, registro que será de acceso público a través de su sede electrónica.

5. El ayuntamiento podrá, mediante resolución de la Alcaldía, habilitar, con carácter general o específico, a personas físicas o jurídicas para la realización de transacciones electrónicas en representación de los interesados, en las condiciones legalmente establecidas. En el expediente de habilitación deberá figurar preceptivamente informe técnico sobre el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación.

Artículo 5.- Identificación y autenticación del ayuntamiento y de sus órganos y personal.

La identificación y autenticación electrónica del Ayuntamiento, de sus órganos y del personal a su servicio se regirá por lo establecido en los artículos 17 a 20 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico a los servicios públicos, correspondiéndole a la Alcaldía la competencia para la determinación de los sistemas concretos que se empleen.

Artículo 6.- Del Registro Electrónico

1. Se crea un Registro Electrónico General para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones. La unidad responsable de su gestión será la Secretaría-Intervención del ayuntamiento, con asistencia técnica de los servicios técnicos, sin perjuicio de las facultades de supervisión y dirección de la Alcaldía. A través de este registro, podrán presentarse válidamente y con plenos efectos jurídicos ante el ayuntamiento toda clase de solicitudes, escritos y comunicaciones, tanto mediante documentos electrónicos normalizados conforme con formatos preestablecidos como mediante documentos no normalizados dirigidos a cualquier órgano o dependencia municipal.

2. La fecha y hora oficial del Registro Electrónico General será suministrada por el Real Observatorio de la Armada.

3. El calendario de días inhábiles del Registro Electrónico General será objeto de publicación anual en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de acceso al registro.

4. Por resolución de la Alcaldía, podrán crearse registros electrónicos auxiliares cuando existan causas que lo justifiquen, que en todo caso deberán estar debidamente coordinados con el Registro Electrónico General. La creación de estos registros electrónicos auxiliares requerirá informe preceptivo de la Secretaría-Intervención del ayuntamiento.

5. Las entidades públicas dependientes del ayuntamiento deberán crear un registro electrónico general propio y ajustado a lo establecidos en la legislación vigente a partir de la entrada en vigor de esta ordenanza.

Artículo 7.- De las comunicaciones y notificaciones

1. Los ciudadanos podrán, como regla general, optar libremente por la utilización de medios electrónicos en sus relaciones con la Administración municipal y con las administraciones de las entidades públicas dependientes del ayuntamiento.

2. No obstante lo anterior, el órgano competente para la resolución de los procedimientos podrá establecer como obli-

gatorio el uso exclusivo de medios electrónicos en la tramitación de los siguientes procedimientos:

a) Procedimientos de selección de personal.

b) Procedimientos de gestión en materia de recursos humanos del ayuntamiento y de sus entidades públicas dependientes.

c) Procedimientos de concesión de subvenciones a personas físicas o jurídicas cuando sus destinatarios, por razón de capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso o disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

d) Procedimiento de contratación pública.

e) Procedimiento para el ejercicio de las funciones, derechos y obligaciones de los concejales, incluida la convocatoria de sesiones de órganos colegiados y el acceso a la información y documentación correspondiente a dichas convocatorias.

3. La práctica de las notificaciones electrónicas se regirá en todo momento por lo establecido en la Ley de acceso electrónico a los servicios públicos, o norma que la sustituya.

Artículo 8.- Expedientes electrónicos

1. El ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes documentarán y archivarán electrónicamente los procedimientos cuya resolución pueda dar lugar al conocimiento, declaración, constitución, modificación o privación de los derechos de personas físicas y jurídicas, así como los procedimientos de carácter sancionador, cualquiera que sea la forma de tramitación de dichos procedimientos.

2. La gestión electrónica de los procedimientos y la documentación de éstos en soporte electrónico se ajustará en todo momento a las disposiciones generales contenidas en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico a los servicios públicos, o, en su caso, a las normas especiales de procedimiento que sean de aplicación.

3. El ayuntamiento documentará y archivará en soporte electrónico los libros de actas de sus órganos colegiados y los libros de resoluciones de sus órganos unipersonales con facultades para dictar actos administrativos con efectos frente a terceros.

4. La Alcaldía, previo informe de los servicios afectados, autorizará el rediseño funcional de los procedimientos para facilitar su gestión electrónica, ajustándose en todo caso a los criterios de simplificación administrativa, economía, celeridad y eficacia, garantizando en todo momento los derechos de los interesados en los procedimientos.

Artículo 9.- Uso de leguas oficiales

El ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes garantizarán, en todo caso, el derecho de los ciudadanos al empleo indistinto de cualquiera de las lenguas oficiales en el acceso electrónico a los servicios municipales.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, continuando en vigor hasta su derogación expresa por el ayuntamiento.

Rairiz de Veiga, 9 de julio de 2010. El alcalde.

Fdo.: Xosé Xaquín Rodríguez Ambrosio.

R. 3.379

Ribadavia

Edicto

Don Antonio García Vázquez solicitou nesta Alcaldía a licenza municipal para o proxecto de nave industrial para almacenamento e embotellado de viños, situado na parcela n.º 78 do parque empresarial. Cumprindo co disposto no apartado a), do número 2, do artigo 30 do Regulamento de actividades moles-



tas, insalubres, nocivas e perigosas, do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública polo prazo de 10 días hábiles, co fin de que durante este, que comezará a contar dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, poidan examina-lo expediente na secretaría deste concello as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar, e formular por escrito as observacións que estimen oportunas.

Ribadavia, 29 de xuño de 2010. O alcalde.
Asdo.: Marcos Blanco Jorge.

Edicto

Don Antonio García Vázquez solicitó en esta Alcaldía la licencia municipal para el proyecto de nave industrial para almacenaje y embotellado de vinos, situado en la parcela n.º 78 del parque empresarial. Cumpliendo con lo dispuesto en el apartado a), del número 2, del artículo 30 del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas de 30 de noviembre de 1961, se somete a información pública por el plazo de 10 días hábiles, con el fin de que durante este, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, puedan examinar el expediente en la secretaría de este ayuntamiento las personas que de algún modo se consideren afectadas por la actividad que se pretende instalar, y formular por escrito las observaciones que estimen oportunas.

Ribadavia, 29 de junio de 2010. El alcalde.
Fdo.: Marcos Blanco Jorge.

R. 3.099

Vilamarín

Atopado un erro no anuncio co número de rexistro R. 3.313, publicado no BOP n.º 171 do mércores 28 de xullo de 2010, procédese a súa corrección para os efectos oportunos:

No título do anuncio onde di: "Vilamartín"
Debe dicir: "Vilamarín"

Detectado un error en el anuncio con el número de registro R. 3.313, publicado en el BOP n.º 171 del miércoles 28 de julio de 2010, se procede a su corrección para los efectos oportunos:

*En el título de anuncio donde dice: "Vilamartín"
Debe decir: "Vilamarín"*

R. 3.510

Xunqueira de Ambía

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 04.06.2010, aprobou inicialmente un expediente de transferencia de créditos por importe de 64.641,00 euros. Unha vez transcurrido o período de información pública sen presentación de ningunha reclamación, o dito acordo elévase a definitivo, quedando modificadas as partidas orzamentarias segundo o seguinte detalle:

A) Diminución das seguintes partidas:

Partida de gastos; explicación; cantidade para minorar.

24143; retribucións persoal cursos; 31.700,45 euros.

40204; arrendamentos e canons; 3.697,86 euros.

30210; reparacións, mantemento e conservación; 5.000,00 euros.

45213; ídem; 5.000,00 euros.

15221; material, subministracións e outros; 4.242,69 euros.

24221; subministracións cursos; 10.000,00 euros.

32231; indemnizacións por razón do servizo; 5.000,00 euros.

Total: 64.641,00 euros.

B) Incremento da seguinte partida:

Partida; explicación; cantidade para consignar.

45221; subministración materiais obradoiro de emprego;

64.641,00 euros.

Xunqueira de Ambía, 12 de xullo de 2010. O alcalde.

Anuncio

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria celebrada el día 04.06.2010, aprobó inicialmente un expediente de transferencia de créditos por importe de 64.641,00 euros. Transcurrido el periodo de información pública sin presentación de reclamación alguna, dicho acuerdo se eleva a definitivo, quedando modificadas las partidas presupuestarias según el siguiente detalle:

A) Disminución de las siguientes partidas:

Partida de gastos; explicación; cantidad a aminorar.

24143; retribuciones personal cursos; 31.700,45 euros.

40204; arrendamientos y cánones; 3.697,86 euros.

30210; reparaciones, mantenimiento y conservación; 5.000,00 euros.

45213; ídem; 5.000,00 euros.

15221; material, suministros y otros; 4.242,69 euros.

24221; suministros cursos; 10.000,00 euros.

32231; indemnizaciones por razón del servicio; 5.000,00 euros.

Total: 64.641,00 euros.

B) Incremento de la siguiente partida:

Partida; explicación; cantidad para consignar.

45221; suministro materiales taller de empleo; 64.641,00 euros.

Xunqueira de Ambía, 12 de julio de 2010. El alcalde.

R. 3.359

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: despedimento/cesamentos en xeral 535/2010

Demandante: Marta de Antonio García

Avogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandada: Transportes Creanini, SL (Casa do Pulpo)

En virtude do que se acordou nos actos de referencia, de conformidade co disposto nos artigos 59 da LPL e 156.4 e 164 da LAC, por medio deste edicto cítase a Transportes Creanini, SL, (Casa do Pulpo) co fin de que compareza ó acto de xuízo sinalado para o día 7 de setembro ás 10.15 horas, baixo apercibimento de que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula xudicial no taboleiro de anuncios da oficina xudicial. Insírase un extracto da resolución-cédula no BOP.

Ourense, 9 de xullo de 2010. O secretario xudicial.



Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: despido/ceses en general 535/2010

Demandante: Marta de Antonio García

Abogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandada: Transportes Creanini, SL (Casa do Pulpo)

En virtud de lo que se acordó en los actos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por medio del presente se cita a Transportes Creanini, SL, (Casa do Pulpo) a fin de que comparezca al acto de juicio señalado para el día 7 de septiembre a las 10.15 horas, bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula judicial en el tablón de anuncios de la oficina judicial. Insértese un extracto de la resolución-cédula en el BOP.

Ourense, 9 de julio de 2010. El secretario judicial.

R. 3.364

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: despedimento/cesamentos en xeral 598/2010.

Demandante: Esther Gómez Anny.

Avogado: José Antonio Somoza Blanco.

Demandada: Dona Vaca, SL.

En virtude do que se acordou nos actos de referencia, de conformidade co disposto nos artigos 59 da LPL e 156.4 e 164 da LAC, por medio deste edicto cítase a Dona Vaca, SL, co fin de que compareza ó acto de xuízo sinalado para o día 7 de setembro ás 11.20 horas, baixo apercibimento de que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula xudicial no taboleiro de anuncios da oficina xudicial. Insírase un extracto da resolución-cédula no BOP.

Ourense, 12 de xullo de 2010. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: despido/ceses en general 598/2010.

Demandante: Esther Gómez Anny.

Abogado: José Antonio Somoza Blanco.

Demandada: Dona Vaca, SL.

En virtud de lo que se acordó en los actos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por medio del presente se cita a Dona

Vaca, SL, a fin de que comparezca al acto de juicio señalado para el día 7 de septiembre a las 11.20 horas, bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula judicial en el tablón de anuncios de la oficina judicial. Insértese un extracto de la resolución-cédula en el BOP.

Ourense, 12 de julio de 2010. El secretario judicial.

R. 3.362

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: procedemento ordinario 435/2010

Demandante: Carmen Campelo Castillo

Avogado: José Nivardo Cid López

Demandados: Gallego y Blanco Allariz, SL, e Andrés Blanco Corbillón

En virtude do que se acordou nos actos de referencia, de conformidade co disposto nos artigos 59 da LPL e 156.4 e 164 da LAC, por medio deste edicto cítase a Gallego y Blanco Allariz, SL, e a Andrés Blanco Corbillón co fin de que comparezan ó acto de xuízo sinalado para o día 7 de setembro ás 10.15 horas, baixo apercibimento de que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula xudicial no taboleiro de anuncios da oficina xudicial. Insírase un extracto da resolución-cédula no BOP.

Ourense, 6 de xullo de 2010. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

N.º de autos: despido/ceses en general 435/2010

Demandante: Carmen Campelo Castillo

Abogado: José Nivardo Cid López

Demandados: Gallego y Blanco Allariz, SL, e Andrés Blanco Corbillón

En virtud de lo que se acordó en los actos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por medio del presente edicto se cita a Gallego y Blanco Allariz, SL, e a Andrés Blanco Corbillón, a fin de que comparezca al acto de juicio señalado para el día 7 de septiembre a las 10.15 horas, bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula judicial en el tablón de anuncios de la oficina judicial. Insértese un extracto de la resolución-cédula en el BOP.

Ourense, 6 de julio de 2010. El secretario judicial.

R. 3.361

