



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 180 · Luns, 7 agosto 2006

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Concurso para a contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais para o ano 2007 2

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Traballo

Delegación Provincial de Ourense

Convenio colectivo do comercio de alimentación da provincia de Ourense para os anos 2006-2007-2008 8

Convenio colectivo da empresa Euroinversiones

Aguas de Sousas, SL Unipersonal antes

Euroinversiones Last Teardrop, SL 22

IV. ENTIDADES LOCAIS

Entrimo

Exposición pública do padrón da taxa pola subministración de auga correspondente ó 2º bimestre de 2006 e anuncio do período voluntario de pagamento 27

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público local para o exercicio da venda ambulante 28

Maceda

Aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2006 29

Ourense

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos e utilización das instalacións do Auditorio Municipal de Ourense 30

Notificación para audiencia a Óscar Santalices Vieira no expediente 567/05 32

Notificación de advertencia de caducidade a Julio Alberto López Cadavid no expediente 2925/05 32

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Autos n.º 489/2006 33

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Autos n.º 132/2006 33

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Autos n.º 412/2006 33

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Ejecutoria n.º 122/2006 34

Xulgado de 1ª Instancia n.º 1 de Ourense

Xuízo de verbal n.º 679/2004 35

Xulgado de Instrución n.º 1 do Barco de Valdeorras

Xuízo de faltas n.º 34/2006 35

Xulgado de Instrución n.º 1 de Verín

Dilixencias previas, procedemento abreviado n.º 216/2006 36

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Concurso para la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales para el año 2007 4

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Traballo

Delegación Provincial de Ourense

Convenio colectivo del comercio de alimentación de la provincia de Ourense para los años 2006-2007-2008 15

Convenio colectivo de la empresa Euroinversiones

Aguas de Sousas, SL Unipersonal antes

Euroinversiones Last Teardrop, SL 25

IV. ENTIDADES LOCALES

Entrimo

Exposición pública del padrón de la tasa por el suministro de agua correspondiente al 2º bimestre de 2006 y anuncio del período voluntario de pago 28

Aprobación definitiva de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la ocupación de terrenos de uso público local para el ejercicio de la venta ambulante 29

Maceda

Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2006 30

Ourense

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios y utilización de las instalaciones del Auditorio Municipal de Ourense ... 31

Notificación para audiencia a Óscar Santalices Vieira en el expediente 567/05 32

Notificación de advertencia de caducidad a Julio Alberto López Cadavid en el expediente 2925/05 32

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Autos n.º 489/2006 33

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Autos n.º 132/2006 33

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Autos n.º 412/2006 34

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Ejecutoria n.º 122/2006 34

Juzgado de 1ª Instancia n.º 1 de Ourense

Juicio verbal n.º 679/2004 35

Juzgado de Instrucción n.º 1 de O Barco de Valdeorras

Juicio de faltas n.º 34/2006 36

Juzgado de Instrucción n.º 1 de Verín

Dilixencias previas, procedimiento abreviado n.º 216/2006 36



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

De conformidade co disposto no Decreto da Presidencia Provincial do día da data, convócase concurso para a contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007, con suxeición ó seguinte prego de condicións:

I.- Obxecto do contrato

De conformidade co disposto nos artigos 13, 196.3.c) e 206.14 do RDL 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regula-la contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007. O obxecto deste contrato estruturase en catro lotes diferenciados:

- Lote 1: servizo de limpeza do Pazo Provincial.
- Lote 2: servizo de limpeza do Centro Cultural da Deputación.
- Lote 3: servizo de limpeza do Pazo de Vilamarín e da Escola Provincial de Artes e Oficios.
- Lote 4: servizo de limpeza da Escola Provincial de Gaitas, da Escola-Obradoiro Provincial de Gaitas e da Escola Provincial de Danzas.

II.- Tramitación, procedemento e forma de adjudicación

A contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007 verificarase mediante concurso (artigos 74 e 85 a 90 do texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, (en diante TRLCAP), en procedemento aberto (artigo 73.2 do TRLCAP) e en trámite ordinario (artigo 70 do TRLCAP).

III.- Natureza

Este contrato ten natureza de contrato administrativo de servizos, de conformidade co disposto no artigo 5.2.a) do TRLCAP).

IV.- Financiamento

Os importes da adjudicación aboaranse con cargo ó orzamento da Deputación para o ano 2007, quedando condicionada a adjudicación á existencia de crédito axeitado e suficiente para financiar-las obrigas derivadas deste contrato, consonte co disposto no artigo 69.4 do TRLCAP.

V.- Tipo de licitación

O prezo máximo de licitación é o que seguidamente se sinala para cada un dos lotes do concurso, IVE e demais impostos incluídos, importando un total de 204.000,00 € (incluído o IVE).

Orzamento base lote 1: 77.500,00 € (incluído o IVE)

Orzamento base lote 2: 77.500,00 € (incluído o IVE)

Orzamento base lote 3: 24.500,00 € (incluído o IVE)

Orzamento base lote 4: 24.500,00 € (incluído o IVE)

VI.- Prazos

A duración do servizo alcanzará ata o 31 de decembro de 2007, obrigándose o adjudicatario a continuar prestando o servizo nas mesmas condicións, ata que se faga nova adjudicación e por un tempo máximo dun mes.

VII.- Garantías

Non se esixe garantía provisional, ó abeiro do disposto no artigo 35.1 do TRLCAP.

A garantía definitiva que constituirá o adjudicatario ou adjudicatarios será do 4% do importe de adjudicación do lote ou lotes correspondentes, e constituirase de conformidade co disposto nos artigos 36 e seguintes do TRLCAP.

VIII.- Condicións dos licitadores

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico-financiera e técnica ou profesional, e non se atopen comprendidos en ningunha das

prohibicións para contratar previstas no artigo 20 do TRLCAP, en concordancia cos artigos 9 e ss. do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

A solvencia económico-financiera xustificarse mediante informe dalgunha institución financeira ou bancaria.

A solvencia técnica acreditarase mediante a relación dos principais servizos similares ós que son obxecto deste concurso realizados nos últimos tres anos, incluíndo importes, datas e beneficiarios públicos ou privados destas.

IX.- Documentación para presentar

As proposicións serán secretas e presentaranse en 2 sobres cerrados ou libros separados e asinados polos licitadores ou persoa que os represente:

Sobre núm. 1. Levará a mención "Documentación administrativa do concurso para a contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007, presentada por..." coa firma do licitador ou persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

No interior do sobre farase constar, en folio independente, o seu contido enunciado numericamente.

O sobre deberá conte-la seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante DNI ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase, ben mediante a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

Os que acudan á licitación na representación doutro, así como nos casos nos que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán achegar tamén escritura de poder para o efecto, validada polo secretario da Deputación, ou polos servizos xurídicos desta, e acredita-la súa personalidade mediante o DNI.

2. Declaración responsable de non atoparse o licitador incurso en ningunha das prohibicións de contratar, de conformidade co disposto no artigo 20 do TRLCAP.

3. Certificación administrativa acreditativa ou declaración responsable de que o licitador se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social, de conformidade co establecido no artigo 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito teña que esixirse antes da adjudicación ó adjudicatario do contrato, concedéndolle a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

4. Certificación administrativa acreditativa, ou declaración responsable de que o licitador se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito teña que esixirse antes da adjudicación ó adjudicatario do contrato, concedéndolle a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

5. Xustificante de estar de alta no imposto de actividades económicas (IAE). Xustificarse co recibo de pagamento do imposto no exercicio correspondente acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula deste, ou coa alta en Facenda no período correspondente ou ben con certificado da Facenda expedido para o efecto. Cando se trate de licitadores exentos de tributar polo IAE, deberán acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.



6. Documentación acreditativa da solvencia técnica, de conformidade coa cláusula IX deste prego.

7. Documentación acreditativa da solvencia económico-financiera, de conformidade coa cláusula IX deste prego.

8. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

Toda a documentación achegarse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada.

A documentación correspondente a este sobre poderá substituírse polo certificado de inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Excm. Deputación Provincial de Ourense.

Sobre núm. 2. Que levará a mención «Proposición económica e memoria do concurso para a contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007, presentada por...», coa sinatura do licitador ou persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, que conterá os seguintes documentos:

1.- Modelo de oferta

«D./D.^a ..., con domiciliado en ..., rúa ..., núm. ... con DNI núm. ..., maior de idade, en nome propio (ou en representación da empresa ..., con domicilio en ..., rúa ... núm. ...), unha vez coñecidas as condicións esixidas para optar ó concurso para a contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007, comprométese a realizalas con suxeición ós pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas polos prezos que se sinalan en euros/mes, IVE incluído referido a 12 meses e euros/ano, IVE incluído (segundo modelo anexo).

Lugar, data e sinatura do licitador.»

2.- Memoria: Xunto coa proposición económica achegarse unha memoria descritiva das técnicas para utilizar na prestación do servizo, expresando a maquinaria, obxectos e produtos para empregar en cada caso.

As ofertas formuladas polos licitadores poderán referirse a tódolos lotes do concurso ou soamente a algún ou algúns dos lotes.

Os sobres presentaranse pechados no rexistro xeral da Deputación e poderán estar lacrados ou precintados. Poderán igualmente enviarse por correo nas condicións previstas no artigo 80.4 do Regulamento xeral.

A presentación das proposicións determina a aceptación incondicionada polos empresarios do contido da totalidade das cláusulas deste prego de cláusulas administrativas particulares e do prego de prescricións técnicas, sen ningunha excepción, conforme ó artigo 79.1 da lei.

X.- Mesa de contratación

A mesa de contratación estará integrada ou constituída do seguinte xeito:

- Presidente: o da Corporación ou membro desta en quen delegue.

- Vogais: un técnico de prevención da Deputación, o secretario e o interventor.

- Secretario: o xefe do Negociado de Contratación.

XI.- Presentación de documentación

Realizarase no rexistro xeral da Deputación en días e horas de oficina, ata as 14:00 horas do día 20 de setembro de 2006. Se o último día do prazo de presentación da documentación coincidiše en sábado ou festivo, entenderase prorrogado o devandito prazo ó primeiro día hábil seguinte.

XII.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

O día seguinte hábil (agás sábados), a aquel en que finalice o prazo de presentación de proposicións, constituirase a mesa de

contratación para a cualificación dos documentos presentados en tempo e forma no sobre núm. 1, formalizándose a acta correspondente. Se non existisen deficiencias que corrixir, a apertura do sobre número 2 efectuarase no mesmo día, ás 12:00 horas, na sala de comisións do Pazo Provincial.

Noutro caso, a mesa de contratación, se observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarlle verbalmente ós interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias deberán facerse públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección ou rectificación dos defectos ou omisións ante a mesa de contratación, procedéndose á apertura en acto público do sobre núm. 2, o quinto día hábil posterior (agás sábados) ó do vencemento do prazo de presentación de proposicións, ás 12:00 horas, na sala de comisións do Pazo Provincial.

No suposto de envío de documentación por correo que faga imposible a cualificación da documentación e a apertura de proposicións nas datas sinaladas, o secretario da mesa de contratación comunicará ós licitadores, coa maior brevidade posible, as novas datas fixadas para tales actos.

XIII.- Criterios base para a adxudicación

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adxudicación do concurso serán os seguintes:

a) Oferta económica, de 0 a 10 puntos.

b) Técnicas para utilizar na prestación do servizo, de 0 a 2 puntos.

XIV.- Adxudicación e formalización do contrato

A mesa presentará as proposicións coa acta correspondente e a proposta que estime pertinente ó órgano de contratación que deba efectuar a adxudicación do contrato.

A mesa de contratación poderá solicitar, antes de formular a proposta de adxudicación, os informes, técnicos ou xurídicos que estime pertinentes e se relacionen co obxecto do contrato.

O órgano de contratación terá a alternativa de adxudicar o contrato ó licitador que faga a oferta máis vantaxosa en cada un dos lotes ou declarar deserto o concurso, de conformidade coa normativa vixente.

O adxudicatario deberá comparecer no Negociado de Contratación para formalizar o contrato nos 30 días naturais seguintes ó da notificación da adxudicación.

Se non se puidese formalizar o contrato dentro do mencionado prazo por causa imputable ó adxudicatario, aterase ó establecido no artigo 54.3 da lei.

XV.- Pagamentos

Os pagamentos realizaranse mensualmente trala presentación das facturas correspondentes e coa conformidade dos servizos provinciais, con suxeición ó disposto nos artigos 99 e 110 do TRLCAP.

XVI.- Interpretación, modificación e resolución dos contratos

Son facultades do órgano de contratación a interpretación, modificación ou resolución dos contratos, de conformidade co artigo 59 e concordantes do TRLCAP. Cando resulte necesaria calquera modificación, formularáselle a oportuna proposta ó órgano de contratación.

Se a superficie para limpar de calquera dos centros a que se refire este concurso aumentase ou diminuíse en relación coa existente na data de formalización do correspondente contrato, a cantidade fixada mensualmente aumentarase ou reducirase en proporción ó número de m² que supoña a alteración

XVII.- Revisión de prezos e participación en beneficios

Non procede a revisión de prezos neste contrato de conformidade co artigo 103 do TRLCAP, a sensu contrario.

XVIII.- Cómputo de prazos

Conforme ó artigo 76 da lei, tódolos prazos que se sinalan en días enténdense naturais, a non ser que expresamente se faga



constar que se trata de días hábiles. Os prazos de entrega da fianza definitiva e formalización do contrato compútanse a partir da data de adjudicación, tendo en conta a publicidade deste trámite.

XIX.- Inspección

A Deputación Provincial ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de prestación do servizo.

XX.- Gastos

O adjudicatario quedará obrigado a paga-lo importe dos anuncios oficiais e de cantos gastos se deriven dos trámites de preparación, adjudicación e formalización do contrato.

XXI.- Exposición ó público destes pregos

Durante o prazo de presentación de documentación e proposicións poden examinarse os pregos no negociado de contratación (988 385 202) e formula-las alegacións ou reclamacións que consideren oportunas, paralizándose en tal caso o expediente de contratación ata a resolución das reclamacións.

XXII.- Normativa aplicable

En todo o non previsto neste prego haberá que aterse ó disposto no RDL 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas, no RD 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, e na demais lexislación aplicable.

Ourense, 2 de agosto de 2006. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Prego de prescricións técnicas particulares do concurso para a contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007.

I.- Obxecto do contrato

O obxecto deste prego de prescricións técnicas particulares é regula-la contratación do servizo de limpeza de edificios provinciais durante o ano 2007:

II.- Condicións na prestación do servizo

A) O servizo de limpeza do Pazo Provincial desenvolverase os doce meses do ano, de luns a sábado, ambos inclusive, excluíndose soamente os domingos, os días festivos e aqueles outros que a dirección do centro lle comunique previamente ó adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 4 limpadoras, cunha xornada laboral de 5,5 horas/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 60 horas/mes. Prestarase especial atención á limpeza da columna do ascensor do patio interior, segundo as indicacións da dirección do centro.

B) O servizo de limpeza do Centro Cultural da Deputación desenvolverase os doce meses do ano, de luns a domingo, ambos inclusive, excluíndose soamente os días que previamente lle comunique a dirección do centro á empresa adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 4 limpadoras, cunha xornada laboral de 4,5 horas/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 60 horas/mes. O cristalizado do chan da planta baixa e do corredor do salón de actos realizarase dúas veces ó mes.

C) O servizo de limpeza do Pazo de Vilamarín desenvolverase os doce meses do ano, de luns a venres, ambos inclusive, excluíndose soamente os sábados, os domingos, os días festivos e aqueles outros que a dirección do centro lle comunique previamente ó adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 1 limpadora, cunha xornada laboral de 2,5 horas/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 8 horas/mes.

D) O servizo de limpeza da Escola Provincial de Artes e Oficios desenvolverase nove meses ó ano (excluídos xullo, agosto e setembro), de luns a venres, ambos inclusive, excluídos sábados, domingos, días festivos e aqueles outros que a dirección do centro lle comunique previamente ó adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 1 limpado-

ra, cunha xornada laboral de 3,5 horas/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 35 horas/mes.

E) O servizo de limpeza da Escola Provincial de Gaitas desenvolverase os doce meses do ano, de luns a venres, ambos inclusive, excluíndose soamente os sábados, os domingos, os días festivos e aqueles outros que a dirección do centro lle comunique previamente ó adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 2 limpadoras, cunha xornada laboral de 1 hora/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 6 horas/mes.

F) O servizo de limpeza da Escola-Obradoiro de Gaitas desenvolverase once meses ó ano (excluído agosto), de luns a venres, ambos inclusive, excluídos sábados, domingos, días festivos e aqueles outros que a dirección do centro lle comunique previamente ó adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 1 limpadora, cunha xornada laboral de 1 hora/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 6 horas/mes.

G) O servizo de limpeza da Escola de Danzas desenvolverase os doce meses do ano, de luns a venres, ambos inclusive, excluíndose soamente os sábados, os domingos, os días festivos e aqueles outros que a dirección do centro lle comunique previamente ó adjudicatario. O adjudicatario adscribirá ó servizo de limpeza deste centro 1 limpadora, cunha xornada laboral de 1,5 horas/día e 1 cristaleiro, cunha xornada laboral de 6 horas/mes.

III.- Persoal

O persoal adscrito polo adjudicatario ou adjudicatarios ó servizo de limpeza dos diferentes centros provinciais non terá relación laboral ningunha con esta Corporación Provincial, dependendo exclusivamente do contratista correspondente, que terá tódolos dereitos e obrigacións inherentes á condición de patrón verbo do devandito persoal, conforme á lexislación laboral e social vixente, e que no sucesivo se promulgue, sen que, en ningún caso, resulte responsable a Deputación das obrigas mutuas entre o contratista e os seus empregados, aínda que os despedimentos e medidas que se adopten sexan consecuen- cia directa ou indirecta do cumprimento deste contrato.

Faise constar expresamente que os adjudicatarios teñen a obriga de facerse cargo do persoal que os actuais adjudicatarios adscribiron ó servizo de limpeza en cada local no concurso anterior.

IV.- Uniformes

O adjudicatario ou adjudicatarios deberán uniformar pola súa conta a todo o persoal adscrito ó servizo de limpeza dos centros provinciais de acordo cos modelos que determine a Deputación, podendo dota-los uniformes dun discreto distintivo da empresa de limpeza correspondente.

V.- Control horario

O adjudicatario ou adjudicatarios deberán facilitar á Deputación Provincial, con carácter semanal, o cadro de control das horas traballadas polo persoal adscrito ó servizo de limpeza dos centros provinciais, sen prexuízo de calquera outros controis que poidan ser efectuados polos servizos provinciais correspondentes.

Ourense, 2 de agosto de 2006. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto de la Presidencia Provincial del día de la fecha, se convoca concurso para la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007, con sujeción al siguiente pliego de condiciones:

I.- Objeto del contrato

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 196.3.c) y 206.14 del RDL 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, el objeto de este pliego de cláusulas administra-



tivas particulares es regular la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007. El objeto de este contrato se estructura en cuatro lotes diferenciados:

- Lote 1: servicio de limpieza del Pazo Provincial.
- Lote 2: servicio de limpieza del Centro Cultural de la Diputación.
- Lote 3: servicio de limpieza del Pazo de Vilamarín y de la Escuela Provincial de Artes y Oficios.
- Lote 4: servicio de limpieza de la Escuela Provincial de Gaitas, de la Escuela-Obrador Provincial de Gaitas y de la Escuela Provincial de Danzas.

II.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

La contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007 se verificará mediante concurso (artículos 74 y 85 a 90 del texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en adelante TRLCAP), en procedimiento abierto (artículo 73.2 del TRLCAP) y en trámite ordinario (artículo 70 del TRLCAP).

III.- Naturaleza

Este contrato tiene naturaleza de contrato administrativo de servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.a) del TRLCAP).

IV.- Financiación

Los importes de la adjudicación se abonarán con cargo al presupuesto de la Diputación para el año 2007, quedando condicionada la adjudicación a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de este contrato, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 69.4 del TRLCAP.

V.- Tipo de licitación

El precio máximo de licitación es el que seguidamente se señala para cada uno de los lotes del concurso, IVA y demás impuestos incluidos, importando un total de 204.000,00 € (incluido el IVA).

Presupuesto base lote 1: 77.500,00 € (incluido el IVA).

Presupuesto base lote 2: 77.500,00 € (incluido el IVA).

Presupuesto base lote 3: 24.500,00 € (incluido el IVA).

Presupuesto base lote 4: 24.500,00 € (incluido el IVA).

VI.- Plazos

La duración del servicio alcanzará hasta el 31 de diciembre de 2007, obligándose al adjudicatario a continuar prestando el servicio en las mismas condiciones, hasta que se haga nueva adjudicación y por un tiempo máximo de un mes.

VII.- Garantías

No se exige garantía provisional, al amparo de lo dispuesto en el artículo 35.1 del TRLCAP.

La garantía definitiva que constituirá el adjudicatario o adjudicatarios será del 4% del importe de adjudicación del lote o lotes correspondientes y se constituirá de conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 y siguientes del TRLCAP.

VIII.- Condiciones de los licitadores

Podrán participar en la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económico-financiera y técnica o profesional, y no se encuentren comprendidos en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 20 del TRLCAP, en concordancia con los artículos 9 y siguientes del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

La solvencia económico-financiera se justificará mediante informe de alguna institución financiera o bancaria.

La solvencia técnica se acreditará mediante la relación de los principales servicios similares a los que son objeto de este con-

curso realizados en los últimos tres años, incluyendo importes, fechas y beneficiarios públicos o privados de éstos.

IX.- Documentación para presentar

Las proposiciones serán secretas y se presentarán en 2 sobres cerrados o libros separados y firmados por los licitadores o persona que los represente:

Sobre núm. 1. Llevará la mención "Documentación administrativa del concurso para la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007, presentada por..." con la firma del licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior del sobre se hará constar, en folio independiente, su contenido enunciado numéricamente.

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

1. Aquella que acredite la personalidad del empresario, mediante DNI o documento que lo sustituya. La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditarán, bien mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, bien mediante escritura o documento de constitución, modificación, estatutos o acto fundacional, inscrito, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

Los que acudan a la licitación en representación de otro, así como en los casos en los que el licitador sea una sociedad o persona jurídica, deberán presentar también escritura de poder para el efecto, validada por el secretario de la Diputación, o por los servicios jurídicos de ésta, y acreditar su personalidad mediante el DNI.

2. Declaración responsable de no encontrarse el licitador, incurrido en ninguna de las prohibiciones de contratar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCAP.

3. Certificación administrativa acreditativa, o declaración responsable de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones hacia la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, la circunstancia de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación al adjudicatario del contrato, concediéndole a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

4. Certificación administrativa acreditativa, o declaración responsable de que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Esta declaración responsable comprenderá, expresamente, la circunstancia de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito tenga que exigirse antes de la adjudicación al adjudicatario del contrato, concediéndole a tal fin un máximo de cinco días hábiles.

5. Justificante de estar de alta en el impuesto de actividades económicas (IAE). Se justificará con el recibo de pago del impuesto en el ejercicio correspondiente acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de este, o con el alta en Hacienda en el período correspondiente o bien con certificado de Hacienda expedido para el efecto. Cuando se trate de licitadores exentos de tributar por el IAE, deberán acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

6. Documentación acreditativa de la solvencia técnica, de conformidad con la cláusula IX de este pliego.

7. Documentación acreditativa de la solvencia económico-financiera, de conformidad con la cláusula IX de este Pliego.



8. Para las empresas extranjeras, declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de hecho directo o indirecto puedan derivarse de este contrato, con renuncia al foro jurisdiccional extranjero que pudiese corresponderles.

Toda la documentación se entregará en original o fotocopia debidamente compulsada.

La documentación correspondiente a este sobre podrá sustituirse por el certificado de inscripción en el Registro General de Contratistas de la Excm. Diputación Provincial de Ourense.

Sobre núm. 2. Que llevará la mención «Proposición económica y memoria del concurso para la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007, presentada por...», con la firma del licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, que contendrá los siguientes documentos:

1.- Modelo de oferta

«D./D.^a ..., con domiciliado en ..., calle ..., núm. ... con DNI núm. ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle ... núm. ...), una vez conocidas las condiciones exigidas para optar al concurso para la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007, se compromete a realizarlas con sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas por los precios que se señalan en euros/mes, IVA incluido, referido a 12 meses y euros/año IVA incluido (según modelo anexo).

Lugar, fecha y firma del licitador.»

2.- Memoria: Junto con la proposición económica se entregará una memoria descriptiva de las técnicas para utilizar en la prestación del servicio, expresando la maquinaria, objetos y productos para emplear en cada caso.

Las ofertas formuladas por los licitadores podrán referirse a todos los lotes del concurso o solamente a alguno o algunos de los lotes.

Los sobres se presentarán cerrados en el registro general de la Diputación y podrán estar lacrados o precintados. Podrán igualmente enviarse por correo en las condiciones previstas en el artículo 80.4 del Reglamento general.

La presentación de las proposiciones determina la aceptación incondicionada por los empresarios del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego, cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas, sin ninguna excepción, conforme al artículo 79.1 de la ley.

X.- Mesa de contratación

La mesa de contratación estará integrada o constituida del siguiente modo:

- Presidente: el de la Corporación o miembro de esta en quien delegue.

- Vocales: un técnico de prevención de la Diputación, el secretario y el interventor.

- Secretario: el jefe del Negociado de Contratación.

XI.- Presentación de documentación

Se realizará en el registro general de la Diputación en días y horas de oficina, hasta las 14:00 horas del día 20 de septiembre de 2006. Si el último día de plazo de presentación de la documentación coincidiese en sábado o festivo, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

XII.- Calificación de la documentación general y apertura de proposiciones

El día siguiente hábil (excepto sábados), a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, se constituirá la mesa de contratación para la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma en el sobre núm. 1, formalizán-

dose el acta correspondiente. Si no existieran deficiencias que subsanar, la apertura del sobre número 2 se efectuará el mismo día, a las 12:00 horas, en la sala de comisiones del Pazo Provincial.

En otro caso, la mesa de contratación, si observase defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, se lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para la corrección o rectificación de los defectos u omisiones ante la mesa de contratación, procediéndose a la apertura en acto público del sobre núm. 2 el quinto día hábil posterior (excepto sábados) al de vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, a las 12:00 horas, en la sala de comisiones del Pazo Provincial.

En el supuesto de envío de documentación por correo que haga imposible la calificación de la documentación y la apertura de proposiciones en las fechas señaladas, el secretario de la mesa de contratación les comunicará a los licitadores, con la mayor brevedad posible, las nuevas fechas fijadas para tales actos.

XIII.- Criterios base para la adjudicación

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del concurso serán los siguientes:

a) Oferta económica, de 0 a 10 puntos.

b) Técnicas para utilizar en la prestación del servicio, de 0 a 2 puntos.

XIV.- Adjudicación y formalización del contrato

La mesa presentará las proposiciones con el acta correspondiente y la propuesta que estime pertinente el órgano de contratación que deba efectuar la adjudicación del contrato.

La mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta de adjudicación, los informes, técnicos o jurídicos, que estime pertinentes y se relacionen con objeto del contrato.

El órgano de contratación tendrá la alternativa de adjudicar el contrato al licitador que haga la oferta más ventajosa en cada uno de los lotes o declarar desierto el concurso, de conformidad con la normativa vigente.

El adjudicatario deberá comparecer en el negociado de contratación para formalizar el contrato en los 30 días naturales siguientes al de la notificación de la adjudicación.

Si no se pudiese formalizar el contrato dentro del mencionado plazo por causa imputable al adjudicatario, se atenderá a lo establecido en el artículo 54.3 de la ley.

XV.- Pagos

Los pagos se realizarán mensualmente tras la presentación de las facturas correspondientes y con la conformidad de los servicios provinciales, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 99 y 110 del TRLCAP.

XVI.- Interpretación, modificación y resolución de los contratos

Son facultades del órgano de contratación la interpretación, modificación o resolución de los contratos, de conformidad con el artículo 59 y concordantes del TRLCAP. Cuando resulte necesaria cualquier modificación, se formulará la oportuna propuesta al órgano de contratación.

Si la superficie para limpiar de cualquiera de los centros a que se refiere este concurso aumentase o disminuyese en relación con la existente en la fecha de formalización del correspondiente contrato, la cantidad fijada mensualmente se aumentará o reducirá en proporción al número de m² que suponga la alteración.

XVII.- Revisión de precios y participación en beneficios

No procede la revisión de precios en este contrato de conformidad con el artículo 103 del TRLCAP, a sensu contrario.



XVIII.- Cómputo de plazos

Conforme al artículo 76 de la ley, todos los plazos que se señalen en días se entienden naturales, a no ser que expresamente se haga constar que se trata de días hábiles. Los plazos de entrega de la fianza definitiva y formalización del contrato se computan a partir de la fecha de la adjudicación, teniendo en cuenta la publicidad de este trámite.

XIX.- Inspección

La Diputación Provincial tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de prestación del servicio.

XX.- Gastos

El adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios oficiales y de cuantos gastos se deriven de los trámites de preparación, adjudicación y formalización del contrato.

XXI.- Exposición al público de estos pliegos

Durante el plazo de presentación de documentación y de proposiciones pueden examinarse los pliegos en el negociado de contratación (988 385 202) y formular las alegaciones o reclamaciones que consideren oportunas, paralizándose en tal caso el expediente de contratación hasta la resolución de las reclamaciones.

XXII.- Normativa aplicable

En todo lo no previsto en este pliego habrá que atenerse a lo dispuesto en el RDL 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en el RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, y en demás legislación aplicable.

Ourense, 2 de agosto de 2006. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

Pliego de prescripciones técnicas particulares del concurso para la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007

I.- Objeto del contrato

El objeto de este pliego de prescripciones técnicas particulares es regular la contratación del servicio de limpieza de edificios provinciales durante el año 2007.

II.- Condiciones en la prestación del servicio

A) El servicio de limpieza del Pazo provincial se desarrollará los doce meses del año, de lunes a sábado, ambos inclusive, excluyéndose solamente los domingos, los días festivos y aquellos otros que la dirección del centro le comunique previamente al adjudicatario. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 4 limpiadoras, con una jornada laboral de 5,5 horas/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 60 horas/mes. Se prestará especial atención a la limpieza de la columna del ascensor del patio interior, según las indicaciones de la dirección del centro.

B) El servicio de limpieza del Centro Cultural de la Diputación se desarrollará los doce meses del año, de lunes a domingo, ambos inclusive, excluyéndose solamente los días que previamente le comunique la dirección del centro a la empresa adjudicataria. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 4 limpiadoras, con una jornada laboral de 4,5 horas/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 60 horas/mes. El cristalizado del suelo de la planta baja y del pasillo del salón de actos se realizará dos veces al mes.

C) El servicio de limpieza del Pazo de Vilamarín se desarrollará los doce meses del año, de lunes a viernes, ambos inclusive, excluyéndose solamente los sábados, los domingos, los días festivos y aquellos otros que la dirección del centro le comunique previamente al adjudicatario. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 1 limpiadora, con

una jornada laboral de 2,5 horas/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 8 horas/mes.

D) El servicio de limpieza de la Escuela Provincial de Artes y Oficios se desarrollará nueve meses al año (excluidos julio, agosto y septiembre), de lunes a viernes, ambos inclusive, excluidos sábados, domingos, días festivos y aquellos otros que la dirección del centro le comunique previamente al adjudicatario. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 1 limpiadora, con una jornada laboral de 3,5 horas/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 35 horas/mes.

E) El servicio de limpieza de la Escuela Provincial de Gaitas se desarrollará los doce meses del año, de lunes a viernes, ambos inclusive, excluyéndose solamente los sábados, los domingos, los días festivos y aquellos otros que la dirección del centro le comunique previamente al adjudicatario. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 2 limpiadoras, con una jornada laboral de 1 hora/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 6 horas/mes.

F) El servicio de limpieza de la Escuela-Obrador de Gaitas se desarrollará once meses al año (excluido agosto), de lunes a viernes, ambos inclusive, excluidos sábados, domingos, días festivos y aquellos otros que la dirección del centro le comunique previamente al adjudicatario. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 1 limpiadora, con una jornada laboral de 1 hora/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 6 horas/mes.

G) El servicio de limpieza de la Escuela de Danzas se desarrollará los doce meses del año, de lunes a viernes, ambos inclusive, excluyéndose solamente los sábados, los domingos, los días festivos y aquellos otros que la dirección del centro le comunique previamente al adjudicatario. El adjudicatario adscribirá al servicio de limpieza de este centro 1 limpiadora, con una jornada laboral de 1,5 horas/día y 1 cristalero, con una jornada laboral de 6 horas/mes.

III.- Personal

El personal adscrito por el adjudicatario o adjudicatarios al servicio de limpieza de los diferentes centros provinciales no tendrá relación laboral alguna con esta Corporación Provincial, dependiendo exclusivamente del contratista correspondiente, que tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a la condición de patrón verbo del citado personal, conforme a la legislación laboral y social vigente, y que en lo sucesivo se promulgue, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Diputación de las obligaciones mutuas entre el contratista y los empleados, aunque los despidos y medidas que se adopten sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento de este contrato.

Se hace constar expresamente que los adjudicatarios tienen la obligación de hacerse cargo del personal que los actuales adjudicatarios adscribieron al servicio de limpieza en cada local en el concurso anterior.

IV.- Uniformes

El adjudicatario o adjudicatarios deberán uniformar por su cuenta a todo el personal adscrito al servicio de limpieza de los centros provinciales de acuerdo con los modelos que determine la Diputación, pudiendo dotar los uniformes de un discreto distintivo de la empresa de limpieza correspondiente.

V.- Control horario

El adjudicatario o adjudicatarios deberán facilitar a la Diputación Provincial, con carácter semanal, el cuadro de control de las horas trabajadas por el personal adscrito al servicio de limpieza de los centros provinciales, sin perjuicio de cualesquiera otros controles que puedan ser efectuados por los servicios provinciales correspondientes.

Ourense, 2 de agosto de 2006. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

MODELO DE OFERTA		
LICITADOR:		TELÉFONO:
LOTE	Prezo €/mes, referido a 12 meses (IVE incluído) Precio €/mes, referido a 12 meses (IVA incluído)	Prezo €/ano (IVE incluído) Precio €/año (IVA incluído)
Lote 1: servizo de limpeza do Pazo Provincial. Lote 1: servicio de limpieza del Pazo Provincial.		
Lote 2: servizo de limpeza do Centro Cultural da Deputación. Lote 2: servicio de limpieza del Centro Cultural de la Diputación.		
Lote 3: servizo de limpeza do Pazo de Vilamarín e da Escola Provincial de Artes e Oficios. Lote 3: servicio de limpieza del Pazo de Vilamarín y de la Escuela Provincial de Artes y Oficios.		
Lote 4: servizo de limpeza da Escola Provincial de Gaitas, da Escola-Obradoiro Provincial de Gaitas e da Escola Provincial de Danzas. Lote 4: servicio de limpieza de la Escuela Provincial de Gaitas, de la Escuela-Obradoiro Provincial de Gaitas y de la Escuela Provincial de Danzas.		

R. 3.752

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Traballo
Delegación Provincial
Ourense

Sección Relacións Laborais

Unha vez visto o texto do Convenio colectivo do comercio de alimentación da provincia de Ourense (2006-2007-2008) (código de convenio núm. 3200545), que foi subscrito o día 28 de xuño de 2006, dunha parte, en representación da parte empresarial, polos representantes da Confederación Empresarial de Ourense (CEO), e doutra, en representación da parte social, polos representantes das centrais sindicais Unión Xeral de Traballadores (UXT), Unión Sindical Obreira (USO), Comisións Obreiras (CC.OO) e a Confederación Intersindical Galega (CIG), e de conformidade co disposto no artigo 90.2 e 3 do Estatuto dos traballadores, texto refundido aprobado polo Real decreto 1/1995, do 24 de marzo, Real decreto 1040/1981, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo e demais normas aplicables de dereito común, esta delegación provincial acorda:

Primeiro.- Ordena-la súa inscrición no libro de rexistro de convenios colectivos de traballo que consta nesta delegación provincial, e notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.- Ordena-lo seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Unidade de Mediación, Arbitraje e Conciliación (UMAC).

Terceiro.- Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 12 de xullo de 2006. A delegada provincial.

Asdo.: Carmen Rodríguez Dacosta.

Convenio colectivo do comercio de alimentación da provincia de Ourense (2006-2007-2008)

Artigo 1. Ámbito funcional.

O presente convenio aféctalle a tódalas empresas de alimentación da provincia de Ourense. Nelas inclúense os almacenistas e distribuidores, os comercios de retalistas, os supermercados e autoservizos, os economatos, as chacinerías, as carnicerías e peixerías; e, en xeral, tódalas empresas dos sectores de comercio-alimentación e comercio-gandería.

Artigo 2. Vixencia.

A duración do presente convenio será de tres anos, comezará a rexe-lo 1 de xaneiro de 2006 e finalizará o 31 de decembro de 2008.

O convenio prorrogarase por períodos anuais mentres non sexa modificado por outro que o substitúa ó non mediar denun-



cia por parte de calquera dos representantes empresariais ou sindicais que interviñeron na negociación, con dous meses de antelación como mínimo ó final da vixencia.

Unha vez producida a denuncia do convenio, nos termos establecidos no parágrafo anterior, as partes comprométese a constituír-la comisión negociadora antes de finaliza-lo mes de febreiro e inicia-la negociación efectiva na primeira quincena do mes de marzo.

Artigo 3. Condicións máis beneficiosas.

As condicións que se establecen neste convenio serán compensables e absorbibles en cómputo anual de acordo coa lexislación vixente, respectando as situacións persoais de igual forma.

Artigo 4. Xornada laboral.

A xornada máxima de traballo queda establecida en 1.820 horas ó ano. Respecto ó número de horas anuais acordadas cada empresa poderá realizar unha distribución irregular da xornada en períodos de catro meses.

Neste período cuadrimestral a distribución semanal poderá supera-las 40 horas de traballo, co límite de 9 horas diarias. O exceso de horas traballadas compensarase nos períodos de menor traballo. Antes do inicio de cada período de distribución irregular da xornada publicarase, con 15 días de antelación, o calendario correspondente ó citado período.

Os días 24 e 31 de decembro a xornada laboral dos centros de traballo afectados polo presente convenio finalizará ás 20:00 horas. O inventario anual que se realice nas empresas deberá quedar comprendido dentro da xornada ordinaria.

Anualmente a empresa comunicará ós representantes dos traballadores o calendario laboral que comprenderá o horario de traballo e a distribución anual dos días de traballo, festivos e descansos semanais ou entre xornadas e outros días inhábiles, tendo en conta a xornada máxima anual ou, de se-lo caso, a pactada. O calendario deberase expoñer en sitio visible en cada centro de traballo. Este calendario deberase confeccionar nos dous primeiros meses do ano.

Artigo 5. Vacacións.

O persoal comprendido neste convenio terá un período anual de vacacións de 31 días naturais.

As vacacións poderanse gozar no transcurso do ano. É obrigatorio para a empresa, a partir de 2007, conceder 21 días naturais no período comprendido entre o 1 de xuño e o 30 de setembro, de forma rotativa. Se o primeiro día de vacacións coincide en sábado ou véspera de festivo, estas empezarán a computalo primeiro día hábil. A empresa de común acordo co comité de empresa e delegados de persoal elaborará un calendario de vacacións, que deberá quedar confeccionado antes do 31 de marzo do ano que corresponda. O traballador coñecerá as datas que lle correspondan con dous meses de antelación.

Se antes do período de vacacións o traballador sufrise un accidente laboral non se computarán para os efectos de vacacións os días que durase a baixa. Neste suposto, de común acordo entre a empresa e o traballador, sinalarase un novo período de vacacións equivalente ós días pendentes de goce.

A empresa, a solicitude do traballador, estará obrigada a entregar ó traballador un xustificante con expresión das datas de inicio e terminación delas.

Artigo 6. Horas extras.

Terán a consideración de horas extraordinarias cada unha das horas de traballo que se realicen sobre a duración máxima da xornada ordinaria de traballo.

As horas extraordinarias realizadas retribuiranse cun incremento do 75% e as realizadas en domingo ou días festivos retribuiranse co 100% de recarga.

O número de horas extraordinarias non poderá ser superior a 80 ó ano. A prestación de traballo en horas extraordinarias será voluntaria.

A realización de horas extraordinarias rexistrarase día a día e totalizarase semanalmente. Así mesmo, entregaráselle copia deste rexistro ó traballador no parte correspondente, así como ó comité de empresa ou, de se-lo caso, delegado de persoal.

Por común acordo entre empresa e traballador poderase substituí-la compensación económica destas horas extras por descanso compensatorio na mesma porcentaxe de recarga en que están retribuídas. Ambas partes acordan a conveniencia de reducir ó mínimo indispensable as horas extraordinarias, consonte cos seguintes criterios:

1) Horas extraordinarias habituais: supresión.

2) Horas extraordinarias que veñan esixidas pola necesidade de reparar sinistros e outros danos extraordinarios urxentes, así como no caso de risco de perda de materias primas: realización.

3) Horas extraordinarias estruturais, que son as necesarias para pedidos ou períodos punta de produción, ausencias imprevistas, cambios de quenda e outras circunstancias de carácter estrutural derivadas da natureza da actividade de que se trate: mantemento, sempre que non caiba a utilización das distintas modalidades de contratación temporal ou parcial previstas pola lei.

Artigo 7. Licenzas e permisos.

Todo traballador, se avisa con suficiente antelación e xustifícao posteriormente, terá dereito ós seguintes permisos retribuídos, sen prexuízo dos establecidos na lexislación vixente.

A) Matrimonio civil ou relixioso: 16 días.

B) No caso de nacemento, falecemento, accidente ou enfermidade grave ou hospitalización de parentes en primeiro e segundo grao de consanguinidade ou afinidade: 4 días. Se mediase desprazamento: 6 días.

C) Por traslado do domicilio habitual: 2 días.

D) Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público e persoal.

E) Para realizar funcións sindicais ou de representación de persoal nos termos establecidos legal e convencionalmente.

F) No caso de saídas ó médico, o tempo empregado cando a visita coincide co horario de traballo.

G) As traballadoras por lactación de fillo menor de 9 meses terán dereito a unha hora de ausencia ó traballo que poderán dividir en dúas fraccións. A muller, por propia vontade, poderá substituír este dereito pola redución da xornada en media hora para esta finalidade. Este dereito poderano gozar indistintamente o pai ou a nai sempre que ambos traballen.

H) Nos casos de nacemento de fillos prematuros ou que por calquera causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, a nai ou o pai terán dereito a ausentarse do traballo durante unha hora. Así mesmo terán dereito a unha redución da súa xornada de traballo un máximo de dúas horas coa diminución proporcional do salario.

I) Quen por razóns de garda legal teña ó seu coidado directo algún menor de seis anos ou un minusválido físico, psíquico ou sensorial que non desempeñe unha actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo, coa diminución proporcional do salario, entre polo menos un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

L) As traballadoras embarazadas terán dereito a ausentarse do traballo con dereito a remuneración para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ó parto, tralo aviso previo ó empresario e xustificación da necesidade da súa realización dentro da xornada laboral.



M) Un día natural no caso de matrimonio de pais, fillos, irmáns e irmáns políticos na data de celebración da cerimonia. Non poderán coincidir máis de dous permisos no mesmo centro de traballo, debendo o traballador que teña dereito ó dito permiso solicitálo con polo menos 15 días de antelación.

N) Os traballadores terán dereito a gozar dous días por asuntos propios, se ben estes non poderán ser acumulados a vacacións, pontes ou Nadal.

Ñ) Tódolos traballadores/as afectados polo presente convenio colectivo terán dereito a acompañar ó médico, tanto da Seguridade Social como dos centros de saúde privados, ós seus fillos/as menores de idade ou familiares que estean baixo a súa dependencia, polo tempo indispensable da consulta, debendo en todo caso achega-lo xustificante médico da dita asistencia e no que se fará consta-la hora de entrada e saída.

Salvo a licenza recollida no apartado a), as parellas de feito debidamente acreditadas mediante a súa inscrición no rexistro municipal poderán gozar das anteriores licenzas e permisos.

No non previsto estarase ó disposto na Lei 39/1999, do 5 de novembro, de conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras.

Artigo 8. Excedencias.

Os traballadores terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atende-lo coidado de cada fillo, tanto o sexa por natureza como por adopción, ou nos supostos de acollemento, tanto permanente como preadoptivo, contado dende a data de nacemento ou, de se-lo caso, da resolución xudicial ou administrativa.

Tamén terán dereito os traballadores a un período de excedencia de duración non superior a un ano para atende-lo coidado de cada familiar, ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non se poida valer por si mesma e non desempeñe actividade retribuída.

Se dous ou máis traballadores da mesma empresa xerasen este dereito polo mesmo suxeito causante, o empresario poderá limita-lo seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento da empresa.

O período no que o traballador permaneza en situación de excedencia conforme co disposto neste artigo será computable para os efectos de antigüidade e o traballador terá dereito á asistencia a cursos de formación para cuxa participación deberá ser convocado polo empresario especialmente con ocasión da súa reincorporación.

Durante o primeiro ano terá dereito á reserva do seu posto de traballo, transcorrido este período a reserva será dun posto de traballo do seu mesmo grupo profesional.

Poderán solicita-la excedencia voluntaria tódolos traballadores e traballadoras da empresa sempre que leven, polo menos, un ano de servizo.

A excedencia voluntaria concederase por un prazo non inferior a dous anos nin superior a cinco. Este dereito só poderá ser exercitado outra vez polo mesmo traballador/a se transcorren catro anos dende o final da anterior excedencia; para ningún efecto computarase o tempo que os traballadores/as permanecesen nesta situación.

Ó termo da situación de excedencia o persoal terá dereito preferente ó reingreso na primeira vacante que se produza na empresa do seu mesmo grupo profesional, se non houbese traballadores/as en situación de excedencia forzosa.

Perderase o dereito de reingreso na empresa se non é solicitado polo/a interesado/a cunha antelación de quince días á data de finalización do prazo que lle foi concedido.

Artigo 9. Pagas extraordinarias.

Todo o persoal afectado percibirá tres pagas extraordinarias, consistentes nunha mensuralidade dos salarios vixentes en cada momento máis a antigüidade correspondente, así mesmo, a gratificación de permanencia segundo o convido no artigo 11. Estas pagas serán aboadas da seguinte maneira:

- a) Paga de verán, antes do 20 de xullo.
- b) Paga de Nadal, antes do 20 de decembro.
- c) Paga de primavera, antes do 21 de marzo.

A paga de primavera percibirase do 1 de xaneiro ó 31 de decembro do ano anterior ó seu aboamento.

Artigo 10. Condicións económicas.

O incremento salarial para o 2006 será dun 4,9% sobre a táboa salarial do 2005.

Para os anos 2007 e 2008 o incremento salarial será a porcentaxe que resulte de sumar ó IPC real resultante a 31 de decembro do ano anterior + 0,85%, unha vez que este sexa constatado polo INE. Este incremento tamén se aplicará sobre as axudas de custo e a gratificación de actividade.

Artigo 11. Antigüidade.

O concepto de antigüidade e aumentos periódicos por ano de servizo que se viña aboando por porcentaxes segundo os anos de antigüidade na empresa queda modificado polo acordo entre as partes por entender que dificulta a contratación indefinida e permanencia dos traballadores que accedan agora ou o fixeran nos últimos anos, a un posto de traballo.

Por iso, e coa intención de promover e consolida-la contratación indefinida e o emprego no comercio de alimentación, acórdase modifica-lo complemento de antigüidade previsto ata agora no convenio da seguinte forma:

a) Os traballadores que o 1 de xaneiro de 1998 viñesen percibindo unha cantidade en concepto de antigüidade, seguirana percibindo en concepto de antigüidade consolidada.

b) A esta antigüidade consolidada haberá que lle engadi-la parte proporcional xerada dende o cumprimento do último cuatrienio ata o 31 de decembro de 1997.

c) Os traballadores que figuren de alta o 1 de xaneiro de 1998 percibirán, durante a vixencia do seu contrato, unha gratificación de permanencia que se establece do seguinte modo:

- Esta gratificación aboarase a partir do 1 de xaneiro de 1998, dende o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de cada ano, e aboarase distribuída entre as pagas extraordinarias no ano seguinte á súa aplicación.

- A contía desta obterase de multiplica-lo salario base anual do convenio polo 1,25% (para a súa distribución entre as pagas extraordinarias).

d) Os traballadores contratados con posterioridade ó 1 de xaneiro de 1998 non gozarán do complemento de antigüidade, dado que o concepto desapareceu como tal do Convenio colectivo de comercio de alimentación de Ourense a partir do 1 de xaneiro de 1998.

Artigo 12. Axudas de custo.

Terán dereito a elas tódolos traballadores que, mediante orde expresa do empresario ou persoa que o represente, se vexan obrigados a realizar viaxes ou traballos de carácter profesional por conta e baixo a dependencia da empresa, con desprazamentos a lugares distantes do centro de traballo, que imposibiliten o seu regreso e nos que faga falta efectuar comidas fóra do seu domicilio habitual, ou cando teñan necesidade de desprazarse a localidades onde a misión encomendada tamén esixa unha permanencia que obrigue a aloxarse.

A contía destas será a seguinte:

- Axuda de custo completa: 36,27 euros.
- Xantar: 13,60 euros.



- Cea: 9,06 euros.
- Almorzo: 2,73 euros.

Ou ben, mediante acordo coa empresa, utilizando o sistema de gastos para xustificar.

Artigo 13. Quilometraxe

Cando o traballador teña que realizar por iniciativa da empresa, tarefas ou funcións nun centro distinto ó habitual que, aínda que estea dentro da provincia, non pertenza ó núcleo urbano, recibirá sempre que precise facer uso do seu vehículo para o desprazamento unha gratificación de 0,19 euros por quilómetro.

Artigo 14. Complemento asistencial no caso de enfermidade ou accidente.

No caso de incapacidade temporal debido a enfermidade ou accidente, debidamente acreditado pola Seguridade Social, do persoal comprendido no réxime asistencial desta, a empresa complementará o salario ata o importe íntegro das súas retribucións, ata o límite dos 12 meses, aínda que o traballador fose substituído.

O persoal que, con carácter obrigatorio, non estivese comprendido na Seguridade Social e opte por goza-la cobertura do réxime xeral, percibirá con cargo á empresa os mesmos beneficios económicos que regularmente estean escritos no dito seguro, é dicir, deducirase en calquera caso o importe das prestacións que terían que percibir da Seguridade Social, no suposto de que voluntariamente se inscribisen.

No referente ó persoal que no caso de enfermidade común ou accidente laboral non teña cumprido un período de cotización de 180 días dentro dos cinco anos inmediatamente anteriores ó feito causante, a empresa estará obrigada a satisfacer a retribución básica ata que sexa cuberto o mencionado período de carencia.

Artigo 15. Roupa de traballo.

As empresas estarán obrigadas a facilitarlles ós seus traballadores un mínimo de dúas pezas de roupa de traballo por ano. Ós condutores e repartidores facilitaráselles uniformes de traballo acondicionados ás temperaturas de verán e inverno, así como roupa de auga. O seu uso será obrigatorio.

Artigo 16. Traballadores en cámaras de conxelación.

O traballador que opere en cámaras de conxelación, con independencia de que sexa dotado de pezas de roupa adecuadas ó seu cometido, percibirá unha gratificación do 20% do seu salario base, sempre e cando traballe máis do 25% da súa xornada nas ditas cámaras.

Artigo 17. Retirada do carné de conducir e multas.

No caso de retirada do carné de conducir por causa non imputable ó traballador, a empresa comprometerase a facilitar ó traballador afectado un posto de traballo idóneo, de acordo coa súa categoría profesional, sen que con isto se vexa minguido o seu salario.

A empresa pagará as multas orixinadas por excesos de carga, mal aparcamento, no caso de carga e descarga, e número de viaxeiros excesivo, que teñan condición de persoal ó servizo da empresa, así como cando no tacógrafo aparece un exceso de horario autorizado.

Artigo 18. Garantía "ad personam".

As condicións laborais pactadas neste convenio entenderanse con carácter de mínimas e deben ser respectadas as condicións de todo tipo que veñan gozando os traballadores mentres sexan máis beneficiosas que as establecidas aquí.

Con respecto a isto, aclárase que, sobre a denominación de gratificación familiar para aqueles traballadores que a teñan recoñecida en nómina a 31 de maio de 1991, estes manterán a súa contía actual, deixando de percibila ou diminuíndo no

momento en que desaparezan legalmente as circunstancias da súa aplicación.

Artigo 19. Descanso semanal.

Os traballadores afectados polo presente convenio terán dereito a un descanso semanal de día e medio, que como regra xeral, comprenderá a tarde do sábado ou no seu lugar a mañá do luns e o día completo do domingo, salvo que mediante acordo entre a empresa e os traballadores se pacten outras condicións.

As festas laborables terán carácter retribuído e non recuperable. Cando coincida o persoal de ruta con festa local, a empresa compensará ese día co descanso do día seguinte, sempre e cando este non sexa festivo, en cuxo caso pasará ó seguinte día.

Artigo 20. Gratificación de actividade.

Tódolos traballadores percibirán en concepto de gratificación de actividade a cantidade de 46,50 euros mensuais, aplicándose a citada cantidade en 12 mensualidades.

Artigo 21. Comisión paritaria.

Para a interpretación, vixilancia e cumprimento do pactado por ambas partes no presente convenio créase unha comisión paritaria integrada por tres membros das asociacións empresariais, un de CC.OO, un da CIG, un de UXT e un de USO.

Artigo 22. Delimitación das funcións do condutor.

Chofer de 1ª: é o traballador que cos coñecementos e permisos necesarios conduce vehículos dos que para o seu manexo esíxese o permiso de conducir de 1ª especial ou 1ª, coida da conservación destes, cobra a mercadoría de acordo coas instrucións que recibe e debe participar na carga e descarga.

Chofer de 2ª: é o traballador que cos coñecementos e permisos necesarios conduce vehículos dos que para o seu manexo esíxese o permiso de conducir de 2ª ou de 3ª clase, cobra a mercadoría de acordo coas instrucións que recibe e debe participar na carga e descarga. O condutor de 1ª terá a categoría de oficial de 1ª ou de oficial de 2ª.

Artigo 23. Igualdade no traballo.

As partes asinantes deste convenio declaran a súa vontade de respecta-lo principio de igualdade de trato no traballo para tódolos efectos, non se admitindo discriminacións por razón de sexo, estado civil, idade, raza ou etnia, relixión ou convicións, discapacidade, orientación sexual, ideas políticas, afiliación ou non a un sindicato, etc.

Poñerase especial atención en canto ó cumprimento de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres en: o acceso ó emprego, promoción profesional, a formación, estabilidade no emprego e a igualdade salarial en traballos de igual valor.

Artigo 24. Dereitos sindicais.

En tódalas empresas afectadas polo presente convenio con máis de 250 traballadores as centrais sindicais poderán nomear un delegado sindical sempre que teñan representación no comité.

As empresas están obrigadas a entregar copia básica do contrato á representación legal dos traballadores (comités de empresa, delegados de persoal), que asinará o correspondente recibin para acreditar que se realizou a dita entrega.

Artigo 25. Premio por compensación da antigüidade.

Aqueles traballadores que levan polo menos 10 anos na empresa e causen baixa voluntaria nela a partir dos 60 anos e ata os 65 anos terán dereito a gozar de vacacións retribuídas. Se a baixa se produce ós 60 anos, as vacacións terán unha duración de 6 meses, reducíndose un mes por cada ano, ata alcanza-los 65.

Os traballadores que igualmente cesen voluntariamente ós 65 anos percibirán dous meses de vacacións retribuídas. O goce destas vacacións farase efectivo coa correspondente antelación



ó seu cese efectivo, debendo comunica-lo traballador de forma fidedigna á empresa a súa decisión. A empresa fará entrega ó traballador que solicite o premio de vacacións dun certificado acreditativo do seu goce, no que constará o número de meses ós que ten dereito. Durante este período percibirá o salario base, antigüidade, gratificación de actividade e gratificación de permanencia.

Considerarase obrigatoria a xubilación ós 65 anos para tódolos traballadores afectados polo presente convenio.

Artigo 26. Vixilancia da saúde.

De conformidade co previsto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, o empresario garantirá ós traballadores e traballadoras ó seu servizo a vixilancia periódica do seu estado de saúde, en función dos riscos inherentes ó seu traballo.

Os recoñecementos médicos terán periodicidade anual e serán de carácter voluntario para o persoal, se ben, no caso de optar por non realizalos, deberán asina-la renuncia expresa a este.

O contido e as probas médicas deberanse axustar ós protocolos e regulamentos emanados do Ministerio de Sanidade, polo que serán específicos para os diferentes postos en función das características deles e dos produtos que, de se-lo caso, se utilicen.

As medidas de vixilancia e control da saúde dos traballadores e traballadoras levaranse a cabo polo persoal sanitario con competencia técnica, formación e capacidade acreditada.

Os resultados deberán ser entregados inmediatamente despois de que se reciban en sobre pechado a cada traballador persoalmente.

A empresa deberá manter ó día un arquivo documental cos resultados estatísticos e cunha ficha individualizada de cada traballador ou traballadora, na que se especifiquen os recoñecementos e probas practicadas, actividades desenvolvidas, postos de traballo que se ocuparon, así como os materiais e substancias que se utilizan neles.

Os representantes dos traballadores serán informados das conclusións que se deriven dos recoñecementos efectuados en relación coa aptitude do traballador ou traballadora para o desempeño do posto de traballo, ou pola necesidade de introducir ou mellora-las medidas de protección e prevención, co fin de que se poidan desenvolver correctamente as súas funcións en materia preventiva.

Así mesmo, a comisión paritaria será informada dos resultados globais a nivel estatístico, co fin de poder avalia-la necesidade ou non de establecer programas de actuación preventiva no sector, en función dos problemas de saúde que se poidan observar.

Tódolos centros de traballo disporán dunha caixa de primeiros auxilios, dotado co material adecuado á actividade desenvolvida e ós riscos avaliados, así como ás dimensións das instalacións e ó número de traballadores e traballadoras. En calquera caso, a dita caixa de primeiros auxilios deberá contar con desinfectantes e antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, vendas, esparadrapo, apósitos adhesivos, tesoiras, pinzas e luvas de usar e tirar.

Aqueles centros nos que presten servizo máis de 50 traballadores e traballadoras disporán, ademais, dun local destinado a primeiros auxilios, que contará con caixa de primeiros auxilios, padiola e unha fonte de auga potable.

As empresas facilitarán a formación en materia de primeiros auxilios, polo menos, a unha persoa de cada 50 traballadores.

Artigo 27.-Réxime disciplinario

1. As presentes normas de réxime disciplinario perseguen o mantemento da disciplina laboral, aspecto fundamental para a

normal convivencia, ordenación técnica e organización da empresa, así como para a garantía e defensa dos dereitos e intereses lexítimos de traballadores e empresarios.

2. As faltas, sempre que sexan constitutivas dun incumprimento contractual culpable do traballador, poderán ser sancionadas pola dirección da empresa de acordo coa graduación que se establece no presente capítulo.

3. Toda falta cometida polos traballadores clasificarase en leve, grave ou moi grave.

4. A falta, sexa cal fora a súa cualificación, requirirá comunicación escrita e motivada da empresa ó traballador.

5. A imposición de sancións por faltas moi graves será notificada ós representantes legais dos traballadores, se os houbese. Graduación das faltas.

1. Consideraranse como faltas leves:

a) A impuntualidade non xustificada na entrada ou na saída do traballo ata tres ocasións nun mes por un tempo total inferior a vinte minutos.

b) A non asistencia inxustificada ó traballo dun día durante o período dun mes.

c) A non comunicación coa antelación previa debida da non asistencia ó traballo por causa xustificada, salvo que se acredite a imposibilidade da notificación.

d) O abandono do posto de traballo sen causa xustificada por breves períodos de tempo e sempre que iso non causara risco á integridade das persoas ou das cousas, en cuxo caso poderá ser cualificado, segundo a gravidade, como falta grave ou moi grave.

e) A desatención e falta de corrección no trato co público cando non prexudiquen gravemente a imaxe da empresa.

f) Os descoidos na conservación do material que se tivera a cargo ou dos que fora responsable e que produzan estragos leves deste.

g) A embriaguez non habitual no traballo.

2. Consideraranse como faltas graves:

a) A impuntualidade non xustificada na entrada ou na saída do traballo ata en tres ocasións nun mes por un tempo total de ata sesenta minutos.

b) A non asistencia inxustificada ó traballo de dous a catro días durante o período dun mes.

c) O entorpecemento, a omisión maliciosa e o falseamento dos datos que tiveran incidencia na Seguridade Social.

d) A simulación de enfermidade ou accidente, sen prexuízo do previsto na letra d) do número 3.

e) A suplantación doutro traballador, alterando os rexistros e controis de entrada e saída ó traballo.

f) A desobediencia ás ordes e instrucións de traballo, incluídas as relativas ás normas de seguridade e hixiene, así como a imprudencia ou negligencia no traballo, salvo que delas se derivasen prexuízos graves á empresa, causasen avarías ás instalacións, maquinaria e, en xeral, bens da empresa ou comportasen risco de accidente para as persoas, en cuxo caso serán consideradas como faltas moi graves.

g) A falta de comunicación á empresa das deterioracións ou anomalías observadas nos útiles, ferramentas, vehículos e obras ó seu cargo, cando de iso se derivase un prexuízo grave á empresa.

h) A realización sen o oportuno permiso de traballos particulares durante a xornada así como o emprego de útiles, ferramentas, maquinaria, vehículos e, en xeral, bens da empresa para os que non estivese autorizado ou para usos alleos ós do traballo encomendado, incluso fóra da xornada laboral.

i) O quebrantamento ou a violación de segredos de obrigada reserva que non produzan grave prexuízo para a empresa.



l) A embriaguez habitual no traballo.

m) A falta de aseo e limpeza persoal cando poida afectar ó proceso produtivo ou á prestación do servizo e sempre que, previamente, mediara a oportuna advertencia da empresa.

n) A execución deficiente dos traballos encomendados, sempre que de iso non se derivase prexuízo grave para as persoas ou as cousas.

ñ) A diminución do rendemento normal no traballo de maneira non repetida.

o) As ofensas de palabra proferidas ou de obra cometidas contra as persoas, dentro do centro de traballo, cando revistan acusada gravidade.

p) A reincidencia na comisión de cinco faltas leves, aínda que sexa de distinta natureza e sempre que mediara sanción distinta da amoestación verbal, dentro dun trimestre.

3. Consideraranse como faltas moi graves:

a) A impuntualidade non xustificada na entrada ou na saída do traballo en dez ocasións durante seis meses ou en vinte durante un ano debidamente advertida.

b) A non asistencia inxustificada ó traballo durante tres días consecutivos ou cinco alternos nun período dun mes.

c) O fraude, deslealdade ou abuso de confianza nas xestións encomendadas ou a apropiación, furto ou roubo de bens propiedade da empresa, de compañeiros ou de calquera outra persoa dentro das dependencias da empresa.

d) A simulación de enfermidade ou accidente ou a prolongación da baixa por enfermidade ou accidente coa finalidade de realizar calquera traballo por conta propia ou allea.

e) O quebrantamento ou violación de segredos de obrigada reserva que produza grave prexuízo para a empresa.

f) A embriaguez habitual ou toxicomanía se repercute negativamente no traballo.

g) A realización de actividades que impliquen competencia desleal á empresa.

h) A diminución voluntaria e continuada no rendemento do traballo normal ou pactado.

i) A inobservancia dos servizos de mantemento en caso de folga.

l) O abuso de autoridade exercido por quen desempeña funcións de mando.

m) O acoso sexual e moral (ver artigo 28).

n) A reiterada non utilización dos elementos de protección en materia de seguridade e hixiene, debidamente advertida.

ñ) As derivadas dos apartados 1 d) e 2 n) e ñ) do presente artigo.

o) A reincidencia ou reiteración na comisión de faltas graves, considerando como tal aquela situación na que, con anterioridade ó momento da comisión do feito, o traballador fose sancionado dúas ou máis veces por faltas graves, aínda de distinta natureza, durante o período dun ano.

Sancións.

1. As sancións máximas que se poderán impoñer pola comisión das faltas enumeradas no artigo anterior, son as seguintes:

a) Por falta leve: amoestación verbal ou escrita e suspensión de emprego e soldo de ata dous días.

b) Por falta grave: suspensión de emprego e soldo de tres a catorce días.

c) Por falta moi grave: suspensión de emprego e soldo de catorce días a un mes, e despido disciplinario.

2. A prescrición das sancións producirase ó cumprirse os prazos de dous, catro ou oito meses, segundo se trate de falta leve, grave ou moi grave.

Artigo 28. Réxime disciplinario para o acoso sexual e moral.

A dignidade da persoa, os dereitos inviolables que lle son inherentes, o libre desenvolvemento da personalidade, a inte-

gridade física e moral, son dereitos fundamentais da persoa contemplados na Constitución española, ademais dos dereitos contidos no Estatuto dos traballadores de respecto a intimidade e a consideración debida á súa dignidade, comprendida a protección fronte a ofensas verbais ou físicas de natureza sexual.

As organizacións asinantes do convenio manifestan o seu compromiso por manter medios laborais positivos, prever comportamentos de acoso e, perseguir e solucionar aqueles casos que se produzan no ámbito laboral.

Todo comportamento, práctica ou situación que atente contra a dignidade, respecto, intimidade e/ou liberdade dos/as traballadores/as, tales como as condutas consideradas acoso moral, coas cales se intente someter emocional e psicolóxicamente de forma violenta ou hostil, e que perseque anula-la súa capacidade, promoción profesional ou a súa permanencia no posto de traballo, afectando negativamente o contorno laboral e as condutas consideradas de acoso sexual, condutas consistentes en palabras, xestos, actitudes ou actos concretos, que se dirixan a outra persoa con intención de conseguir unha resposta de natureza sexual non desexada e non recíproca, desenvolvidas no ámbito laboral, serán conceptuadas como faltas moi graves.

O comité de empresa, a xunta de persoal, a sección sindical ou o representante dos traballadores e a dirección da empresa velarán polo dereito á intimidade do/a traballador/a, procurando preservar-la súa intimidade cando así lles fose requirido.

Artigo 29. Período de proba.

Establécese un período de proba para tódolos traballadores contratados durante a vixencia do presente convenio, que será o seguinte:

- Grupos de tarifa 1 e 2: 6 meses.

- Grupos de tarifa 3 a 8: 3 meses.

- Grupos de tarifa 9 e seguintes: 15 días laborables.

Artigo 30. Submisión ó AGA.

Ante a importancia que pode ter para a solución pacífica dos conflitos laborais a elaboración do acordo interprofesional galego sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos (AGA), asinado pola Confederación de Empresarios de Galicia e as Centrais Sindicais CC.OO, U.X.T, USO e C.I.G, as partes que asinan este convenio, durante a súa vixencia, acordan someterse ás disposicións contidas no AGA nos propios termos nos que está formulado.

Artigo 31. Clasificación do persoal.

O persoal ó servizo das empresas afectadas por este convenio colectivo quedará encadrado nalgun dos seguintes grupos profesionais, en función das súas titulacións académicas, aptitudes profesionais e contido xeral da prestación laboral requirida.

As definicións contidas en cada grupo profesional non son exhaustivas, se non simplemente enunciativas.

Grupo I. Están comprendidos neste grupo aqueles traballadores que coordinan, dirixen, establecen e crean políticas xerais, prácticas normativas e procedementos amplos, cun alto grao de autonomía a partir de directrices xerais. Exercen a supervisión a través de mandos intermedios co fin de logra-los obxectivos operativos marcados.

Grupo II. Están comprendidos neste grupo aqueles traballadores que desempeñan unha actividade baixo especificacións precisas, cun certo grao de autonomía, podendo coordina-lo traballo dun equipo e realizar aquilo que requira unha pericia ou habilidade sistemática en actividades e/ou procesos técnicos, comerciais, informáticos ou administrativos que estean ou non estandarizados.

Grupo III. Están comprendidos neste grupo aqueles traballadores en postos que se executan baixo instrucións concretas, con



dependencia xerárquica e funcional total. Esíxeselle-lo coñecemento total do seu oficio. Así mesmo, as funcións poden implicar incomodidade temporal ou esforzo físico.

Todo o persoal que teña a categoría de mozo á sinatura do convenio e leve nela máis de 3 anos, pasará á categoría superior de mozo especializado.

Artigo 32. Modalidades de contratación.

A) Contratos para a formación.

Pódense realizar contratos para a formación con traballadores maiores de 16 e menores de 21 anos. O salario de contratación será igual ó salario base da súa categoría durante a vixencia do contrato.

B) Contrato en prácticas.

A retribución dos traballadores cun contrato en prácticas será do 100% do salario da súa categoría profesional durante a vixencia do contrato.

C) Contrato por obra ou servizo determinado (artigo 15.1.a. do Estatuto dos traballadores).

De conformidade co establecido no artigo 15.1.a. do Estatuto dos traballadores, ademais dos contidos xerais establecidos nel, identifícanse como tarefas con substantividade propia, dentro da actividade normal das empresas do sector que se poden cubrir con contratos para a realización de obras ou servizos determinados, os supostos de consolidación comercial nos casos de creación ou ampliación de establecementos comerciais. Nestes casos a duración máxima dos contratos será de dous anos.

D) Contrato por circunstancias do mercado (artigo 15.1.b. do Estatuto dos traballadores).

De conformidade co artigo 15.1.b. do Estatuto dos traballadores, de cara a unha menor precariedade do emprego e buscando aproveitar ó máximo as posibilidades de emprego que se derivan do actual ciclo económico, o contrato, debido ás circunstancias de mercado ás que se refire o citado artigo, poderá asinarse cunha duración máxima de doce meses nun período de dezaioito meses.

E) Contratación indefinida.

Nas empresas que teñan máis de 30 traballadores terán que ter como mínimo:

- O 60% de emprego fixo nos seus cadros de persoal ó 31 de decembro de 2006.

- O 65% de emprego fixo nos seus cadros de persoal ó 31 de decembro de 2007.

- O 70% de emprego fixo nos seus cadros de persoal ó 31 de decembro de 2008.

No cómputo da estabilidade non se terán en consideración os contratos de interinidade.

De acordo co establecido na Lei 12/2001, ámbalas partes acordan que durante a vixencia deste convenio (2006-2007-2008) será posible a conversión de tódolos contratos temporais, realizados durante a súa vixencia, en contratos para o fomento da contratación indefinida regulados pola lexislación mencionada.

Artigo 33. Indemnización á contratación.

Para aqueles contratos de duración determinada establécese unha indemnización equivalente a un día por mes traballado. Quedan excluídos do cobro desta indemnización os contratos de interinidade ou substitución sexa cal sexa a causa, e fundamentalmente se se trata de maternidade, vacacións, ou incapacidade temporal.

Se o traballador rescindise voluntariamente o seu contrato antes da súa finalización ou de calquera das súas prórrogas perderá o dereito a percibi-la indemnización prevista neste artigo.

Dereito que tamén perderá se, finalizado o contrato, o traballador continuase na empresa.

Artigo 34. Mobilidade xeográfica.

Desprazamento: as empresas poderán desprazar ó seu persoal a outros centros de traballo distintos daquel no que presen os seus servizos durante calquera período de tempo, baseándose o citado desprazamento en razóns técnicas, organizativas, de produción ou de contratación.

Traslado: enténdese por traslado o desprazamento a outro centro de traballo que implique cambio de domicilio. Enténdese que un desprazamento implica cambio de domicilio cando o centro de traballo do novo destino dista máis de 40 km do seu centro de traballo actual ou do seu domicilio actual.

Para os supostos de traslados de persoal polos motivos considerados na lei establécense os seguintes mecanismos:

- Negociación preceptiva coa representación legal dos traballadores.

- Intervención dos mecanismos do AGA no caso de desacordo da comisión paritaria.

- Recuperación do posto de traballo anterior no caso de laudo ou sentenza favorable.

- Aviso previo de 45 días.

- Prazo de incorporación ó novo centro de traballo de 30 días.

Os traslados non terán unha duración inferior a 12 meses nun período de tres anos. Se debido ó traslado un dos cónxuxes cambia de residencia, o outro, se fose traballador da mesma empresa, terá dereito ó traslado á mesma localidade. Os casos de traslado, segundo a definición anterior, darán lugar o dereito do traballador trasladado ós seguintes conceptos compensatorios:

- Billete para el e os familiares que vivan á súa conta.

- Transporte do moblaxe, roupa e utensilios do seu fogar.

- Indemnización por cambio de vivenda, consistente en dous veces o salario base mensual da súa categoría profesional nun único pagamento.

- Compensación durante 12 meses da diferenza de custo de vivenda en aluguer (vivenda das mesmas características).

Unha vez notificada a decisión de traslado, o traballador poderá optar pola extinción do seu contrato, percibindo unha indemnización de 25 días de salario por ano de servizo, rateándose por meses os períodos inferiores a un ano e cun máximo de 12 mensualidades.

Artigo 35. Maternidade.

De conformidade co artigo 48 do Estatuto dos traballadores, no suposto de parto, a muller ten dereito á suspensión do seu contrato durante un período de dezaseis semanas ininterrompidas, ampliables no suposto de parto múltiple en dúas semanas máis por cada fillo a partir do segundo. O período de suspensión distribuirase a opción da interesada, sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ó parto. O mes de vacacións correspondente poderá ser gozado antes ou despois da baixa por maternidade a elección da traballadora. No caso de falecemento da nai, o pai poderá facer uso da totalidade ou, de se-lo caso, do período que reste do período de suspensión.

Non obstante o anterior, no caso de que a nai e o pai traballen, aquela, ó inicia-lo período de descanso por maternidade, poderá optar para que o pai goce de ata catro das últimas semanas de suspensión, sempre que sexan ininterrompidas e ó final do citado período, salvo que no momento da súa efectividade a incorporación ó traballo da nai supoña un risco para a súa saúde.

No suposto de adopción e acollemento, tanto preadoptivo como permanente de menores de ata seis anos, a suspensión terá unha duración máxima de dezaseis semanas ininterrompi-



das ampliable no suposto de adopción ou acollemento múltiple en dúas semanas máis por cada fillo a partir do segundo, contadas a elección do traballador ben a partir da resolución administrativa ou xudicial de acollemento a partir da que se constitúe a adopción.

Se non existise posto de traballo ou función compatible co seu estado poderá declararse o paso da traballadora á situación de suspensión do contrato de traballo por risco durante o embarazo.

Nos casos de nacemento de fillos prematuros ou que, por calquera causa, deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, a nai ou o pai terán dereito a ausentarse do traballo durante unha hora durante o tempo que dure esta hospitalización.

Así mesmo, durante o dito período, terán dereito a reducir a súa xornada de traballo ata un máximo de dúas horas (ou a súa parte proporcional no caso de contrato a tempo parcial) dentro da súa xornada ordinaria, coa diminución equivalente do salario ata a alta hospitalaria.

A empresa definirá os postos de traballo con risco que afecten especificamente á muller embarazada ou ó feto, para o que elaborará unha relación de postos alternativos a ocupar nestas circunstancias.

Os traballadores por lactación dun fillo/a menor de nove meses poderán optar por substituí-lo dereito contemplado no artigo 37.4 do Estatuto pola redución de media hora na súa xornada que se fará coincidir co inicio ou o final da xornada habitual de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 37.5 do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e da Lei 39/1999, de conciliación da vida laboral e familiar, quen por razóns de garda legal teña ó seu coidado directo algún menor de seis anos ou a un discapacitado físico, psíquico ou sensorial, que non desempeñe unha actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo coa diminución proporcional do salario entre, polo menos un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

No non previsto, será de aplicación a Lei 39/1999, do 5 de novembro, para promover a conciliación da vida laboral e familiar das persoas traballadoras.

Artigo 36. Comisión de seguimento da contratación.

Establécese unha comisión de seguimento da contratación que estará formada pola comisión paritaria do convenio sendo os seus compoñentes os mesmos que procederon á sinatura do convenio.

Artigo 37. Vinculación á totalidade.

Este convenio colectivo do comercio de alimentación de Ourense é considerado como un todo, polo que a anulación de calquera artigo deste pola autoridade laboral ou xudicial levará consigo e deixará sen efecto o acordado na negociación de 2006 debendo procederse á renegociación do dito convenio.

Disposición final

Nos anos 2007 e 2008 deberanse incrementar os salarios nas porcentaxes pactadas no artigo 10 deste convenio, nos dous primeiros meses de cada ano.

Táboa salarial

Grupo; Categorias; Salario base; Salario anual

I.A); Director; 929,72; 13.945,77

I.B); Xefe de administración, xefe de vendas, xefe de compras; 871,62; 13.074,37

I.C); Supervisor, coordinador xeral, xefe de centro; 813,48; 12.202,18

II.A); Xefe de almacén, xefe de supermercado, xefe de sección; 767,02; 11.505,27

II.B); Analista, responsable de expedición, recepcionista; 756,28; 11.344,15

II.C); Oficial administrativo, programador; 732,14; 10.982,09
III.A); Mecánico, electricista, oficial de 1ª chofer, operador informática, capataz, viaxante; 708,94; 10.634,03

III.B); Dependente, oficial de 2ª chofer, caixeiro/a repoñedor/a, caixeiro/a dependente, caixeiro/a, auxiliar de gravación, auxiliar administrativo, axudante mecánico, axudante electricista, peón de mantemento, mozo especializado; 674,06; 10.110,84

III.C); Telefonista, mozo, oficial de 3ª, axudante, persoal de limpeza; 650,81; 9.762,15

Anexo I

Partes asinantes

Parte empresarial: CEO

Parte sindical: UXT, USO, CC.OO e CIG.

Consellería de Trabajo

Delegación Provincial Ourense

Sección de Relaciones Laborales

Una vez visto el texto del Convenio colectivo del comercio de alimentación de la provincia de Ourense (2006-2007-2008) (código de convenio n.º 3200545) que fue suscrito el día 28 de junio de 2006, de una parte, en representación de la parte empresarial, por los representantes de la Confederación Empresarial de Ourense (CEO), y de otra, en representación de la parte social, por los representantes de las centrales sindicales Unión General de Trabajadores (UGT), Unión Sindical Obreira (USO), Comisiones Obreras (CCOO) y la Confederación Intersindical Galega (CIG), y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2º y 3º, del Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, Real decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo y Real decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de trabajo, esta delegación provincial acuerda:

Primero.- Ordenar su inscripción en el libro de registro de convenios colectivos de trabajo, obrante en esta delegación provincial y notificación a las representaciones económica y social de la comisión negociadora.

Segundo.- Ordenar su depósito en el Servicio de Relaciones Laborales, Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación (UMAC).

Tercero.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 12 de julio de 2006. La delegada provincial.

Fdo.: Carmen Rodríguez Dacosta.

Convenio colectivo del comercio de alimentación de la provincia de Ourense (2006-2007-2008)

Artículo 1. Ámbito funcional.

El presente convenio le afecta a todas las empresas de alimentación de la provincia de Ourense. En ellas se incluyen los almacénistas y distribuidores, los comercios de minoristas, los supermercados y autoservicios, los economatos, las chacinerías, las carnicerías y pescaderías y, en general, todas las empresas de los sectores de comercio-alimentación y comercio-ganadería.

Artículo 2. Vigencia.

La duración del presente convenio será de tres años, comenzará a regir el 1 de enero de 2006 y finalizará el 31 de diciembre de 2008.



El convenio se prorrogará por períodos anuales mientras no sea modificado por otro que lo sustituya, al no mediar denuncia por parte de cualquiera de los representantes empresariales o sindicales que intervinieron en la negociación con dos meses de antelación como mínimo al final de la vigencia.

Una vez producida la denuncia del convenio, en los términos establecidos en el párrafo anterior, las partes se comprometen a constituir la comisión negociadora antes de finalizar el mes de febrero e iniciar la negociación efectiva en la primera quincena del mes de marzo.

Artículo 3. Condiciones más beneficiosas.

Las condiciones que se establecen en este convenio serán compensables y absorbibles en cómputo anual de acuerdo con la legislación vigente, respetando las situaciones personales de igual forma.

Artículo 4. Jornada laboral.

La jornada máxima de trabajo queda establecida en 1.820 horas al año. Respecto al número de horas anuales acordadas, cada empresa podrá realizar una distribución irregular de la jornada en períodos de cuatro meses.

En este período cuatrimestral la distribución semanal podrá superar las 40 horas de trabajo, con el límite de 9 horas diarias. El exceso de horas trabajadas se compensará en los períodos de menor trabajo. Antes del inicio de cada período de distribución irregular de la jornada se publicará, con 15 días de antelación, el calendario correspondiente al citado período.

Los días 24 y 31 de diciembre la jornada laboral de los centros de trabajo afectados por el presente convenio finalizará a las 20:00 horas. El inventario anual que se realice en las empresas deberá quedar comprendido dentro de la jornada ordinaria.

Anualmente la empresa comunicará a los representantes de los trabajadores el calendario laboral que comprenderá el horario de trabajo y la distribución anual de los días de trabajo, festivos y descansos semanales o entre jornadas y otros días inhábiles, teniendo en cuenta la jornada máxima anual o, en su caso, la pactada. El calendario deberá exponerse en sitio visible en cada centro de trabajo. Este calendario deberá confeccionarse en los dos primeros meses del año.

Artículo 5. Vacaciones.

El personal comprendido en este convenio tendrá un período anual de vacaciones de 31 días naturales.

Las vacaciones se podrán disfrutar en el transcurso del año. Es obligatorio para la empresa, a partir de 2007, conceder 21 días naturales en el período comprendido entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, de forma rotativa. Si el primer día de vacaciones coincide en sábado o víspera de festivo, éstas empezarán a computar el primer día hábil. La empresa, de común acuerdo con el comité de empresa y delegados de personal, elaborará un calendario de vacaciones, que deberá quedar confeccionado antes del 31 de marzo del año que corresponda. El trabajador conocerá las fechas que le correspondan con dos meses de antelación.

Si antes del período vacacional el trabajador sufriese un accidente laboral, no se computarán a efectos de vacaciones los días que hubiera durado la baja. En este supuesto, de común acuerdo entre la empresa y el trabajador, se señalará un nuevo período vacacional equivalente a los días pendientes de disfrute.

La empresa, a solicitud del trabajador, estará obligada a entregar al trabajador un justificante con expresión de las fechas de inicio y terminación de éstas.

Artículo 6. Horas extras.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias cada una de las horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo.

Las horas extraordinarias realizadas se retribuirán con un incremento del 75% y las realizadas en domingo o días festivos se retribuirán con el 100% de recargo.

El número de horas extraordinarias no podrá ser superior de 80 al año. La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria.

La realización de horas extraordinarias se registrará día a día y se totalizará semanalmente. Asimismo, se le entregará copia de este registro al trabajador en el parte correspondiente, así como al comité de empresa o, en su caso, delegado de personal.

Por común acuerdo entre empresa y trabajador se podrá sustituir la compensación económica de estas horas extras por descanso compensatorio en el mismo porcentaje de recargo en que están retribuidas. Ambas partes acuerdan la conveniencia de reducir al mínimo indispensable las horas extraordinarias, con arreglo a los siguientes criterios:

1) Horas extraordinarias habituales: supresión.

2) Horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños extraordinarios urgentes, así como en caso de riesgo de pérdida de materias primas: realización.

3) Horas extraordinarias estructurales, que son las necesarias para pedidos o períodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno y otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate: mantenimiento, siempre que no quepa la utilización de las distintas modalidades de contratación temporal o parcial previstas por la ley.

Artículo 7. Licencias y permisos.

Todo trabajador, si avisa con suficiente antelación y lo justifica posteriormente, tendrá derecho a los siguientes permisos retribuidos, sin perjuicio de los establecidos en la legislación vigente.

A) Matrimonio civil o religioso: 16 días.

B) En el caso de nacimiento, fallecimiento, accidente o enfermedad grave u hospitalización de parientes en primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad: 4 días. Si mediase desplazamiento: 6 días.

C) Por traslado del domicilio habitual: 2 días.

D) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

E) Para realizar funciones sindicales o de representación de personal en los términos establecidos legal y convencionalmente.

F) En el caso de salidas al médico, el tiempo empleado cuando la visita coincida con el horario de trabajo.

G) Las trabajadoras por lactancia de hijo menor de 9 meses tendrán derecho a una hora de ausencia al trabajo que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por propia voluntad, podrá sustituir este derecho por la reducción de la jornada en media hora para esta finalidad. Este derecho lo podrán disfrutar indistintamente el padre o la madre siempre que ambos trabajen.

H) En los casos de nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo tendrán derecho a una reducción de su jornada de trabajo un máximo de dos horas con la disminución proporcional del salario.

I) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o un minusválido físico o psíquico o sensorial que no desempeñe una actividad retribuida tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario, entre al menos un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.



J) Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo con derecho a remuneración para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada laboral.

K) Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos, hermanos, y hermanos políticos en la fecha de celebración de la ceremonia. No podrán coincidir más de dos permisos en el mismo centro de trabajo, debiendo el trabajador que tenga derecho a dicho permiso solicitarlo con al menos 15 días de antelación.

L) Los trabajadores tendrán derecho a disfrutar dos días por asuntos propios, si bien éstos no podrán ser acumulados a vacaciones, puentes o navidades.

M) Todos los trabajadores/as afectados por el presente convenio colectivo tendrán derecho a acompañar al médico, tanto de la Seguridad Social como de los centros de salud privada, a sus hijos/as menores de edad o familiares que estén bajo su dependencia, por el tiempo indispensable de la consulta, debiendo en todo caso aportar el justificante médico de dicha asistencia, y en el que se hará constar la hora de entrada y salida.

Salvo la licencia recogida en el apartado a), las parejas de hecho debidamente acreditadas mediante su inscripción en el registro municipal podrán disfrutar de las anteriores licencias y permisos.

En lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

Artículo 8. Excedencias.

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender el cuidado de cada hijo, tanto que lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, contado desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativo.

También tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a un año los trabajadores para atender al cuidado de cada familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí misma y no desempeñe actividad retribuida.

Si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme lo dispuesto en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación a cuya participación deberá ser convocado por el empresario especialmente con ocasión de su reincorporación.

Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, transcurrido este período la reserva será de un puesto de trabajo de su mismo grupo profesional.

Podrán solicitar la excedencia voluntaria todos los trabajadores y trabajadoras de la empresa siempre que lleven, por lo menos, un año de servicio.

La excedencia voluntaria se concederá por un plazo no inferior a dos años ni superior a cinco. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador/a si transcurrieren cuatro años desde el final de la anterior excedencia, para ningún efecto se computará el tiempo que los trabajadores/as permaneciesen en esta situación.

Al término de la situación de excedencia el personal tendrá derecho preferente al reingreso en la primera vacante que se produzca en la empresa de su mismo grupo profesional, si no hubiese trabajadores/as en situación de excedencia forzosa.

Se perderá el derecho de reingreso en la empresa si no es solicitado por el/a interesado/a con una antelación de quince días a la fecha de finalización del plazo que le fue concedido.

Artículo 9. Pagas extraordinarias.

Todo el personal afectado percibirá tres pagas extraordinarias, consistentes en una mensualidad de los salarios vigentes en cada momento más la antigüedad correspondiente, asimismo el plus de permanencia según lo convenido en el artículo.

11. Estas pagas serán abonadas de la siguiente manera:

- Paga de verano, antes del 20 de julio.
- Paga de Navidad, antes del 20 de diciembre.
- Paga de primavera, antes del 21 de marzo.

La paga de primavera se devengará del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior a su abono.

Artículo 10. Condiciones económicas.

El incremento salarial para el 2006 será de un 4,9% sobre la tabla salarial del 2005.

Para los años 2007 y 2008, el incremento salarial será el porcentaje que resulte de sumar al IPC real resultante a 31 de diciembre del año anterior + 0,85%, una vez que éste sea constatado por el INE. Este incremento también se aplicará sobre las dietas y la gratificación de actividad.

Artículo 11. Antigüedad.

El concepto de antigüedad y aumentos periódicos por año de servicio que se venía abonando por porcentajes según los años de antigüedad en la empresa queda modificado por el acuerdo entre las partes por entender que dificulta la contratación indefinida y permanencia de los trabajadores que accedan ahora o lo hayan hecho en los últimos años, a un puesto de trabajo.

Por eso, y con la intención de promover y consolidar la contratación indefinida y el empleo en el comercio de alimentación, se acuerda modificar el complemento de antigüedad previsto hasta ahora en el convenio de la siguiente forma:

a) Los trabajadores que el 1 de enero de 1998 vinieran percibiendo una cantidad en concepto de antigüedad la seguirán percibiendo en concepto de antigüedad consolidada.

b) A esta antigüedad consolidada habrá que añadirle la parte proporcional generada desde el cumplimiento del último cuatrienio hasta el 31 de diciembre de 1997.

c) Los trabajadores que figuren de alta el 1 de enero de 1998 percibirán, durante la vigencia de su contrato, una gratificación de permanencia que se establece del siguiente modo:

- Esta gratificación se abonará a partir del 1 de enero de 1998, desde el día 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada año, y se abonará distribuida entre las 3 pagas extraordinarias en el año siguiente a su aplicación.

- La cuantía de ésta se obtendrá de multiplicar el salario base anual del convenio por el 1,25% (para su distribución entre las pagas extraordinarias).

d) Los trabajadores contratados con posterioridad al 1 de enero de 1998 no gozarán del complemento de antigüedad, dado que el concepto desapareció como tal del convenio colectivo de comercio de alimentación de Ourense a partir del 1 de enero de 1998.

Artículo 12. Dietas.

Tendrán derecho a ellas todos los trabajadores que, mediante orden expresa del empresario o persona que lo represente, se vean obligados a realizar viajes o trabajos de carácter profesional por cuenta y bajo la dependencia de la empresa, con



desplazamientos a lugares distantes del centro de trabajo que imposibiliten su regreso y en los que haga falta efectuar comidas fuera de su domicilio habitual, o cuando tengan necesidad de desplazarse a localidades donde la misión encomendada también exija una permanencia que obligue a alojarse.

La cuantía de éstas será la siguiente:

- Dieta completa: 36,27 euros.
- Almuerzo: 13,60 euros.
- Cena: 9,06 euros.
- Desayuno: 2,73 euros.

O bien, mediante acuerdo con la empresa, utilizando el sistema de gastos para justificar.

Artículo 13. Kilometraje.

Cuando el trabajador tenga que realizar, por iniciativa de la empresa, tareas o funciones en un centro distinto al habitual que estando dentro de la provincia no pertenezca al casco urbano recibirá siempre que necesite hacer uso de su vehículo para el desplazamiento un plus de 0,19 euros por kilómetro.

Artículo 14. Complemento asistencial en caso de enfermedad o accidente.

En caso de incapacidad temporal debido a enfermedad o accidente, debidamente acreditado por la Seguridad Social, del personal comprendido en el régimen asistencial de ésta, la empresa complementará el salario hasta el importe íntegro de sus retribuciones, hasta el límite de los 12 meses, aunque el trabajador fuese sustituido.

El personal que, con carácter obligatorio, no estuviese comprendido en la Seguridad Social y opte por gozar la cobertura del régimen general, percibirá con cargo a la empresa los mismos beneficios económicos que regularmente estén escritos en dicho seguro; es decir, se deducirá en cualquier caso el importe de las prestaciones que tendrían que percibirse de la Seguridad Social, en el supuesto de que voluntariamente se inscribiesen.

En lo referente al personal que en el caso de enfermedad común o accidente laboral no tenga cumplido un período de cotización de 180 días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante, la empresa estará obligada a satisfacer la retribución básica hasta que sea cubierto el mencionado período de carencia.

Artículo 15. Ropa de trabajo.

Las empresas estarán obligadas a facilitarles a sus trabajadores un mínimo de dos piezas de ropa de trabajo por año. A los conductores y repartidores se les facilitarán uniformes de trabajo acondicionados a las temperaturas de verano e invierno, así como ropa de agua. Su uso será obligatorio.

Artículo 16. Trabajadores en cámaras de congelación.

El trabajador que opere en cámaras de congelación, con independencia de que sea dotado de piezas de ropa adecuadas a su cometido, percibirá una gratificación del 20% de su salario base, siempre y cuando trabaje más del 25% de su jornada en dichas cámaras.

Artículo 17. Retirada del carnet de conducir y multas.

En el caso de retirada del carnet de conducir por causa no imputable al trabajador, la empresa se comprometerá a facilitar al trabajador afectado un puesto de trabajo idóneo de acuerdo con su categoría profesional, sin que con esto se vea menguado su salario.

La empresa pagará las multas originadas por excesos de carga, mal aparcamiento, en el caso de carga y descarga, y número de viajeros excesivo, que tengan condición de personal al servicio de la empresa, así como, cuando en el tacógrafo aparece un exceso de horario autorizado.

Artículo 18. Garantía "ad personam".

Las condiciones laborales pactadas en este convenio se entenderán con carácter de mínimas y deben ser respetadas las condiciones de todo tipo que vengán gozando los trabajadores mientras sean más beneficiosas que las establecidas aquí.

Con respecto a esto se aclara que sobre la denominación de gratificación familiar para aquellos trabajadores que la tengan reconocida en nómina a 31 de mayo de 1991, éstos mantendrán su cuantía actual, dejando de percibirla o disminuyendo en el momento en que desaparezcan legalmente las circunstancias de su aplicación.

Artículo 19. Descanso semanal.

Los trabajadores afectados por el presente convenio tendrán derecho a un descanso semanal de día y medio que, como regla general, comprenderá la tarde del sábado o en su lugar la mañana del lunes y el día completo del domingo, salvo que mediante acuerdo entre la empresa y los trabajadores se pacten otras condiciones.

Las fiestas laborables tendrán carácter retribuido y no recuperable. Cuando coincida el personal de ruta con fiesta local, la empresa compensará ese día con el descanso del día siguiente, siempre y cuando éste no sea festivo, en cuyo caso pasará al siguiente día.

Artículo 20. Gratificación de actividad.

Todos los trabajadores percibirán en concepto de gratificación de actividad la cantidad de 46,50 euros mensuales, aplicándose la citada cantidad en 12 mensualidades.

Artículo 21. Comisión paritaria.

Para la interpretación, vigilancia y cumplimiento de lo pactado por ambas partes en el presente convenio se crea una comisión paritaria integrada por tres miembros de las asociaciones empresariales, uno de CCOO, uno de la CIG, uno de UGT y uno de la USO.

Artículo 22. Delimitación de las funciones del conductor.

Chofer de 1ª: es el trabajador que, con los conocimientos y permisos necesarios, conduce vehículos de los que para su manejo se exige el permiso de conducir de 1ª especial o 1ª, cuida de la conservación de éstos, cobra la mercancía de acuerdo con las instrucciones que recibe y debe participar en la carga y descarga.

Chofer de 2ª: es el trabajador que, con los conocimientos y permisos necesarios, conduce vehículos de los que para su manejo se exige el permiso de conducir de 2ª o de 3ª clase, cobra la mercancía de acuerdo con las instrucciones que recibe y debe participar en la carga y descarga. El conductor de 1ª tendrá la categoría de oficial de 1ª o de oficial de 2ª.

Artículo 23. Igualdad en el trabajo.

Las partes firmantes de este convenio declaran su voluntad de respetar el principio de igualdad de trato en el trabajo a todos los efectos, no admitiéndose discriminaciones por razón de sexo, estado civil, edad, raza o etnia, religión o convicciones, discapacidad, orientación sexual, ideas políticas, afiliación o no a un sindicato, etc.

Se pondrá especial atención en cuanto al cumplimiento de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en: el acceso al empleo, promoción profesional, la formación, estabilidad en el empleo y la igualdad salarial en trabajos de igual valor.

Artículo 24. Derechos sindicales.

En todas las empresas afectadas por el presente convenio, con más de 250 trabajadores, las centrales sindicales podrán nombrar un delegado sindical siempre que tengan representación en el comité.



Las empresas están obligadas a entregar copia básica del contrato a la representación legal de los trabajadores (comités de empresa, delegados de personal), que firmará el correspondiente recibí para acreditar que se ha realizado dicha entrega.

Artículo 25. Premio por compensación de la antigüedad.

Aquellos trabajadores que llevan al menos 10 años en la empresa y causen baja voluntaria en ella a partir de los 60 años y hasta los 65 años, tendrán derecho a disfrutar de vacaciones retribuidas. Si la baja se produce a los 60 años, las vacaciones tendrán una duración de 6 meses, reduciéndose un mes por cada año, hasta alcanzar los 65.

Los trabajadores que igualmente cesen voluntariamente a los 65 años percibirán dos meses de vacaciones retribuidas. El disfrute de estas vacaciones se hará efectivo con la correspondiente antelación a su cese efectivo, debiendo comunicar el trabajador de forma fehaciente a la empresa su decisión. La empresa hará entrega al trabajador que solicite el premio de vacaciones de un certificado acreditativo de su disfrute, en el que constará el número de meses a los que tiene derecho. Durante este período percibirá el salario base, antigüedad, gratificación de actividad y gratificación de permanencia.

Se considerará obligatoria la jubilación a los 65 años para todos los trabajadores afectados por el presente convenio.

Artículo 26. Vigilancia de la salud.

De conformidad con lo previsto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, el empresario garantizará a los trabajadores y trabajadoras a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud, en función de los riesgos inherentes a su trabajo.

Los reconocimientos médicos tendrán periodicidad anual y serán de carácter voluntario para el personal, si bien, en caso de optar por no realizarlos, deberán firmar la renuncia expresa a éste.

El contenido y las pruebas médicas deberán ajustarse a los protocolos y reglamentos emanados del Ministerio de Sanidad, por lo que serán específicos para los diferentes puestos, en función de las características de éstos y de los productos, en su caso, que se utilicen.

Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores y trabajadoras se llevarán a cabo por el personal sanitario con competencia técnica, formación y capacidad acreditada.

Los resultados deberán ser entregados inmediatamente después de que se reciban en sobre cerrado a cada trabajador personalmente.

La empresa deberá mantener al día un archivo documental con los resultados estadísticos y con una ficha individualizada de cada trabajador o trabajadora, en la que se especifiquen los reconocimientos y pruebas practicadas, actividades desarrolladas, puestos de trabajo que se ocuparon, así como los materiales y sustancias que se utilizan en ellos.

Los representantes de los trabajadores serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador o trabajadora para el desempeño del puesto de trabajo, o por la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que se puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

Así mismo, la comisión paritaria será informada de los resultados globales a nivel estadístico, a fin de poder evaluar la necesidad o no de establecer programas de actuación preventiva en el sector, en función de los problemas de salud que se puedan observar.

Todos los centros de trabajo dispondrán de un botiquín de primeros auxilios, dotado con el material adecuado a la actividad desarrollada y a los riesgos evaluados, así como a las dimensiones de las instalaciones y al número de trabajadores y trabajadoras.

En cualquier caso, dicho botiquín deberá contar con desinfectantes y antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, vendas, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes de usar y tirar.

Aquellos centros en los que presten servicio más de 50 trabajadores y trabajadoras dispondrán, además, de un local destinado a primeros auxilios, que contará con botiquín, camilla y una fuente de agua potable.

Las empresas facilitarán la formación en materia de primeros auxilios, por lo menos, a una persona de cada 50 trabajadores.

Artículo 27.-Régimen disciplinario.

1. Las presentes normas de régimen disciplinario persiguen el mantenimiento de la disciplina laboral, aspecto fundamental para la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como para la garantía y defensa de los derechos e intereses legítimos de trabajadores y empresarios.

2. Las faltas, siempre que sean constitutivas de un incumplimiento contractual culpable del trabajador, podrán ser sancionadas por la dirección de la empresa de acuerdo con la graduación que se establece en el presente capítulo.

3. Toda falta cometida por los trabajadores se clasificará en leve, grave o muy grave.

4. La falta, sea cual fuere su calificación, requerirá comunicación escrita y motivada de la empresa al trabajador.

5. La imposición de sanciones por faltas muy graves será notificada a los representantes legales de los trabajadores, si los hubiere.

Graduación de las faltas.

1. Se considerarán como faltas leves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo hasta tres ocasiones en un mes por un tiempo total inferior a veinte minutos.

b) La inasistencia injustificada al trabajo de un día durante el período de un mes.

c) La no comunicación con la antelación previa debida de la inasistencia al trabajo por causa justificada, salvo que se acredite la imposibilidad de la notificación.

d) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada por breves períodos de tiempo y siempre que ello no hubiere causado riesgo a la integridad de las personas o de las cosas, en cuyo caso podrá ser calificado, según la gravedad, como falta grave o muy grave.

e) La desatención y falta de corrección en el trato con el público cuando no perjudiquen gravemente la imagen de la empresa.

f) Los descuidos en la conservación del material que se tuviera a cargo o del que fuera responsable y que produzcan deterioros leves de éste.

g) La embriaguez no habitual en el trabajo.

2. Se considerarán como faltas graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo hasta en tres ocasiones en un mes por un tiempo total de hasta sesenta minutos.

b) La inasistencia injustificada al trabajo de dos a cuatro días durante el período de un mes.

c) El entorpecimiento, la omisión maliciosa y el falseamiento de los datos que tuvieran incidencia en la Seguridad Social.

d) La simulación de enfermedad o accidente, sin perjuicio de lo previsto en la letra d) del número 3.



e) La suplantación de otro trabajador, alterando los registros y controles de entrada y salida al trabajo.

f) La desobediencia a las órdenes e instrucciones de trabajo, incluidas las relativas a las normas de seguridad e higiene, así como la imprudencia o negligencia en el trabajo, salvo que de ellas se derivasen perjuicios graves a la empresa, causasen averías a las instalaciones, maquinarias y, en general, bienes de la empresa o comportasen riesgo de accidente para las personas, en cuyo caso serán consideradas como faltas muy graves.

g) La falta de comunicación a la empresa de los desperfectos o anomalías observados en los útiles, herramientas, vehículos y obras a su cargo, cuando de ello se hubiere derivado un perjuicio grave a la empresa.

h) La realización sin el oportuno permiso de trabajos particulares durante la jornada así como el empleo de útiles, herramientas, maquinaria, vehículos y, en general, bienes de la empresa para los que no estuviera autorizado o para usos ajenos a los del trabajo encomendado, incluso fuera de la jornada laboral.

i) El quebrantamiento o la violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la empresa.

j) La embriaguez habitual en el trabajo.

k) La falta de aseo y limpieza personal cuando pueda afectar al proceso productivo o a la prestación del servicio y siempre que, previamente, hubiere mediado la oportuna advertencia de la empresa.

l) La ejecución deficiente de los trabajos encomendados, siempre que de ello no se derivase perjuicio grave para las personas o las cosas.

m) La disminución del rendimiento normal en el trabajo de manera no repetida.

n) Las ofensas de palabra proferidas o de obra cometidas contra las personas, dentro del centro de trabajo, cuando revistan acusada gravedad.

ñ) La reincidencia en la comisión de cinco faltas leves, aun que sea de distinta naturaleza y siempre que hubiere mediado sanción distinta de la amonestación verbal, dentro de un trimestre.

3. Se considerarán como faltas muy graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en diez ocasiones durante seis meses o en veinte durante un año debidamente advertida.

b) La inasistencia injustificada al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un período de un mes.

c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas o la apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la empresa, de compañeros o de cualesquiera otras personas dentro de las dependencias de la empresa.

d) La simulación de enfermedad o accidente o la prolongación de la baja por enfermedad o accidente con la finalidad de realizar cualquier trabajo por cuenta propia o ajena.

e) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzca grave perjuicio para la empresa.

f) La embriaguez habitual o toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo.

g) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

h) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

i) La inobservancia de los servicios de mantenimiento en caso de huelga.

j) El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñan funciones de mando.

k) El acoso sexual y moral (ver artículo 28).

l) La reiterada no utilización de los elementos de protección en materia de seguridad e higiene, debidamente advertida.

m) Las derivadas de los apartados 1 d) y 2 l) y m) del presente artículo.

n) La reincidencia o reiteración en la comisión de faltas graves, considerando como tal aquella situación en la que, con anterioridad al momento de la comisión del hecho, el trabajador hubiese sido sancionado dos o más veces por faltas graves, aun de distinta naturaleza, durante el período de un año.

Sanciones.

1. Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas enumeradas en el artículo anterior, son las siguientes:

a) Por falta leve: amonestación verbal o escrita y suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

b) Por falta grave: suspensión de empleo y sueldo de tres a catorce días.

c) Por falta muy grave: suspensión de empleo y sueldo de catorce días a un mes y despido disciplinario.

2. La prescripción de las sanciones se producirá al cumplirse los plazos de dos, cuatro u ocho meses, según se trate de falta leve, grave o muy grave.

Artículo 28. Régimen disciplinario para el acoso sexual y moral.

La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, la integridad física y moral, son derechos fundamentales de la persona contemplados en la Constitución española, además de los derechos contenidos en el Estatuto de los trabajadores de respeto a la intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.

Las organizaciones firmantes del convenio manifiestan su compromiso por mantener entornos laborales positivos, prevenir comportamientos de acoso y perseguir y solucionar aquellos casos que se produzcan en el ámbito laboral.

Todo comportamiento, práctica o situación que atente contra la dignidad, respeto, intimidad y/o libertad de los/as trabajadores/as, tales como las conductas consideradas acoso moral, con las cuales se intenten someter emocional y psicológicamente de forma violenta u hostil, y que persigue anular su capacidad, promoción profesional o su permanencia en el puesto de trabajo, afectando negativamente el entorno laboral y las conductas consideradas de acoso sexual, conductas consistentes en palabras, gestos, actitudes o actos concretos, que se dirija a otra persona con intención de conseguir una respuesta de naturaleza sexual no deseada y no recíproca, desarrolladas en el ámbito laboral, serán conceptuadas como faltas muy graves.

El comité de empresa, la junta de personal, la sección sindical o el representante de los trabajadores y la dirección de la empresa velarán por el derecho a la intimidad del/a trabajador/a, procurando preservar su intimidad cuando así les fuese requerido.

Artículo 29. Período de prueba.

Se establece un período de prueba para todos los trabajadores contratados durante la vigencia del presente convenio, que será el siguiente:

- Grupos de tarifa 1 y 2: 6 meses.

- Grupos de tarifa 3 a 8: 3 meses.

- Grupos de tarifa 9 y siguientes: 15 días laborables.

Artículo 30. Sumisión al AGA.

Ante la importancia que puede tener para la solución pacífica de los conflictos laborales la elaboración del Acuerdo interprofesional gallego sobre procedimientos extrajudiciales de



solución de conflictos (AGA), firmado por la Confederación de Empresarios de Galicia y las Centrales Sindicales CC.OO, UGT, USO y CIG, las partes que firman este convenio, durante su vigencia, acuerdan someterse a las disposiciones contenidas en el AGA en los propios términos en los que está formulado.

Artículo 31. Clasificación del personal.

El personal al servicio de las empresas afectadas por este convenio colectivo quedará encuadrado en alguno de los siguientes grupos profesionales, en función de sus titulaciones académicas, aptitudes profesionales y contenido general de la prestación laboral requerida.

Las definiciones contenidas en cada grupo profesional no son exhaustivas si no meramente enunciativas.

Grupo I. Están comprendidos en este grupo aquellos trabajadores que coordinan, dirigen, establecen y crean políticas generales, prácticas normativas y procedimientos amplios, con un alto grado de autonomía a partir de directrices generales. Ejercen la supervisión a través de mandos intermedios con el fin de lograr los objetivos operativos marcados.

Grupo II. Están comprendidos en este grupo aquellos trabajadores que desempeñan una actividad bajo especificaciones precisas, con un cierto grado de autonomía, pudiendo coordinar el trabajo de un equipo y realizar aquello que requiera una pericia o habilidad sistemática en actividades y/o procesos técnicos, comerciales, informáticos o administrativos, que estén o no estandarizados.

Grupo III. Están comprendidos en este grupo aquellos trabajadores en puestos que se ejecutan bajo instrucciones concretas, con dependencia jerárquica y funcional total. Se les exige el conocimiento total de su oficio. Asimismo, las funciones pueden implicar incomodidad temporal o esfuerzo físico.

Todo el personal que tenga la categoría de mozo a la firma del convenio y lleve en ésta más de 3 años pasará a la categoría superior de mozo especializado.

Artículo 32. Modalidades de contratación.

A) Contratos para la formación.

Se pueden realizar contratos para la formación con trabajadores mayores de 16 y menores de 21 años. El salario de contratación será igual al salario base de su categoría durante la vigencia del contrato.

B) Contrato en prácticas.

La retribución de los trabajadores con un contrato en prácticas será del 100% del salario de su categoría profesional durante la vigencia del contrato.

C) Contrato por obra o servicio determinado (artículo 15.1.a. del Estatuto de los trabajadores).

De conformidad con lo establecido en el artículo 15.1.a. del Estatuto de los trabajadores, además de los contenidos generales establecidos en él, se identifican como tareas con substantividad propia, dentro de la actividad normal de las empresas del sector que pueden cubrirse con contratos para la realización de obras o servicios determinados, los supuestos de consolidación comercial en los casos de creación o ampliación de establecimientos comerciales. En estos casos la duración máxima de los contratos será de dos años.

D) Contrato por circunstancias del mercado (artículo 15.1.b. del Estatuto de los trabajadores).

De conformidad con el artículo 15.1.b. del Estatuto de los trabajadores, de cara a una menor precariedad del empleo y buscando aprovechar al máximo las posibilidades de empleo que se derivan del actual ciclo económico, el contrato, debido a las circunstancias de mercado a las que se refiere el citado artículo, podrá firmarse con una duración máxima de doce meses en un período de dieciocho meses.

E) Contratación Indefinida.

Las empresas que tengan más de 30 trabajadores tendrán que tener como mínimo:

- El 60% de empleo fijo en sus plantillas a 31 de diciembre de 2006.

- El 65% de empleo fijo en sus plantillas a 31 de diciembre de 2007.

- El 70% de empleo fijo en sus plantillas a 31 de diciembre de 2008.

En el cómputo de la estabilidad no se tendrán en consideración los contratos de interinidad.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 12/2001, ambas partes acuerdan que durante la vigencia de este convenio (2006-2007-2008) será posible la conversión de todos los contratos temporales, realizados durante su vigencia, en contratos para el fomento de la contratación indefinida regulados por la legislación mencionada.

Artículo 33. Indemnización a la contratación.

Para aquellos contratos de duración determinada se establece una indemnización equivalente a un día por mes trabajado. Quedan excluidos del cobro de esta indemnización los contratos de interinidad o sustitución sea cual sea la causa, y fundamentalmente si se trata de maternidad, vacaciones o incapacidad temporal.

Si el trabajador rescindiese voluntariamente su contrato antes de su finalización o de cualquiera de sus prórrogas perderá el derecho a percibir la indemnización prevista en este artículo. Derecho que también perderá si, finalizado el contrato, el trabajador continuase en la empresa.

Artículo 34. Movilidad geográfica.

Desplazamiento: las empresas podrán desplazar a su personal a otros centros de trabajo distintos de aquél en el que presten sus servicios durante cualquier período de tiempo, basando el citado desplazamiento en razones técnicas, organizativas, de producción o de contratación.

Traslado: se entiende por traslado el desplazamiento a otro centro de trabajo que implique cambio de domicilio. Se entiende que un desplazamiento implica cambio de domicilio cuando el centro de trabajo del nuevo destino dista más de 40 km de su centro de trabajo actual o de su domicilio actual.

Para los supuestos de traslados de personal por los motivos considerados en la ley se establecen los siguientes mecanismos:

- Negociación preceptiva con la representación legal de los trabajadores.

- Intervención de los mecanismos del AGA en el caso de desacuerdo de la comisión paritaria.

- Recuperación del puesto de trabajo anterior en el caso de laudo o sentencia favorable.

- Preaviso de 45 días.

- Plazo de incorporación al nuevo centro de trabajo de 30 días.

Los traslados no tendrán una duración inferior a 12 meses en un período de tres años. Si, debido al traslado, uno de los cónyuges cambia de residencia, el otro, si fuese trabajador de la misma empresa, tendrá derecho al traslado a la misma localidad. Los casos de traslado, según la definición anterior, darán lugar al derecho del trabajador trasladado a los siguientes conceptos compensatorios:

- Billete para él y los familiares que vivan a su cuenta.

- Transporte del mobiliario, ropa y utensilios de su hogar.

- Indemnización por cambio de vivienda, consistente en dos veces el salario base mensual de su categoría profesional en un único pago.



- Compensación durante 12 meses de la diferencia de coste de vivienda en alquiler (vivienda de las mismas características).

Una vez notificada la decisión de traslado, el trabajador podrá optar por la extinción de su contrato, percibiendo una indemnización de 25 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos inferiores a un año y con un máximo de 12 mensualidades.

Artículo 35. Maternidad.

De conformidad con el artículo 48 del Estatuto de los trabajadores, en el supuesto de parto, la mujer tiene derecho a la suspensión de su contrato durante un período de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El período de suspensión se distribuirá a opción de la interesada, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. El mes de vacaciones correspondiente podrá ser disfrutado antes o después de la baja por maternidad a elección de la trabajadora. En caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, del período que reste del período de suspensión.

No obstante lo anterior, en el caso de que la madre y el padre trabajen, aquella, al iniciar el período de descanso por maternidad, podrá optar para que el padre goce de hasta cuatro de las últimas semanas de suspensión, siempre que sean ininterrumpidas y al final del citado período, salvo que en el momento de su efectividad la incorporación al trabajo de la madre suponga un riesgo para su salud.

En el supuesto de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente de menores de hasta seis años, la suspensión tendrá una duración máxima de dieciséis semanas ininterrumpidas ampliable en el supuesto de adopción o acogimiento múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo, contadas a elección del trabajador bien a partir de la resolución administrativa o judicial de acogimiento a partir de la que se constituye la adopción.

Si no existiese puesto de trabajo o función compatible con su estado podrá declararse el paso de la trabajadora a la situación de suspensión del contrato de trabajo por riesgo durante el embarazo.

En los casos de nacimiento de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora durante el tiempo que dure esta hospitalización.

Asimismo, durante dicho período, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas (o su parte proporcional en caso de contrato a tiempo parcial) dentro de su jornada ordinaria, con la disminución equivalente del salario hasta el alta hospitalaria.

La empresa definirá los puestos de trabajo con riesgo que afecten específicamente a la mujer embarazada o al feto, para lo que elaborará una relación de puestos alternativos a ocupar en estas circunstancias.

Los trabajadores por lactancia de un hijo/a menor de nueve meses podrán optar por sustituir el derecho contemplado en el artículo 37.4 del Estatuto por la reducción de media hora en su jornada que se hará coincidir con el inicio o el final de la jornada habitual de trabajo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37.5 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores y de la Ley 39/1999, de conciliación de la vida laboral y familiar, quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o un discapacitado físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo con la dismi-

nución proporcional del salario entre al menos un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

En lo no previsto, será de aplicación la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida laboral y familiar de las personas trabajadoras.

Artículo 36. Comisión de seguimiento de la contratación.

Se establece una comisión de seguimiento de la contratación que estará formada por la comisión paritaria del convenio siendo sus componentes los mismos que procedieron a la firma del convenio.

Artículo 37. Vinculación a la totalidad.

Este convenio colectivo del comercio de alimentación de Ourense es considerado como un todo, por lo que la anulación de cualquier artículo de éste por la autoridad laboral o judicial, llevará consigo y dejará sin efecto lo acordado en la negociación de 2006 debiendo procederse a la renegociación de dicho convenio.

Disposición final

En los años 2007 y 2008 deberán incrementarse los salarios en los porcentajes pactados en el artículo 10 de este convenio, en los dos primeros meses de cada año.

Tabla salarial

Grupo; Categorías; Salario base; Salario anual

I.A); Director; 929,72; 13.945,77

I.B); Jefe de administración, jefe de ventas, jefe de compras; 871,62; 13.074,37

I.C); Supervisor, coordinador general, jefe de centro; 813,48; 12.202,18

II.A); Jefe de almacén, jefe de supermercado, jefe de sección; 767,02; 11.505,27

II.B); Analista, responsable de expedición, recepcionista; 756,28; 11.344,15

II.C); Oficial administrativo, programador; 732,14; 10.982,09

III.A); Mecánico, electricista, oficial de 1ª chofer, operador informática, capataz, viajante; 708,94; 10.634,03

III.B); Dependiente, oficial de 2ª chofer, cajero/a reponeador/a, cajero/a dependiente, cajero/a, auxiliar de grabación, auxiliar administrativo, ayudante mecánico, ayudante electricista, peón de mantenimiento, mozo especializado; 674,06; 10.110,84

III.C); Telefonista, mozo, oficial de 3ª, ayudante, personal de limpieza; 650,81; 9.762,15

Anexo I

Partes firmantes

Parte empresarial: CEO

Parte sindical: UGT, USO, CC.OO y CIG.

R. 3.565

Consellería de Traballo

Delegación Provincial
Ourense

Sección de Relacións Laborais

Unha vez visto o texto do convenio colectivo para o ano 2006 da empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal, antes Euroinversiones Last Teardrop, SL, (código convenio núm. 3200032) que foi subscrito o día 28 de xuño de 2006, dunha parte, en representación da parte económica, polo administrador da empresa, e doutra, en representación dos traballadores da empresa, os membros do Comité de Empresa pertencentes á central sindical Comicións Obreiras (CCOO) e os representantes da parte social, e de conformidade co disposto no artigo 90.



2º e 3º, do Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, Real decreto 1040/1981, do 22 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos de traballo e Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo, esta delegación provincial acorda:

Primeiro.- Ordena-la súa inscrición no libro de rexistro de convenios colectivos de traballo, que consta nesta delegación provincial, e notificación ás representacións económica e social da comisión negociadora.

Segundo.- Ordena-lo seu depósito no Servizo de Relacións Laborais, Unidade de Mediación, Arbitraje e Conciliación (UMAC).

Terceiro.- Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 11 de xullo de 2006. A delegada provincial.

Asdo.: Carmen Rodríguez Dacosta.

Convenio colectivo da empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal.

Artigo 1.- Ámbito de aplicación

As disposicións incluídas no presente convenio regularán na súa vixencia as relacións laborais que nel se establecen entre a empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal, e o seu persoal.

Artigo 2.- Ámbito persoal

Estará afectado polo presente convenio todo o persoal da empresa agás as persoas que exerzan funcións de alta dirección e alto consello.

Artigo 3.- Vixencia, duración e denuncia

A vixencia do presente convenio será de 12 meses, dende o 01.01.2006 a 31.12.2006, manténdose vixentes tódolos artigos ata que se asine un novo convenio que o substitúa.

O convenio prorrogarase de ano en ano se non fose denunciado por unha das partes, polo menos con dous meses de antelación ó termo da súa vixencia.

Artigo 4.- Compensación e absorción

As melloras resultantes do presente convenio serán compensadas e absorbidas, ata onde chegue o cómputo anual, con aquelas outras que se puidesen establecer por disposición legal ou que establecese a empresa, agás que expresamente se pacte o contrario.

Artigo 5.- Comisión Paritaria

Para resolve-las dúbidas que puidesen xurdir sobre a aplicación do convenio, constitúese unha comisión mixta composta polos vogais que interviñeron na negociación e elaboración do convenio.

Artigo 6.- Clasificación persoal

Durante a vixencia do presente convenio a clasificación do persoal de Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal, será a que figura na táboa de salarios para o ano 2006, respectándose tódalas categorías establecidas con anterioridade.

Para o cambio de categoría crearase unha comisión cualificadora integrada polos membros da comisión paritaria do convenio.

Técnico de laboratorio: é o que, con título de facultativo oficial, realiza funcións de analista de control de calidade con responsabilidade, dependendo directamente da dirección da empresa.

Laborante: é o produtor que ten ó seu cargo un grupo de persoas que dirixe e orienta na execución dos traballos dun determinado servizo.

Peón: é o operario que executa labores para os que se require, predominantemente, esforzo físico, sen necesidade de ningunha práctica operatoria. Esta categoría só se lle poderá apli-

car ó persoal contratado por tempada para carga e descarga e non ó ingresado como fixo do cadro de persoal como operario de embotellamento.

Na categoría de axudante de condutor permanecerase un máximo de 5 anos.

Os axudantes de condutor con máis de cinco anos de antigüidade na súa categoría pasarán a oficiais de 3ª.

Así mesmo, a empresa adquire o compromiso de reclasificar con ascenso de categorías un mínimo de dous ascendidos a oficial de 2ª o 1 de xullo de 2007.

Artigo 7.- Xornada de traballo

Establécese unha xornada de 1776 horas. No caso de realizarse xornada continuada terán dereito a 15 minutos de bocadillo por conta da empresa que se computará como xornada efectivamente traballada para tódolos efectos.

Por considerar que a industria da auga ten unha marcada intensificación de traballo en determinadas épocas do ano, no período comprendido entre o 1 de xuño e o 1 de setembro de cada ano, ambos inclusive, a xornada semanal poderá ser aumentada en 45 horas no dito período, sen exceder en ningún caso do cómputo anual de 1776 horas.

Terase a consideración de traballo nocturno aquel que comprenda dende as 22:00 horas da noite ata as 6:00 horas da madrugada. En traballo nocturno percibirase unha gratificación de nocturnidade do 25 % do salario base.

Artigo 8.- Horas extraordinarias

a) As horas extraordinarias que veñan esixidas pola necesidade de reparar sinistros u outros danos extraordinarios urxentes, así como no caso de risco de perda de materia prima.

b) Horas extraordinarias por pedidos ou períodos puntas de produción, ausencias imprevistas, mantemento, etc.

c) O valor da hora extraordinaria normal será de 8,33 € e o da hora en domingo será de 9,61 euros, percibíndose no mes correspondente á realización das horas extras.

Artigo 9.- Vacacións

Os traballadores terán dereito a 22 días laborais de vacacións. O salario que percibirán durante o período de vacacións será o real estipulado no presente convenio.

As vacacións serán concedidas de acordo coas necesidades do servizo, procurando compracer ó persoal, se ben a empresa resérvase a facultade de concedelas fóra da época de campaña comprendida ente o 1 de xuño e o 30 de setembro, ámbalas dúas datas incluídas.

No obstante ó anterior, o persoal contido neste convenio terá dereito a fracciona-lo seu descanso vacacional en dous períodos, un de 22 días ininterrompidos e outro de 8 días, tendo sempre presentes as necesidades do servizo.

Artigo 10.- Licenzas e permisos

O traballador, tralo aviso e xustificación, poderá ausentarse do traballo con dereito a remuneración por algún dos motivos e tempos seguintes:

a) Quince días naturais no caso de matrimonio.

b) Dous días nos casos de nacemento dun fillo ou enfermidade grave, falecemento ou hospitalización de parentes de ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Cando por tal motivo o traballador necesite facer un desprazamento, o prazo será de catro días.

c) Un día por traslado do domicilio habitual.

d) Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público e persoal. Cando conste nunha norma legal ou convencional un período determinado, deberá aterse ó disposto en canto á duración da ausencia e a súa compensación económica.



Cando o cumprimento do deber antes referido supoña a imposibilidade da prestación do traballo debido en máis do 20 % das horas laborais nun período de tres meses, a empresa poderá pasa-lo traballador afectado á situación de excedencia regulada no apartado 1 do artigo 46 da Lei do texto refundido do Estatuto dos traballadores.

No suposto de que o traballador por cumprimento de deber ou desempeño de cargo perciba unha indemnización, descontárase o seu importe do salario ó que tivese dereito na empresa.

e) Para realizar funcións sindicais ou de representación de persoal nos termos establecidos legal ou convencionalmente.

As traballadoras, por lactación dun fillo menor de nove meses, terán dereito a unha hora de ausencia do traballo que poderá dividir en dúas fraccións.

A muller, pola súa vontade, poderá substituír este dereito por unha redución da xornada de traballo normal en media hora coa mesma finalidade. Este permiso poderá ser gozado indistintamente pola nai ou polo pai no caso de que ámbolos dous traballen.

Quen por razón de garda legal teña ó seu coidado directo algún menor de seis anos ou un diminuído físico ou psíquico que non desempeñe outra actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo, coa diminución proporcional do salario entre, polo menos, un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

Artigo 11.- Retribución convida.

A retribución convida constará de:

Salario base.

Complementos salariais.

Artigo 12.- Salario base

O salario base e os complementos que rexerán dende o 1 de xaneiro de 2006 ata o 31 de decembro de 2006, serán os que figuran na táboa de salarios do anexo I e que supón un incremento do 4% sobre os salarios vixentes a 31.12.2005, e unha vez feita a revisión do 0,85% a que aludía a cláusula de revisión.

Artigo 13- Antigüidade

Establécese un complemento de antigüidade consistente en trienios do 4% sobre o salario base.

Artigo 14.- Gratificación de carencia de incentivos.

Establécese o dereito á percepción dunha gratificación de carencia de incentivos como prima de produtividade e asistencia.

A contía da gratificación é a que se establece por un día de traballo efectivo na táboa de salarios do anexo I.

O dereito á percepción da gratificación perderase total ou parcialmente polas seguintes causas :

a) O 25% da gratificación correspondente ó salario dun día, por falta de puntualidade de ata cinco minutos. A reincidencia deste tipo de falta agravárase co 50 %.

b) O 75% da gratificación correspondente ó salario dun día, por falta de puntualidade superior ós cinco minutos e ata media hora.

c) O 100% por máis de media hora sen chegar ó día completo.

d) O correspondente a tres días por falta de asistencia.

e) O correspondente a 15 días pola imposición dunha sanción de carácter moi grave.

f) O abandono do traballo antes da hora sinalada, a non incorporación á hora xusta e as interrupcións inxustificadas como faltas de puntualidade para estes efectos.

Artigo 15.- Gratificacións extraordinarias

Establécense 3 pagas extraordinarias, que serán aboadas unha en xullo, outra en decembro e outra no primeiro trimestre do ano. Estas serán aboadas por anos vencidos ou rateadas en proporción ó tempo traballado durante o ano, aboándose a razón dunha mensualidade do salario real.

Artigo 16.- Xubilación

Ó cesa-lo traballador na empresa por xubilación concederáse-lle unha indemnización de salario base máis antigüidade, en proporción ós seus anos de servizo na empresa, conforme coa seguinte escala :

5 anos : dúas mensualidades.

10 anos : tres mensualidades.

15 anos : catro mensualidades.

20 anos : cinco mensualidades.

25 anos : seis mensualidades.

De 30 en adiante: unha anualidade.

En cumprimento da Lei de ordenación e supervisión dos seguros privados, 30/1995, do 8 de novembro, a empresa elevou consulta á Dirección Xeral de Traballo sobre a obrigatoriedade da externalización dos compromisos en premios de xubilación para toma-la decisión que permita legaliza-lo dito artigo.

Estas contías non serán de aplicación ás incorporacións á empresa posteriores ó 1 de xaneiro de 2005.

Artigo 17.- Gratificación de vixilancia e garda xurado

En concepto de perigosidade establécese unha gratificación para os que exerzan as anteditas funcións consistentes nun incremento do 10% do salario base

Artigo 18.- Auxiliares administrativos

Os auxiliares administrativos, ós 6 anos de exerce-las funcións na empresa, deberán ascender á categoría de oficiais administrativos.

Artigo 19.- Seguro de vida, accidentes e invalidez permanente

A empresa estará obrigada a contratar un seguro a favor de todo o persoal afectado polo presente convenio que cubra as seguintes contingencias e coas indemnizacións establecidas aseguradas compatibles con outras da Seguridade Social ou mutualidades.

Morte por calquera causa: 18.030,36 euros.

Invalidez permanente total: 18.030,36 euros.

Invalidez absoluta ou gran invalidez: 18.030,36 euros.

O beneficiario nos casos de invalidez será o traballador; no caso de morte será o cónxuxe ou, se é o caso, os dereitos habentes do traballador asegurado.

Artigo 20.- Gratificación por matrimonio

Tódolos traballadores cunha antigüidade de polo menos tres anos na empresa terán dereito, cando se casen, a unha gratificación dun mes de salario máis antigüidade.

Artigo 21.- Incapacidade temporal.

Cando un traballador se atope en incapacidade temporal como consecuencia dun accidente de traballo, percibirá o 100% do salario que viña percibindo a partir do día seguinte ó de se produci-lo antedito accidente.

Cando un traballador se atope en incapacidade temporal como consecuencia dun accidente non laboral, enfermidade común ou enfermidade profesional, percibirá o 100 % do salario que viña percibindo a partir da segunda semana consecutiva en que se atope na devandita situación.

Artigo 22- Revisión salarial.

No caso de que o IPC oficial de 2006, ó 31 de decembro de 2006, fose superior ó 4% , revisaranse os salarios na súa diferenza e actualizaranse as táboas salariais de 2006, aboándolles ós traballadores os atrasos correspondentes.

Cláusula final

O presente convenio é asinado por D. Camilo González Salgado, en calidade de administrador da empresa "Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal" e polos representantes dos traballadores no seo da empresa, D. José Luis Aguirre García, D. Isidro Alonso Limia e D. Ángel Gallego Diéguez, pertencentes á central sindical Comisións Obreiras



(CCOO), é pola parte social Cándida Couñago Lara e José Luis Lobato Martínez, ámbalas partes con capacidade legal suficiente segundo o Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Anexo I

Táboas salariais 2006

Categoría profesional; salario base; PC incentivos

Persoal técnico:

Licenciados. Técnico Superior ; 1.121,57 euros

Técnicos titulados; 955,25 euros

Peritos e asimilados; 955,25 euros

Persoal non titulado:

Encargado xeral; 955,25 euros

Encargado de sección; 891,84 euros

Persoal administrativo:

Xefe de 1ª; 647,98 euros; 14,61 euros

Xefe de 2ª; 647,98 euros; 14,61 euros

Oficial de 1ª; 647,98 euros; 10,94 euros

Oficial de 2ª; 647,98 euros; 9,69 euros

Auxiliar administrativo ; 647,98 euros; 6,67 euros

Persoal comercial:

Xefe de vendas; 955,25 euros

Inspector de vendas; 647,98 euros; 10,94 euros

Persoal obreiro:

Capataz; 22,36 euros; 10,94 euros

Operario embotellador; 22,33 euros; 9,63 euros

Aprendiz; 22,33 euros

Oficios varios:

Oficial de 1ª; 22,36 euros; 10,94 euros

Conductor repartidor; 22,36 euros; 10,94 euros

Oficial 2ª; 22,28 euros; 9,70 euros

Oficial 3ª; 22,89 euros; 7,55 euros

Axudante conductor; 22,89 euros; 6,65 euros

Persoal subalterno:

Peón, almaceneiro, ord.; 19,56 euros; 6,78 euros

Cobrador, vixilante, por.; 19,56 euros, 6,78 euros

Conserxe, telefonista; 19,56 euros; 6,78 euros

Xardineiro, limpador; 19,56 euros; 6,78 euros

Consellería de Trabajo

Delegación Provincial

Ourense

Sección de Relaciones Laborales

Una vez visto el texto del convenio colectivo para el año 2006 de la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal, antes Euroinversiones Last Teardrop, SL (código de convenio n.º 3200032) que fue suscrito el día 28 de junio de 2006, de una parte, en representación de la parte económica, por el administrador de la empresa, y de otra, en representación de los trabajadores de la empresa, los miembros del Comité de Empresa pertenecientes a la central sindical Comisiones Obreras (CCOO), y los representantes de la parte social, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90. 2º y 3º, del Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, Real decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo y Real decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la administración del Estado a la

Comunidad Autónoma de Galicia en materia de trabajo, esta delegación provincial acuerda:

Primero.- Ordenar su inscripción en el libro de registro de convenios colectivos de trabajo, que consta en esta delegación provincial, y notificación a las representaciones económica y social de la comisión negociadora.

Segundo.- Ordenar su depósito en el Servicio de Relaciones Laborales, Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación (UMAC).

Tercero.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 11 de julio de 2006. La delegada provincial.

Fdo.: Carmen Rodríguez Dacosta.

Convenio colectivo de la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal.

Artículo 1.- Ámbito de aplicación.

Las disposiciones incluidas en el presente convenio regularán, en su vigencia, las relaciones laborales que en él se establecen, entre la empresa Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal, y su personal.

Artículo 2.- Ámbito personal.

Estará afectado por el presente convenio todo el personal de la empresa, excepto las personas que ejerzan funciones de alta dirección y alto consejo.

Artículo 3.- Vigencia, duración y denuncia.

La vigencia del presente convenio será de 12 meses, desde el 01.01.2006 hasta el 31.12.2006, manteniéndose vigentes todos los artículos hasta que se firme un nuevo convenio que lo sustituya.

El convenio se prorrogará de año en año, si no fuese denunciado por una de las partes, al menos con dos meses de antelación al término de su vigencia.

Artículo 4.- Compensación y absorción.

Las mejoras resultantes del presente convenio serán compensadas y absorbidas, hasta donde llegue el cómputo anual, con aquellas otras que se pudiesen establecer por disposición legal o que estableciese la empresa, excepto que expresamente se pacte lo contrario.

Artículo 5.- Comisión paritaria.

Para resolver dudas que pudiesen surgir sobre la aplicación del convenio, se constituye una comisión mixta, compuesta por los vocales que intervinieron en la negociación y elaboración del convenio.

Artículo 6.- Clasificación personal.

Durante la vigencia del presente convenio, la clasificación del personal de Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal, será la que figura en la tabla de salarios para el año 2006, respetándose todas las categorías establecidas con anterioridad.

Para el cambio de categoría se creará una comisión calificadora, integrada por los miembros de la comisión paritaria del convenio.

Técnico de laboratorio: es el que, con título de facultativo oficial, realiza funciones de analista de control de calidad, con responsabilidad, dependiendo directamente de la dirección de la empresa.

Laborante: es el productor que tiene a su cargo un grupo de personas que dirige y orienta en la ejecución de los trabajos de un determinado servicio.

Peón: es el operario que ejecuta labores para las que se requiere, predominantemente, esfuerzo físico, sin necesidad de ninguna práctica operatoria. Esta categoría sólo podrá aplicarse al personal contratado por temporada, para carga y descarga, y no al ingresado como fijo de la plantilla como operario de embotellamiento.



En la categoría de ayudante de conductor se permanecerá un máximo de 5 años.

Los ayudantes de conductor con más de cinco años de antigüedad en su categoría pasarán a oficiales de 3ª.

Asimismo la empresa adquiere el compromiso de reclasificar con ascenso de categorías un mínimo de dos ascendidos a oficial de 2ª el 1 de julio de 2007.

Artículo 7.- Jornada de trabajo.

Se establece una jornada de 1.776 horas. En el caso de realizarse jornada continuada, tendrán derecho a 15 minutos de bocadillo, por cuenta de la empresa, que se computará como jornada efectivamente trabajada, a todos los efectos.

Considerando que la industria del agua tiene una marcada intensificación de trabajo en determinadas épocas del año, en el período comprendido entre el 1 de junio y el 1 de septiembre de cada año, ambos inclusive, la jornada semanal podrá ser aumentada en 45 horas en dicho período, sin exceder en ningún caso del cómputo anual de 1.776 horas.

Tendrá la consideración de trabajo nocturno aquel que comprenda desde las 22:00 horas de la noche hasta las 6:00 horas de la madrugada. En trabajo nocturno se percibirá un plus de nocturnidad del 25% del salario base.

Artículo 8.- Horas extraordinarias.

a) Las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios urgentes, así como en el caso de riesgo de la pérdida de materia prima.

b) Horas extraordinarias por pedidos o períodos punta de producción, ausencias imprevistas, mantenimiento, etc.

c) El valor de la hora extraordinaria normal será de 8,33 euros y el de la hora en domingo será de 9,61 euros, devengándose en el mes correspondiente a la realización de las horas extras.

Artículo 9.- Vacaciones.

Los trabajadores tendrán derecho a 22 días laborales de vacaciones. El salario que percibirán durante el período de vacaciones será el real estipulado en el presente convenio.

Las vacaciones serán concedidas de acuerdo con las necesidades del servicio, procurando complacer al personal, si bien la empresa se reserva la facultad de concederlas fuera de la época de campaña comprendida entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, ambas fechas incluidas.

No obstante lo anterior, el personal contenido en este convenio tendrá derecho a fraccionar su descanso vacacional en dos periodos, uno de 22 días ininterrumpidos, y otro de 8 días, teniendo siempre presentes las necesidades del servicio.

Artículo 10.- Licencias y permisos.

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y tiempos siguientes:

a) Quince días naturales, en caso de matrimonio.

b) Dos días, en caso de nacimiento de un hijo o de enfermedad grave, fallecimiento u hospitalización de parientes de hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad. Cuando, por tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento, el plazo será de 4 días.

c) Un día, por traslado del domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste una norma legal o convencional, un período determinado, habrá que atenerse a lo dispuesto en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.

Cuando el cumplimiento de un deber antes referido suponía la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del

20% de las horas laborales en un período de tres meses, la empresa podrá pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia, regulada en el apartado 1 del artículo 46 de la Ley del texto refundido del Estatuto de los trabajadores.

En el supuesto de que el trabajador, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará su importe del salario al que tuviese derecho en la empresa.

e) Para realizar funciones sindicales o representación de personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de 9 meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrá dividir en dos fracciones.

La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada de trabajo normal en media hora, con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o por el padre, en el caso de que ambos trabajen.

Por razón de guarda legal, tenga a su cuidado directo algún menor de 6 años o un disminuido físico o psíquico, que no desempeñe otra actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Artículo 11.- Retribución convenida.

La retribución convenida constará de:

- Salario base.

- Complementos salariales.

Artículo 12.- Salario base.

El salario base y los complementos que regirán desde el 1 de enero de 2006 hasta el 31 de diciembre de 2006, serán los que figuran en la tabla de salarios del anexo I, y que supone un incremento del 4%, sobre los salarios vigentes a 31.12.2005, y una vez hecha la revisión del 0,85% a que aludía la cláusula de revisión.

Artículo 13.- Antigüedad

Se establece un complemento de antigüedad consistente en trienios del 4% sobre el salario base.

Artículo 14.- Gratificación de carencia de incentivos.

Se establece el derecho a la percepción de una gratificación de carencia de incentivos como prima de productividad y asistencia.

La cuantía de la gratificación es la que se establece por un día de trabajo efectivo en la tabla de salarios del anexo I.

El derecho a la percepción de la gratificación se perderá total o parcialmente por las siguientes causas:

a) El 25% de la gratificación correspondiente al salario de un día, por falta de puntualidad de hasta 5 minutos. La reincidencia de este tipo de falta se agravará con el 50%.

b) El 75% de la gratificación correspondiente al salario de un día, por falta de puntualidad superior a los 5 minutos y hasta media hora.

c) El 100%, por más de media hora, sin llegar al día completo.

d) El correspondiente a 3 días por falta de asistencia.

e) El correspondiente a 15 días por la imposición de una sanción de carácter muy grave.

f) El abandono del trabajo antes de la hora señalada, la no incorporación a la hora justa y las interrupciones injustificadas, como faltas de puntualidad, a estos efectos.

Artículo 15.- Gratificaciones extraordinarias.

Se establecen 3 pagas extraordinarias, que serán abonadas: una en julio, otra en diciembre y otra en el primer trimestre del año. Éstas serán abonadas por años vencidos, o prorratea-



das en proporción al tiempo trabajado durante el año, abonándose a razón de una mensualidad del salario real.

Artículo 16.- Jubilación.

Al cesar el trabajador en la empresa por jubilación, se le concederá una indemnización de salario base más antigüedad, en proporción a sus años de servicio en la empresa, conforme a la siguiente escala:

- 5 años: 2 mensualidades.
- 10 años: 3 mensualidades.
- 15 años: 4 mensualidades.
- 20 años: 5 mensualidades.
- 25 años: 6 mensualidades.
- De 30 en adelante: 1 anualidades.

En cumplimiento de la Ley de ordenación y supervisión de los seguros privados, 30/1995, de 8 de noviembre, la empresa elevó consulta a la Dirección General de Trabajo sobre la obligatoriedad de la externalización de los compromisos en premios de jubilación, para tomar la decisión que permita legalizar dicho artículo.

Estas cuantías no serán de aplicación a las incorporaciones a la empresa posteriores al 1 de enero de 2005.

Artículo 17.- Gratificación de vigilancia y guarda jurado.

En concepto de peligrosidad, se establece una gratificación para los que ejerzan dichas funciones, consistentes en un incremento del 10% del salario base.

Artículo 18.- Auxiliares administrativos.

Los auxiliares administrativos, a los 6 años de ejercer las funciones en la empresa, deberán ascender a la categoría de oficiales administrativos.

Artículo 19.- Seguro de vida, accidentes e invalidez permanente.

La empresa estará obligada a contratar un seguro a favor de todo el personal afectado por el presente convenio, que cubra las siguientes contingencias y con las indemnizaciones establecidas aseguradas, compatibles con otras de la Seguridad Social o mutualidades.

- Muerte por cualquier causa: 18.030,36 euros.
- Invalidez permanente total: 18.030,36 euros.
- Invalidez absoluta o gran invalidez: 18.030,36 euros.

El beneficiario en los casos de invalidez será el trabajador; en el caso de muerte será el cónyuge o, en su caso, los derecho-habientes del trabajador asegurado.

Se subirán las indemnizaciones en 18.030,36 euros a partir del 2 de febrero de 2004.

Artículo 20.- Gratificación por matrimonio.

Todos los trabajadores, con una antigüedad de, al menos, 3 años en la empresa, tendrán derecho, cuando se casen, a una gratificación de 1 mes de salario más antigüedad.

Artículo 21.- Incapacidad temporal.

Cuando un trabajador se encuentre en la situación de incapacidad temporal, como consecuencia de un accidente de trabajo, percibirá el 100% del salario que venía percibiendo a partir del día siguiente al de producirse dicho accidente.

Cuando un trabajador se encuentre en la situación de incapacidad temporal, como consecuencia de un accidente no laboral, enfermedad común o enfermedad profesional, percibirá el 100% del salario que venía percibiendo a partir de la segunda semana consecutiva en que esté en dicha situación.

Artículo 22.- Revisión salarial.

En el caso de que el IPC oficial de 2006, a 31 de diciembre de 2006, fuese superior al 4%, se revisarán los salarios en su diferencia y se actualizarán las tablas salariales de 2006, abonándose a los trabajadores los atrasos correspondientes.

Cláusula final.

El presente convenio es firmado por don Camilo González Salgado, en calidad de administrador de la empresa "Euroinversiones Aguas de Sousas, SL Unipersonal" y por los representantes de los trabajadores en el seno de la empresa, don José Luis Aguirre García, don Isidro Alonso Limia y don Ángel Gallego Diéguez, pertenecientes a la Central Sindical Comisiones Obreras (CCOO), y por la parte social, doña Cándida Couñago Lara y José Luis Lobato Martínez, ambas partes con capacidad legal suficiente según el Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.

Anexo I

Tablas salariales 2006

Categoría profesional: salario base; PC incentivos.

Personal técnico:

Licenciados. Técnico superior; 1.121,57 euros.

Técnicos titulados; 955,25 euros.

Peritos y asimilados; 955,25 euros.

Personal no titulado:

Encargado general; 955,25 euros.

Encargado de sección; 891,84 euros.

Personal administrativo:

Jefe de 1ª; 647,98 euros; 14,61 euros.

Jefe de 2ª; 647,98 euros; 14,61 euros.

Oficial de 1ª; 647,98 euros; 10,94 euros.

Oficial de 2ª; 647,98 euros; 9,69 euros.

Auxiliar administrativo; 647,98 euros; 6,67 euros.

Personal comercial:

Jefe de ventas; 955,25 euros.

Inspector de ventas; 647,98 euros; 10,94 euros.

Personal obrero:

Capataz; 22,36 euros; 10,94 euros.

Operario embotellador; 22,33 euros; 9,63 euros.

Aprendiz; 22,33 euros.

Oficios varios:

Oficial de 1ª; 22,36 euros; 10,94 euros.

Conductor repartidor; 22,36 euros; 10,94 euros.

Oficial 2ª; 22,28 euros; 9,70 euros.

Oficial 3ª; 22,89 euros; 7,55 euros.

Ayudante conductor; 22,89 euros; 6,65 euros.

Personal subalterno:

Peón almacenero, ord; 19,56 euros; 6,78 euros.

Cobrador, vigilante, por; 19,56 euros; 6,78 euros.

Conserje, telefonista; 19,56 euros; 6,78 euros.

Jardinero, limpiador; 19,56 euros; 6,78 euros.

R. 3.566

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Entrimo

Anuncio

A Xunta de Goberno Local aprobou, o 14.07.2006, o padrón da taxa pola prestación do servizo de subministración de auga potable, correspondente ó 2º bimestre de 2006, o cal se expón ó público polo prazo de 20 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP, para que os interesados poidan examinalo e, de se-lo caso, formula-las reclamacións oportunas. En todo caso, contra os actos de aprobación e liquidación comprendidos no devandito padrón poderá formularse recurso de reposición perante a Xunta de



Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da notificación daquela resolución. Unha vez transcorrido un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaia resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, o presente anuncio supón a notificación colectiva das liquidacións, entendéndose realizada a partir do día seguinte ó do remate do prazo de exposición ó público do devandito padrón.

Prazo de ingreso: do 01.08.2006 ó 31.10.2006. Unha vez transcorrido este prazo, as débedas non satisfeitas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e retribuirán as recargas propias do período executivo, xuros de demora e, de se-lo caso, as custas que se produzan.

Forma de pagamento: os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ó enderezo dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel.

Entrimo, 26 de xullo de 2006. O alcalde.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local aprobó, el 14.07.2006, el padrón de la tasa por la prestación del servicio de suministro de agua potable, correspondiente al 2º bimestre de 2006, el cual se expone al público por el plazo de 20 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas. En todo caso, contra los actos de aprobación y liquidación comprendidos en dicho padrón podrá formularse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra la resolución del recurso de reposición podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación de aquella resolución. Una vez transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado, y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquél en el que se produzca el acto presunto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley general tributaria, el presente anuncio supone la notificación colectiva de las liquidaciones, entendiéndose realizada a partir del día siguiente al del remate del plazo de exposición al público de dicho padrón.

Prazo de ingreso: de 01.08.2006 al 31.10.2006. Una vez transcurrido este plazo, las deudas no satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y retribuirán las recargas propias del período ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Forma de pago: los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a la dirección de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en él.

Entrimo, 26 de julio de 2006. El alcalde.

R. 3.683

Entrimo

Edicto

Unha vez finalizado o período de exposición ó público do acordo inicial de establecemento da taxa pola ocupación de terreos de uso público local para o exercicio da venda ambulante e aprobación da ordenanza fiscal reguladora desta, sen que se presentase ningunha reclamación, enténdense definitivamente adoptado o devandito acordo, do 17.04.06.

En cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, procédese á publicación do texto íntegro da devandita ordenanza fiscal.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público local para o exercicio da venda ambulante.

Artigo 1.- Réxime xurídico e fundamento

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLFL), este Concello establece a taxa pola ocupación de terreos de uso público local con instalación de postos e camións ou vehículos tenda, que se rexerá por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2.- Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa o aproveitamento especial do dominio público local mediante a ocupación de terreos de uso público con instalación de postos e camións ou vehículos tenda.

Artigo 3.- Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria (en diante LXT), que sexan autorizadas para efectua-lo aproveitamento especial do dominio público local.

Artigo 4.- Responsables

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refire o artigo 42 da LXT.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades, e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da LXT.

Artigo 5.- Obriga de contribuir

A obriga de contribuir nacerá coa simple existencia ou instalación, na vía pública ou terreos de uso público, de calquera dos elementos indicados no artigo 2.

Artigo 6.- Cota tributaria

1. A cota desta taxa determinarase pola aplicación das seguintes tarifas:

- Por ano ata 10 m² de superficie ocupada: 60,00 €.
- Por ano máis de 10 m² de superficie ocupada: 96,00 €.
- Nos supostos de vendedores ambulantes eventuais que non exercen habitualmente a súa actividade no termo municipal de Entrimo, por día:

- ata 10 m² de superficie ocupada: 5 €.
- máis de 10 m² de superficie ocupada: 10 €.

2. Para os efectos previstos na aplicación do apartado anterior, terase en conta que se o número de metros cadrados do aproveitamento non fose enteiro redondearase por exceso para obter a superficie ocupada.

Artigo 7.- Beneficios fiscais

De conformidade co disposto no artigo 9 do TRLFL non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción desta



taxa, agás as expresamente previstas nas normas con rango de lei ou as derivadas da aplicación dos tratados internacionais.

Artigo 8.- Declaración, liquidación e ingreso

1. As cotas esixibles faranse efectivas con carácter de depósito previo ó retira-la respectiva autorización, sen prexuízo do que resulte ó practica-la liquidación definitiva.

2. As entidades ou particulares interesados na obtención da licenza presentarán no Concello a correspondente solicitude xunto coa documentación esixida na Ordenanza reguladora da venda ambulante no termo municipal de Entrimo.

3. As licenzas outorgaranse para un ano de vixencia, debendo os interesados formular nova solicitude, cun mes de antelación para anos sucesivos.

Artigo 9.- Infraccións e sancións

En canto á cualificación de infraccións tributarias e ás sancións rexerá o disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e demais normas de aplicación á materia.

Disposición derradeira

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día no que se produza a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Entrimo, 21 de xullo de 2006. O alcalde.

Edicto

Finalizado el período de exposición al público del acuerdo inicial de establecimiento de la tasa por la ocupación de terrenos de uso público local para el ejercicio de la venta ambulante y aprobación de la ordenanza fiscal reguladora de ésta, sin que se presentase ninguna reclamación, se entiende definitivamente adoptado dicho acuerdo, del 17.04.06.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se procede a la publicación del texto íntegro de dicha ordenanza fiscal.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la ocupación de terrenos de uso público local para el ejercicio de la venta ambulante.

Artículo 1.- Régimen jurídico y fundamento

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 al 19 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (en adelante TRLHL), este Ayuntamiento establece la tasa por la ocupación de terrenos de uso público local con instalación de puestos y camiones o vehículos tienda, que se registrará por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa el aprovechamiento especial del dominio público local mediante la ocupación de terrenos de uso público con instalación de puestos y camiones o vehículos tienda.

Artículo 3.- Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 36 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria (LGT), que sean autorizadas para efectuar el aprovechamiento especial del dominio público local.

Artículo 4.- Responsables

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la LGT.

2. Serán responsables subsidiarios Los administradores de las sociedades, y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 da LGT.

Artículo 5.- Obligación de contribuir

La obligación de contribuir nacerá con la simple existencia o instalación, en la vía pública o terrenos de uso público, de cualquiera de los elementos indicados en el artículo 2.

Artículo 6.- Cuota tributaria

1. La cuota de esta tasa se determinará por la aplicación de las siguientes tarifas:

- Por año hasta 10 m2 de superficie ocupada: 60,00 €.
- Por año más de 10 m2 de superficie ocupada: 96,00 €.
- En los supuestos de vendedores ambulantes eventuales que no ejercen habitualmente su actividad en el término municipal de Entrimo, por día:

- hasta 10 m2 de superficie ocupada: 5 €.
- más de 10 m2 de superficie ocupada: 10 €.

2. Para los efectos previstos en la aplicación del apartado anterior, se tendrá en cuenta que si el número de metros cuadrados del aprovechamiento no fuese entero se redondeará por exceso para obtener la superficie ocupada.

Artículo 7.- Beneficios fiscales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del TRLFL no se concederá ninguna exención ni bonificación en la exacción de esta tasa, excepto las expresamente previstas en las normas con rango de Ley o las derivadas de la aplicación de los tratados internacionales.

Artículo 8.- Declaración, liquidación e ingreso

1. Las cuotas exigibles se harán efectivas con carácter de depósito previo al retirar la respectiva autorización, sin perjuicio de lo que resulte al practicar la liquidación definitiva.

2. Las entidades o particulares interesados en la obtención de la licencia presentarán en el Ayuntamiento la correspondiente solicitud junto con la documentación exigida en la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Entrimo.

3. Las licencias se otorgarán para un año de vigencia, debiendo los interesados formular nueva solicitud, con un mes de antelación para años sucesivos.

Artículo 9.- Infracciones y sanciones

En canto a la calificación de infracciones tributarias y las sanciones regirá lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley general tributaria y demás normas de aplicación a la materia.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día en el que se produzca su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Entrimo, 21 de julio de 2006. El alcalde

R. 3.672

Maceda

Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio de 2006, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ó público na secretaría deste concello polo prazo de quince días,



co fin de que durante este prazo se poidan formula-las reclamacións que se consideren pertinentes.

Maceda, 27 de xullo de 2006. O alcalde.

Edicto

EL Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio de 2006, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por un plazo de quince días, con el fin de que durante ese plazo se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes.

Maceda, 27 de julio de 2006. El alcalde.

R. 3.728

Ourense

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos e utilización das instalacións do Auditorio Municipal de Ourense.

Artigo 1º.- Fundamento e natureza.

De conformidade co previsto nos artigos 20 e seguintes do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación de servizos e uso das instalacións do Auditorio Municipal de Ourense, cuxas normas reguladoras se rexerán por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2º.- Feito imponible.

Constitúe o obxecto ou feito imponible desta exacción o uso das instalacións do Auditorio Municipal, así como a prestación de servizos vinculados ó seu uso.

O uso das instalacións do Auditorio será libre e permitido a tódolos cidadáns sen prexuízo de que poidan establecerse restricións en función da capacidade das instalacións, como consecuencia das actividades culturais que determinen os órganos xestores do Auditorio Municipal.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

Son suxeitos pasivos e están obrigados ó pagamento destas taxas tódalas persoas que utilicen as instalacións ou gocen dos servizos.

Artigo 4º.- Obriga de contribuír.

Aplicase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a prestación do servizo, ou o uso das instalacións do Auditorio Municipal, mediante a solicitude da prestación ou de acceso ás instalacións.

Artigo 5º.- Exencións.

Non se concederán exencións nin bonificacións na exacción desta taxa, sen que poidan considerarse beneficios tributarios a graduación das tarefas en función do custo do servizo e da capacidade económica das persoas que satisfagan as taxas, conforme co disposto no artigo 24 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 6º.- Normas de xestión.

A autorización para o uso das instalacións, deberá ser concedida pola Concellería Delegada de Cultura, atendendo ás normas e ó procedemento legal ou regulamentariamente establecido.

Toda solicitude de autorización deberá ir acompañada do xustificante de aboamento do depósito previo das cotas estipula-

das no anexo I desta ordenanza, mediante ingreso nas contas habilitadas para o efecto nas entidades colaboradoras.

A cantidade ingresada como depósito conforme ás normas anteriores aplicarase á resultante da liquidación definitiva que se practique unha vez que recaia resolución sobre a concesión da autorización e se esta fora denegada, o interesado poderá instar a devolución das cantidades depositadas.

As autorizacións do uso que se concedan terán carácter persoal e non poderán ser cedidas ou subarrendadas a terceiro. O incumprimento deste mandato dará lugar á anulación da autorización sen dereito a devolución ou indemnización de ningunha clase.

A renuncia ó uso das instalacións non outorgará dereito ningún de devolución do importe das taxas aboadas, salvo que a renuncia se presente cunha antelación mínima de dez días a data prevista para a prestación do servizo ou uso das instalacións.

Artigo 7º.- Normas complementarias.

As tarefas establecidas correspóndense con cada un dos servizos ou usos que nestas se prevexan e o ingreso da taxa faculta ó usuario para o goce das instalacións complementarias, como camerinos, gardarrroupa, despacho de billetes...; non obstante, con carácter xeral, cada unha das actividades, servizos ou usos que se presten ou autoricen e que se relacionan no antecedente das tarefas, e independente en si mesma e o goce simultáneo de dous ou máis, dará lugar á exacción das taxas correspondentes a cada unha de elas.

Os gastos de persoal discontinuo como despachadores de billetes, porteiros, electricistas, acomodadores, vixilantes, persoal de carga e descarga, montaxe e desmontaxe do escenario e calquera outros que se requiran en función da natureza do acto, correrán a conta dos organizadores, sendo da súa exclusiva responsabilidade o cumprimento das obrigas laborais, fiscais ou doutra índole que se deriven da relación laboral. A selección do dito persoal será realizada pola Concellería Delegada de Cultura.

O uso de determinadas instalacións, poderá requirir-la constución dunha fianza ou depósito, en cantidade non superior a 3.000,00 euros, coa finalidade de garanti-la responsabilidade por danos e perdas que se puidesen ocasionar, fianza que en ningún caso terá a natureza de taxa e será reintegrada ó usuario ó remata-la prestación.

Artigo 8º.- Infraccións e sancións.

Constitúen infraccións:

A produción de estragos, deterioros ou danos que se ocasionen nas instalacións do Auditorio Municipal.

A alteración da orde no interior do recinto.

O uso das instalacións para fins distintos ós previstos na súa autorización.

O incumprimento das normas de uso das instalacións, así como das instrucións ditadas polo persoal destas.

Calquera outro incumprimento das obrigacións contraídas ó obte-la autorización.

Para a graduación das infraccións reguladas no apartado anterior ateranse á clasificación contida na Lei 7/1985, do 2 de abril, na súa redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, dependendo da intencionalidade ou negligencia do infractor e da gravidade da infracción cometida. As ditas infraccións levarán parellas multas na contía cuxo límite se fixa no artigo 141 da mencionada lei.

A infracción regulada no apartado a) deste artigo dará lugar á obrigación do reintegro do custo total de reparación ou reconstrución, ademais da multa correspondente, así como a imposibilidade de utiliza-las instalacións durante un ano dende a comisión da infracción.



Artigo 9º.- Disposición derradeira.

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do día seguinte á súa publicación, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Anexo I

As tarifas a aplicar serán as seguintes:

- Aluguer Auditorio completo; 10.000,00 €/día
- Aluguer sala principal Auditorio; 1.000,00 €/día
- Aluguer sala conferencias 1; 500,00 €/día
- Aluguer sala conferencias 2; 500,00 €/día
- Ambigú; 150,00 €/día
- Sala de ensaios; 200,00 €/día
- Sala de ensaios (1 semana); 1.000,00 €
- Sala de ensaios (15 días); 1.700,00 €
- Sala de ensaios (1 mes); 3.000,00 €
- Espazo expositivo:
- 1 semana:
- Sala 1 (entrada principal); 700,00 €
- Sala 2 (piso inferior); 600,00 €
- 15 días:
- Sala 1; 1.000,00 €
- Sala 2; 800,00 €
- 1 mes:
- Sala 1; 2.000,00 €
- Sala 2; 1.500,00 €
- Espazo para cátering:
- Sala 1; 300,00 €
- Sala 2; 100,00 €
- Material
- Proxector de cine; 340,00 €/película

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios y utilización de las instalaciones del Auditorio Municipal de Ourense.

Artículo 1º.- Fundamento y naturaleza.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 y siguientes del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, este Ayuntamiento establece la tasa por prestación de servicios y uso de las instalaciones del Auditorio Municipal de Ourense, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2º.- Hecho imponible.

Constituye el objeto o hecho imponible de esta exacción la utilización de las instalaciones del Auditorio Municipal, así como la prestación de servicios vinculados a su utilización.

La utilización de las instalaciones del Auditorio será libre y permitida a todos los ciudadanos sin perjuicio de que puedan establecerse restricciones en función de la capacidad de las instalaciones, como consecuencia de las actividades culturales que determinen los órganos gestores del Auditorio Municipal.

Artículo 3º.- Sujetos pasivos.

Son sujetos pasivos y están obligados al pago de estas tasas, todas las personas que utilicen las instalaciones o disfruten de los servicios.

Artículo 4º.- Devengo.

Las tasas se devengarán cuando se inicie la prestación del servicio, o la utilización de las instalaciones del Auditorio Municipal, mediante la solicitud de prestación o de acceso a las instalaciones.

Artículo 5º.- Exenciones.

No se concederán exenciones ni bonificaciones en la exacción de esta tasa, sin que puedan considerarse beneficios tributa-

rios, la graduación de las tarifas en función del coste del servicio y de la capacidad económica de las personas que han de satisfacer las tasas, a tenor de lo dispuesto en el artículo 24 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Artículo 6º.- Normas de gestión.

La autorización para la utilización de las instalaciones habrá de ser concedida por la Concejalía delegada de Cultura atendiendo a las normas y al procedimiento legal o reglamentariamente establecido.

Toda solicitud de autorización deberá ir acompañada del oportuno justificante de abono del depósito previo de las cuotas establecidas en el anexo I de esta ordenanza, mediante ingreso en las cuentas habilitadas al efecto en las entidades colaboradoras.

La cantidad ingresada como depósito conforme a las normas anteriores se aplicará a la resultante de la liquidación definitiva que se practique una vez que recaiga resolución sobre la concesión de la autorización, y si ésta fuera denegada, el interesado podrá instar la devolución de las cantidades depositadas.

Las autorizaciones de uso que se concedan tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas o subarrendadas a tercero. El incumplimiento de este mandato dará lugar a la anulación de la autorización sin derecho a devolución o indemnización de clase alguna.

La renuncia a la autorización de las instalaciones no otorgará derecho alguno de devolución del importe de las tasas abonadas, salvo que la renuncia se presente con una antelación mínima de diez días a la fecha prevista para la prestación del servicio o uso de las instalaciones.

Artículo 7º.- Normas complementarias.

Las tarifas establecidas se corresponden con cada uno de los servicios o utilidades que en éstas se contemplan y el ingreso de la tasa faculta al usuario al disfrute de las instalaciones complementarias, como camerinos, guardarropa, taquillas..., si bien con carácter general, cada una de las actividades, servicios o usos que se presten o autoricen y que se relacionan en el antecedente de las tarifas es independiente en sí misma, y el disfrute simultáneo de dos o más dará lugar a la exacción de las tasas correspondientes a cada una de ellas.

Los gastos de personal discontinuo como taquilleros, porteros, electricistas, acomodadores, vigilantes, personal de carga y descarga, montaje y desmontaje de escenario y cualesquiera otros que se requieran en función de la naturaleza del acto, correrán por cuenta de los organizadores, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales o de otra índole que se deriven de tal relación laboral. La selección de dicho personal será realizada por la Concejalía delegada de Cultura.

El uso de determinadas instalaciones podrá requerir la constitución de una fianza o depósito, en cantidad no superior a 3.000,00 euros, con el fin de garantizar la responsabilidad por daños y perjuicios que se pudiesen ocasionar, fianza que en ningún caso tendrá la naturaleza de tasa y será reintegrada al usuario al finalizar la prestación.

Artículo 8º.- Infracciones y sanciones.

Constituyen infracciones:

- a) La producción de desperfectos, deterioros o daños que se ocasionen en las instalaciones del Auditorio Municipal.
- b) La alteración del orden en el interior del recinto.
- c) La utilización de las instalaciones para fines distintos a los previstos en su autorización.



d) El incumplimiento de las normas de uso de las instalaciones, así como de las instrucciones dictadas por el personal de éstas.

e) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas al obtener la autorización.

Para la graduación de las infracciones reguladas en el apartado anterior se estará a la clasificación obtenida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, dependiendo de la intencionalidad o negligencia del infractor y de la gravedad de la infracción cometida. Dichas infracciones llevarán aparejadas multas en cuantía cuyo límite fija el artículo 141 de la mencionada ley.

La infracción regulada en el apartado a) del presente artículo dará lugar a la obligación de reintegro del coste total de reparación o reconstrucción, además de la multa correspondiente, así como la imposibilidad de utilizar las instalaciones durante un año desde la comisión de la infracción.

Artículo 9º.- Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir del día siguiente a su publicación, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Anexo I

Las tarifas para aplicar serán las siguientes:

Instalaciones

- Alquiler Auditorio completo; 10.000,00 €/día
- Alquiler sala principal Auditorio; 1.000,00 €/día
- Alquiler sala conferencias 1; 500,00 €/día
- Alquiler sala conferencias 2; 500,00 €/día
- Ambigú; 150,00 €/día
- Sala de ensayos; 200,00 €/día
- Sala de ensayos (1 semana); 1.000,00 €/día
- Sala de ensayos (15 días); 1.700,00 €/día
- Sala de ensayos (1 mes); 3.000,00 €
- Espacio expositivo:
- 1 semana:
- Sala 1 (entrada principal); 700,00 €
- Sala 2 (piso inferior); 600,00 €
- 15 días:
- Sala 1; 1.000,00 €
- Sala 2; 800,00 €
- 1 mes:
- Sala 1; 2.000,00 €
- Sala 2; 1.500,00 €
- Espacio para catering:
- sala 1; 300,00 €
- Sala 2; 100,00 €
- Material
- Proyector de cine; 340,00 €/película

R. 3.216

Ourense

Negociado de Licencias de Apertura e Obra de Establecimientos

Trámite de audiencia

Ref. exp.: 567/05

Asunto: Notificación para audiencia

Destinatario: D. Óscar Santalices Vieira

R/ Paseo, n.º 36, 1º, Ourense

Logo de examina-lo expediente 567/05, tramitado neste negociado en relación á licenza de obra menor para cafetería restaurante na r/Curros Enriquez n.º 1, planta 17, instada por

vostede, e toda vez que se puido comprobar que non se levaron a cabo os trámites requiridos, pónolle en coñecemento e para os efectos oportunos que, de conformidade co artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, e inmediatamente antes de redacta-la proposta de resolución, dispón, se é o caso, do prazo de 10 días para alegar e presenta-los documentos e xustificacións que estime pertinentes.

Ourense, 19 de abril de 2006. O xefe do Servizo de Réxime Interior.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Negociado de Licencias de Apertura y Obra de Establecimientos

Trámite de audiencia

Ref. exp.: 567/05

Asunto: Notificación para audiencia

Destinatario: D. Óscar Santalices Vieira

C/ Paseo, n.º 36, 1º, Ourense

Examinado el expediente 567/05, tramitado en este negociado en relación a la licencia de obra menor para cafetería restaurante en la c/ Curros Enriquez n.º 1, planta 17, instada por usted, y toda vez que se pudo comprobar que no se llevaron a cabo los trámites requiridos, pongo en su conocimiento y para los efectos oportunos que, de conformidad con el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, dispone, en su caso, del plazo de 10 días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Ourense, 19 de abril de 2006. El jefe del Servicio de Régimen Interior.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 3.246

Ourense

Negociado de Licencias de Apertura e Obra de Establecimientos

Exp 2925/05

Asunto: Advertencia de caducidade

Unha vez visto o expediente 2925/05 de licenza de apertura de comercio de roupa, situado na rúa Cardenal Quiroga n.º 5-baixo, instado por vostede, e toda vez que se puido comprobar que o procedemento se atopa paralizado por non cumprir en prazo cos trámites debidamente requiridos, poño no seu coñecemento que, de conformidade co artigo 92 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, transcorridos tres meses dende a paralización do devandito expediente, declararase a caducidade do procedemento co arquivo das actuacións.

Ourense, 9 de xuño de 2006. Adxunto xefe do Servizo de Réxime Interior.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Negociado de Licencias de Apertura y Obra de Establecimientos

Exp 2925/05

Asunto: Advertencia de caducidad

Una vez visto el expediente 2925/05 de licencia de apertura de comercio de ropa, situado en la calle Cardenal Quiroga n.º 5-bajo, instado por usted, y toda vez que se pudo comprobar que el procedimiento se encuentra paralizado por no cumplir en plazo con los trámites debidamente requiridos, pongo en su



conocimiento que, de conformidad con el artículo 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, transcurridos tres meses desde la paralización de dicho expediente, se declarará la caducidad del procedimiento con el archivo de las actuaciones.

Ourense, 9 de junio de 2006. Adjunto jefe del Servicio de Régimen Interior.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 3.236

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Conforme co ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na providencia ditada nos autos n.º 489/2006, sobre invalidez, seguidos a pedimento de Benjamín Fernández Rodríguez contra Cubiertas y Mzov, SA, mediante este edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na praza de Concepción Arenal, Pazo de Xustiza 4ª planta, o día 11 de setembro ás 11:00 horas, co obxecto de realiza-lo acto de conciliación e xuízo. Fánelle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia da parte demandada e que deberá asistir con tódolos medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Cubiertas y Mzov, SA, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 19 de xullo de 2006. A secretaria.

Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

En virtud de lo ordenado por don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en providencia dictada en autos n.º 489/2006, sobre invalidez, a instancia de Benjamín Fernández Rodríguez, contra Cubiertas y Mzov, SA, por el presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en ignorado paradero, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en la plaza de Concepción Arenal, Palacio de Justicia 4ª planta, el día 11 de septiembre a las 11:00 horas, al objeto de celebrar acto de conciliación y juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de la parte demandada y que deberá asistir con todos los medios de prueba de que intente valerse. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a Cubiertas y Mzov, SA, que se halla en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 19 de julio de 2006. La secretaria.

Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.647

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 132/2006

Nos autos n.º 132/2006 que se tramitan neste xulgado a pedimento de dona Manuela Dorado Molina, contra a empresa Munditarjeta, SC, o Ilmo. Sr. Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 1 dos de Ourense, ditou a sentenza con data do 18.07.2006, que na súa parte dispositiva di: "Estimando a demanda formulada por dona Manuela Dorado Molina, contra a empresa Munditarjeta, SC, dona Noelia Doval Fernández e dona Natalia Doval Fernández, condeno, conxunta e solidariamente á empresa Munditarjeta, SC, dona Noelia Doval Fernández e dona Natalia Doval Fernández a que lle aboen ó demandante a cantidade de 4.242,05 euros, máis os xuros legais moratorios".

E para que así conste e lle sirva de notificación de sentenza á empresa Munditarjeta, SC, que se atopa en paradiro descoñecido, coa advertencia de que as comunicacións seguintes se farán en taboleiros, salvo as que deban te-la forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamentos, expido este edicto en Ourense, o 19 de xullo de 2006. A secretaria.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Autos n.º 132/2006

En los autos n.º 132/2006 que se tramitan en este juzgado a instancia de doña Manuela Dorado Molina, contra la empresa Munditarjeta, SC, el Ilmo. Sr. Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Ourense, dictó la sentencia con fecha de 18.07.2006, que en su parte dispositiva dice: "Que estimando la demanda formulada por doña Manuela Dorado Molina, contra la empresa Munditarjeta, SC, doña Noelia Doval Fernández y doña Natalia Doval Fernández, debo condenar y condeno, conjunta y solidariamente, a la empresa Munditarjeta, SC, doña Noelia Doval Fernández y doña Natalia Doval Fernández a que le abonen al demandante la cantidad de 4.242,05 euros, más los intereses legales moratorios".

Y para que así conste y le sirva de notificación de sentencia a la empresa Munditarjeta, SC, que se encuentra en paradero desconocido, con la advertencia de que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamientos, expido este edicto en Ourense, a 19 de julio de 2006. La secretaria.

R. 3.646

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Cédula de citación para xuízo

Dª. María Elsa Méndez Díaz, por substitución secretaria do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, dou fe de que nos autos



seguidos neste xulgado co n.º 412/2006, a pedimento de D. Manuel González Conde, contra Canteras Graníticas La Saleta, SL, sobre rescisión de contrato, ditouse a resolución no día da data pola que se acorda citar ó demandado/s, Canteras Graníticas La Saleta, SL, con último domicilio coñecido na provincia de Ourense, Boborás, e na actualidade en paradiro descoñecido, co fin de que compareza/n ante a sala de vistas deste xulgado o próximo día 22 de agosto de 2006, ás 11:00 horas, para asistir a sesións de xuízo oral, advertíndolle/s que deberá/n comparecer con tódolos medios de proba dos que intente valerse e que de non comparecer/en recaerá sobre eles o prexuízo que proceda en dereito. Fáiselles saber que na secretaría deste xulgado está á súa disposición a copia da demanda, xunto cos documentos presentados con ela.

E para que conste e para a súa publicación no BOP de Ourense, co fin de que lle sirva de citación ó/s demandado/s para xuízo, na actualidade en paradiro descoñecido, expido e asino esta cédula de citación en Ourense, o 19 de xullo de 2006. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Cédula de citación para juicio

D.ª María Elsa Méndez Díaz, por substitución secretaria del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, doy fe de que en los autos seguidos en este juzgado con el n.º 412/2006, a instancia de D. Manuel González Conde, contra Canteras Graníticas La Saleta, SL, sobre rescisión de contrato, se dictó resolución en el día de la fecha por la que se acuerda citar al/os demandado/s, Canteras Graníticas La Saleta, SL, con último domicilio conocido en la provincia de Ourense, Boborás, y en la actualidad en paradero desconocido, con el fin de que comparezca/n ante la sala de vistas de este juzgado el próximo día 22 de agosto de 2006, a las 11:00 horas, para asistir a sesiones de juicio oral, advirtiéndole/s que deberá/n comparecer con todos los medios de prueba de los que intente/n valerse y que de no comparecer recaerá sobre el/ellos el perjuicio que proceda en derecho. Se les hace saber que en la secretaría de este juzgado está a su disposición la copia de la demanda, junto con los documentos presentados con ella.

Y para que conste y para su publicación en el BOP de Ourense, con el fin de que le/s sirva de citación a el/los demandado/s para juicio, en la actualidad en paradero desconocido, expido y firmo la presente cédula de citación en Ourense, a 19 de julio de 2006. La secretaria judicial.

R. 3.674

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Executoria 122/06

D. José Luis Roig Valdivieso, secretario do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, dou fe que nos autos de executoria n.º 122/06, seguidos neste xulgado a pedimento de M.ª Begoña Alejandro Gómez, contra Disoal, SL, sobre cantidade, ditouse auto no que se despacha a execución con data 3 de xullo de 2006, cuxa parte dispositiva di literalmente o seguinte:

Ó terse por presentado o anterior escrito no que se solicita a execución rexístrase no libro correspondente, executoria 122/06.

Acórdase a execución da sentenza firme ditada nestes autos n.º 167/06 e decretase o embargo de bens da demandada Disoal, SL, en cantidade suficiente para cubrir co seu valor a cantidade principal reclamada de 102,38 euros, máis outros 50,00 euros que se calculan provisionalmente para xuros, gastos e custas, sen prexuízo de liquidación posterior e, dado que a executante non sinala bens sobre os que proceder, acórdase practicar dilixencia de embargo no domicilio da executada, seguindo a orde e limitacións dos artigos 584 e seguintes da Lei de axuízamento civil. O presente auto sérvelle de mandado en forma á Comisión Executiva deste Xulgado para a súa práctica e autorízaa para entrar no domicilio da demandada, embargalos bens que estime necesarios, así como para solicita-lo auxilio da forza pública que fose precisa. Advírteselle á parte executante que o embargo dos bens mobles se suspenderá se non se puidese nomear depositario no acto da súa práctica. Acórdase igualmente solicitar informes de bens da executada Disoal, SL, para cuxo fin debe oficiarse á Delegación de Facenda, Xefatura Provincial de Tráfico de Ourense, Rexistro da Propiedade e Concello do Barco de Valdeorras, así como á Oficina de Consulta Rexistral de Averiguación Patrimonial de Pontevedra.

Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra el non cabe ningún recurso, sen prexuízo da oposición que, de acordo coa lei, poida formula-lo executado.

Así o acorda, manda e asina a maxistrada-xuíza, do que eu, secretario, dou fe. Asinado e rubricado.

E para que así conste e lle sirva de notificación en legal forma á demandada Disoal, SL, actualmente en paradiro ignorado, e para a súa publicación no BOP, expido a presente resolución en Ourense, o 3 de xullo de 2006.

O secretario.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Ejecutoria 122/06

D. José Luis Roig Valdivieso, secretario del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, doy fe que en los autos de executoria n.º 122/06, seguidos en este juzgado a instancia de M.ª Begoña Alejandro Gómez, contra Disoal, SL, sobre cantidad, se dictó auto en el que se despacha la ejecución con fecha 3 de julio de 2006, cuya parte dispositiva dice literalmente lo siguiente:

Al tenerse por presentado el anterior escrito en el que se solicita la ejecución regístrase en el libro correspondiente, ejecutoria 122/06.

Se acuerda la ejecución de la sentencia firme dictada en estos autos n.º 167/06 y se decreta el embargo de bienes de la demandada Disoal, SL, en cantidad suficiente para cubrir con su valor la cantidad principal reclamada de 102,38 euros, más otros 50,00 euros que se calculan provisionalmente para intereses, gastos y costas, sin perjuicio de liquidación ulterior y, dado que la ejecutante no señala bienes sobre los que proceder, se acuerda practicar diligencia de embargo en el domicilio de la ejecutada, siguiendo el orden y limitaciones de los artículos 584 y siguientes de la Ley de enjuiciamiento civil. El presente auto le sirve de mandamiento en forma a la Comisión Ejecutiva de este Juzgado para su práctica y la autoriza para entrar en el domicilio de la demandada, embargar los bienes que estime necesarios, así como para solicitar el auxilio de la fuerza pública que fuese precisa. Se advierte a la parte ejecutante que el embargo de los bienes muebles se suspenderá si no se pudiese nombrar depositario en el acto de su práctica. Se



acuerda igualmente solicitar informes de bienes de la ejecutada Disoal, SL, para cuyo fin debe oficiarse a la Delegación de Hacienda, Jefatura Provincial de Tráfico de Ourense, Registro de la Propiedad y Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, así como a la Oficina de Consulta Registral de Averiguación Patrimonial de Pontevedra.

Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que contra él no cabe ningún recurso, sin perjuicio de la oposición que, de acuerdo con la ley, pueda formular el ejecutado.

Así lo acuerda, manda y firma la magistrada-jueza, de lo que yo, secretario, doy fe. Firmado y rubricado.

Y para que así conste y le sirva de notificación en legal forma a la demandada Disoal, SL, actualmente en paradero ignorado, y para su publicación en el BOP, expido la presente resolución en Ourense, a 3 de julio de 2006.

El secretario.

R. 3.582

Xulgado de 1ª Instancia n.º 1

(Antigo Xulgado de 1ª Instancia e Instrución n.º 2)

Ourense

Edicto

NIX: 32054 1 0202839/2004

Procedemento: xuízo verbal

Outras materias

De: Caixa Galicia

Procuradora: Marta Ortiz Fuentes

Contra: José Alejandro López Figueiredo

Procurador: sen profesional asignado.

D. Álvaro Garrido Rodríguez, secretario do Xulgado de Primeira Instancia n.º 1 de Ourense, certifico que nos autos do xuízo verbal n.º 679/2004, a pedimento de Caixa Galicia, contra José Alejandro López Figueiredo, ditouse a sentenza cuxo encabezamento e resolución, literalmente copiados, din:

Sentenza 126. Na cidade de Ourense, o 12 de abril de 2006. Unha vez vistos por D.ª María del Pilar Domínguez Comesaña, maxistrada-xuíza do Xulgado de Primeira Instancia n.º 1 (antigo Xulgado de 1ª Instancia e Instrución n.º 2) dos desta cidade, os autos do xuízo verbal n.º 679/2004, seguidos a pedimento da procuradora Sra. Marta Ortiz Fuentes, quen actúa en nome e representación de Caixa de Aforros de Galicia, asistida da letrada D.ª Victoria Fernández Corral, contra D. José Alejandro López Figueiredo, en situación procesual de rebeldía. Versan os presentes autos sobre reclamación de cantidade.

Resolvo.- Estimo a demanda interposta pola procuradora Sra. Marta Ortiz Fuentes, en nome e representación de Caixa de Aforros de Galicia, contra D. José Alejandro López Figueiredo; condeno ó dito demandado a que lle aboe á demandante a cantidade de 2.439,77 euros, máis os xuros pactados que se producen desde a data da demanda e ata o efectivo pagamento, ó tipo do xuro pactado na póliza. As custas impoñénselle ó condenado. Esta sentenza non é firme, contra ela cabe interpor recurso de apelación, que resolverá a Ilma. Audiencia Provincial de Ourense, no prazo de cinco días seguintes á súa notificación. O dito recurso deberá interporse por escrito e co cumprimento do disposto nos arts. 455 e seguintes da LAC, ante este mesmo xulgado. Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en primeira instancia, pronúnciao, mándoalo e asínoa.

E para que conste e lle sirva de notificación ó demandado, D. José Alejandro López Figueiredo, en paradoiro descoñecido, expido este edicto en Ourense, o 11 de xullo de 2006.

O secretario.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 1

(Antigo Juzgado de 1ª Instancia e Instrución n.º 2)

Ourense

Edicto

NIG: 32054 1 0202839/2004

Procedimemento: Juicio verbal

Otras materias

De: Caixa Galicia

Procuradora: Marta Ortiz Fuentes

Contra: José Alejandro López Figueiredo

Procurador: sin profesional asignado.

D. Álvaro Garrido Rodríguez, secretario del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de Ourense, certifico que en los autos de juicio verbal n.º 679/2004, a instancia de Caixa Galicia, contra José Alejandro López Figueiredo, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo, literalmente copiados, dicen:

Sentencia 126. En la ciudad de Ourense, a 12 de abril de 2006. Una vez vistos por la Ilma. Sra. María del Pilar Domínguez Comesaña, magistrada-jueza del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 (antigo Juzgado de 1ª Instancia e Instrución n.º 2), de los de esta ciudad, los autos de juicio verbal n.º 679/2004, seguidos a instancia de la procuradora Sra. Marta Ortiz Fuentes, quien actúa en nombre y representación de Caja de Ahorros de Galicia, asistida de la letrada D.ª Victoria Fernández Corral, contra D. José Alejandro López Figueiredo, en situación procesal de rebeldía. Versan los presentes autos sobre reclamación de cantidad.

Fallo.- Estimando la demanda interpuesta por la procuradora Sra. Marta Ortiz Fuentes, en nombre y representación de Caja de Ahorros de Galicia, contra D. José Alejandro López Figueiredo, y condeno a dicho demandado a que abone a la actora la cantidad de 2.439,77 euros, más los intereses pactados que se devenguen desde la fecha de la demanda y hasta el efectivo pago, a tipo del interés pactado en la póliza. Las costas se imponen al condenado. Esta sentencia no es firme, contra ella cabe interponer recurso de apelación, para resolver por la Ilma. Audiencia Provincial de Ourense, en el plazo de cinco días siguientes a su notificación. Dicho recurso deberá interponerse por escrito y con cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 455 y siguientes de la LAC, ante este mismo juzgado. Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, la pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación al demandado, D. José Alejandro López Figueiredo, en paradero desconocido, expido el presente edicto en Ourense, a 11 de julio de 2006.

El secretario.

R. 3.653

Xulgado de Instrución n.º 1

O Barco de Valdeorras

Edicto

Número de identificación único: 32009 2 0100478/2006

Xuízo de faltas 34/2006

Dona Ana Gloria Miramontes Carballada, secretaria do Xulgado de Instrución n.º 1 do Barco de Valdeorras, dou fe e testemuño de que no xuízo de faltas n.º 34/2006 recaeu sentenza na data 18 de xullo de 2006, cuxa parte dispositiva é do seguinte teor literal:

“Absolvo libremente a Benito Vázquez Martínez da falta que lle viña sendo atribuída, e declaro de oficio as custas causadas”.



E para que conste e lle sirva de notificación a Benito Vázquez Martínez, actualmente en paradoro descoñecido, e para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expido este edicto no Barco de Valdeorras, o 19 de xullo de 2006. A secretaria.

Juzgado de Instrucción n.º 1

O Barco de Valdeorras

Edicto

Número de identificación único: 32009 2 0100478/2006
Juicio de faltas 34/2006

Doña Ana Gloria Miramontes Carballada, secretaria del Juzgado de Instrucción n.º 1 de O Barco de Valdeorras, doy fe y testimonio de que en el juicio de faltas n.º 34/2006 recayó sentencia en la fecha 18 de julio de 2006, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

“Absuelvo libremente a Benito Vázquez Martínez de la falta que le venía siendo atribuida, y declaro de oficio las costas causadas”.

Y para que conste y le sirva de notificación a Benito Vázquez Martínez, actualmente en paradero desconocido, y para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expido este edicto en O Barco de Valdeorras, a 19 de julio de 2006. La secretaria.

R. 3.617

Xulgado de 1ª Instancia e Instrucción n.º 1

Verín

Edicto

NIX: 32085 2 0100416/2006
Dilixencias previas procedemento abreviado n.º 216/2006

Por medio deste edicto e en virtude do acordado pola S.Sª. no procedemento dilixencias previas n.º 216/2006, seguido por lesións en accidente de tráfico, ditouse o auto de arquivo provisional cuxa parte dispositiva di textualmente:

“A S.Sª. acorda: Incóense dilixencias previas, rexistrándose no libro da súa clase, así como que se archiven provisionalmente as actuacións, sen prexuízo da súa reapertura, se no prazo de 6 meses, computados a partir da data na que se produciu o feito se presentase denuncia por parte dalgún dos prexudicados ou ofendidos.

Envieselle oficio á Garda Civil de Tráfico de Verín co fin de que practiquen xestións encamiñadas á pescuda do domicilio do lesionado.

Notifíqueseles esta resolución ós prexudicados ou ofendidos, coa advertencia de que non é firme e que contra dela cabe recurso de reforma, que deberá interperse no prazo de 3 días, desde a súa notificación.

Así o acorda, o manda e o asina D. Ricardo Fiestras Gil, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia e Instrucción n.º 1 de Verín e do seu distrito. Dou fe”.

E para que así conste e para a súa inserción no BOP de Ourense, co fin de que lle sirva de notificación a Fernando Ferreira Dos Santos, cuxo domicilio se descoñece, expido, asino e selo este edicto en Verín, o 17 de xullo de 2006.

A secretaria xudicial.

Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n.º 1

Verín

Edicto

NIG: 32085 2 0100416/2006
Diligencias previas procedimiento abreviado 216/2006

Por medio del presente edicto y en virtud de lo acordado por S.Sª. en el procedimiento diligencias previas n.º 216/2006, seguido por lesiones en accidente de tráfico, se ha dictado auto de archivo provisional cuya parte dispositiva dice textualmente:

“S.Sª. acuerda: Incóense diligencias previas, registrándose en el libro de su clase, así como que se archiven provisionalmente las actuaciones, sin perjuicio de su reapertura, si en el plazo de 6 meses, computados a partir de la fecha en que se produjo el hecho se presentara denuncia por parte de alguno de los perjudicados u ofendidos.

Ofíciase a la Guardia Civil de Tráfico de Verín a fin de que practiquen gestiones encaminadas a la averiguación del domicilio del lesionado.

Notifíquese esta resolución a los perjudicados u ofendidos, con la advertencia de que no es firme y que contra ella cabe recurso de reforma, que habrá de interponerse en el plazo de 3 días, desde su notificación.

Así lo acuerda, manda y firma D. Ricardo Fiestras Gil, juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 1 de Verín y su partido. Doy fe”.

Y para que así conste y su inserción en el BOP de Ourense, a fin de que sirva de notificación a Fernando Ferreira Dos Santos, cuyo domicilio se desconoce, expido, firmo y sello el presente edicto en Verín, a 17 de julio de 2006. La secretaria judicial.

R. 3.652

